

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định Công tác sinh viên
tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ban hành ngày 10 tháng 12 năm 2025;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục số 123/2025/QH15 ban hành ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1146/QĐ-TTg ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về chuyển Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh thành Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thông tư quy định về công tác sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 1773/QĐ-ĐHK-TPTCNL ngày 20 tháng 5 năm 2026 của Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ chức năng và nhiệm vụ Ban Chăm sóc người học;

Theo đề nghị của Lãnh đạo Ban Chăm sóc người học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Công tác sinh viên tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 3744/QĐ-ĐHK-TCTCT ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định công tác sinh viên hệ đại học chính quy tại Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Các ông (bà) Lãnh đạo Ban Chăm sóc người học, các Trưởng các đơn vị và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *(Ký)*

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CSNH.



GIÁM ĐỐC

(Ký)
PGS.TS. Bùi Quang Hùng

QUY ĐỊNH

Công tác sinh viên

tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2933 /QĐ-ĐHKT-CSNH ngày 30 tháng 6 năm 2026
của Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này bao gồm: Nội dung công tác sinh viên, trách nhiệm của UEH, đơn vị thuộc, trực thuộc và cá nhân trong công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng đối với sinh viên học chương trình đào tạo trình độ đại học tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh (UEH).

2. Sinh viên là công dân mang quốc tịch nước ngoài đang học tập tại UEH không thuộc đối tượng áp dụng của Quy định này.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh gọi tắt là UEH.
- Công tác sinh viên tại UEH là hệ thống các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, quản lý, tư vấn và hỗ trợ sinh viên của UEH nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục.
- Sinh viên nội trú tại UEH là sinh viên cư trú trong khu vực do UEH bố trí tại khu nội trú hoặc ký túc xá (sau đây gọi chung là khu nội trú) do UEH quản lý.
- Sinh viên ngoại trú là sinh viên không cư trú trong khu nội trú do UEH quản lý.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên tại UEH phải được thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ, hiện đại; phát huy tối đa việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong thực hiện công tác sinh viên.

2. Mọi hoạt động của công tác sinh viên tại UEH phải hướng đến sinh viên và được UEH bảo đảm điều kiện thực hiện trong quá trình sinh viên học tập và rèn luyện.

3. Công tác sinh viên phải được thực hiện trên cơ sở bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa UEH với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; giữa các đơn vị liên quan với tổ chức đoàn thể trong UEH; đồng thời có cơ chế tăng cường phối hợp giữa UEH, gia đình và xã hội nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Chương II

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Mục 1

GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ, TƯ TƯỞNG; PHÁP LUẬT; ĐẠO ĐỨC, LỜI SÓNG, VĂN HÓA, THẨM MĨ; THỂ CHẤT; KỸ NĂNG CHO SINH VIÊN

Điều 5. Giáo dục chính trị, tư tưởng

1. Giáo dục để sinh viên nhận thức, nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bồi dưỡng tinh thần yêu nước, lòng tự hào, tự tôn dân tộc; nâng cao bản lĩnh chính trị và niềm tin vào con đường phát triển của đất nước.

2. Nội dung giáo dục tập trung vào phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các định hướng lớn của ngành Giáo dục; cung cấp thông tin về các vấn đề chính trị, thời sự trong nước và quốc tế có liên quan; định hướng nhận thức chính trị cho sinh viên, trang bị kiến thức nhận diện và đấu tranh với các quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc.

3. Tổ chức các diễn đàn, hoạt động giáo dục đa dạng, thiết thực gắn với giáo dục chính khóa; tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên bày tỏ quan điểm của cá nhân; nắm bắt thông tin, xây dựng các phương pháp, hình thức, nội dung tuyên truyền, giáo dục phù hợp với thực tế của sinh viên.

Điều 6. Giáo dục pháp luật

1. Giáo dục để sinh viên hiểu và chấp hành Hiến pháp và pháp luật, hình thành văn hóa tuân thủ pháp luật, bảo đảm thượng tôn Hiến pháp và pháp luật trở thành chuẩn mực ứng xử của sinh viên trong cuộc sống, học tập và làm việc.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho sinh viên kiến thức về Hiến pháp, pháp luật liên quan quyền con người, quyền, nghĩa vụ cơ bản của công dân, quyền, trách nhiệm của sinh viên và các quy định pháp luật có liên quan trực tiếp đến sinh viên.

3. Tổ chức diễn đàn, hội thi, hoạt động ngoại khóa đa dạng, thiết thực, phù hợp với nhu cầu và đặc điểm của sinh viên, tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên nâng cao hiểu biết



và tuân thủ, chấp hành pháp luật trong thực tiễn; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho sinh viên.

Điều 7. Giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa, thẩm mỹ

1. Giáo dục, bồi dưỡng để sinh viên hình thành và phát triển hệ giá trị cơ bản của công dân Việt Nam trong thời kỳ mới là yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm, kỷ luật, sáng tạo; biết sống tự chủ, nhân văn, ứng xử văn minh; tôn trọng truyền thống văn hóa dân tộc, tiếp thu tinh hoa văn hóa nhân loại; có thị hiếu thẩm mỹ phù hợp với thuần phong mỹ tục và giá trị văn hóa dân tộc.

2. Xây dựng hệ giá trị của sinh viên trong môi trường giáo dục thông qua việc giáo dục, bồi dưỡng ý thức công dân; trách nhiệm với bản thân, gia đình, cộng đồng và xã hội; tinh thần cống hiến, khát vọng vươn lên, lập nghiệp, khởi nghiệp; ý thức ứng xử văn minh trong môi trường học tập, sinh hoạt và không gian mạng; tôn trọng sự khác biệt, đề cao hợp tác, hội nhập và phát triển bền vững.

3. Tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thẩm mỹ, thể thao và trải nghiệm xã hội phù hợp nhằm phát triển nhân cách, năng lực sáng tạo và lan tỏa các giá trị nhân văn trong học tập, lao động và đời sống.

Điều 8. Giáo dục thể chất

1. Giáo dục để sinh viên nhận thức đúng vai trò, tác dụng của rèn luyện thể chất, hoạt động thể dục, thể thao và chế độ dinh dưỡng hợp lý nhằm nâng cao sức khỏe và phát triển toàn diện.

2. Hướng dẫn cho sinh viên nội dung, phương pháp tập luyện thể dục, thể thao đúng cách, an toàn, hình thành thói quen tự tập luyện thường xuyên để nâng cao sức khỏe, phát triển thể chất của bản thân.

3. Tổ chức các hoạt động thể thao cho sinh viên theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Giáo dục kỹ năng

1. Giáo dục để sinh viên có năng lực thích ứng với sự thay đổi của xã hội, công nghệ và thị trường lao động; góp phần phát triển toàn diện nhân cách, nâng cao năng lực nghề nghiệp và năng lực công dân.

2. Tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng phòng tránh rủi ro trên không gian mạng, kỹ năng phòng chống tệ nạn xã hội, kỹ năng khởi nghiệp, kỹ năng hội nhập; chú trọng phát triển các kỹ năng mềm và kỹ năng thiết yếu cho cuộc sống và nghề nghiệp.



3. Căn cứ đặc điểm đào tạo và nhu cầu thực tiễn để xây dựng chương trình, hoạt động giáo dục kỹ năng phù hợp, qua đó hình thành và phát triển kỹ năng một cách bền vững, hiệu quả.

Mục 2

CÔNG TÁC TƯ VẤN, HỖ TRỢ SINH VIÊN

Điều 10. Tư vấn, hỗ trợ sinh viên

1. Tư vấn, hỗ trợ nâng cao năng lực tự học, rèn luyện và phát triển toàn diện cho sinh viên; hỗ trợ sinh viên nâng cao năng lực phòng ngừa, nhận diện, giải quyết các khó khăn trong học tập, sức khỏe thể chất và tinh thần, quan hệ xã hội; đồng thời tạo điều kiện để sinh viên tiếp cận các nguồn lực, dịch vụ và cơ hội cần thiết phục vụ học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp và phát triển năng lực cá nhân.

2. Nội dung tư vấn, hỗ trợ sinh viên bao gồm các nhóm hoạt động chủ yếu sau đây:

- a) Tư vấn học đường và công tác xã hội;
- b) Tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên;
- c) Tư vấn, hỗ trợ chăm sóc sức khỏe thể chất và tinh thần;
- d) Tư vấn, hỗ trợ khác.

3. Công tác tư vấn học đường và công tác xã hội; công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong UEH thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Tư vấn, hỗ trợ chăm sóc sức khỏe

a) Hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên khi gặp các vấn đề về sức khỏe; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên về chế độ học tập, sinh hoạt, ăn uống điều độ, bảo đảm dinh dưỡng, vệ sinh, an toàn; kỹ năng phòng ngừa và bảo vệ bản thân đối với các chất ma túy; trang bị cho sinh viên kiến thức, kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích và các kiến thức, kỹ năng khác về bảo vệ sức khỏe;

c) Thực hiện hướng dẫn về công tác y tế trường học trong UEH theo quy định của pháp luật.

5. Tư vấn, hỗ trợ khác

a) Tổ chức xét chọn, trao quà tặng, trao học bổng tài trợ cho sinh viên; phối hợp với các tổ chức, cá nhân tài trợ xây dựng, quản lý các quỹ học bổng, quỹ hỗ trợ sinh viên theo quy định của pháp luật;



b) Hỗ trợ sinh viên tiếp cận, sử dụng chỗ ở và các dịch vụ thiết yếu phục vụ học tập, rèn luyện và sinh hoạt theo điều kiện thực tiễn của UEH;

c) Phổ biến, hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú, gia hạn tạm trú, thủ tục nghĩa vụ quân sự, cấp đổi giấy phép lái xe và các thủ tục cần thiết khác gắn với sinh viên theo quy định của pháp luật;

d) Rà soát, phát hiện và hỗ trợ kịp thời sinh viên có hoàn cảnh khó khăn; triển khai các biện pháp hỗ trợ như miễn giảm học phí, học bổng, tín dụng sinh viên và huy động các nguồn lực hợp pháp khác nhằm bảo đảm cơ hội học tập cho sinh viên;

đ) Phát hiện, bồi dưỡng và hỗ trợ sinh viên có năng khiếu, tài năng trong học tập, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp và các lĩnh vực khác; tạo điều kiện phát triển năng lực, phát huy thế mạnh cá nhân phù hợp với mục tiêu đào tạo của UEH.

Điều 11. Thực hiện chế độ, chính sách đối với sinh viên

Hướng dẫn, thực hiện thủ tục miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội và các chế độ, chính sách khác của Nhà nước cho sinh viên.

Mục 3

CÔNG TÁC QUẢN LÝ SINH VIÊN

Điều 12. Tổ chức, hành chính

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp sinh viên vào các lớp; chỉ định Ban Cán sự lâm thời lớp sinh viên; cấp thẻ cho sinh viên.

2. Quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan của sinh viên theo quy định của pháp luật, bảo đảm an toàn, bảo mật, đúng mục đích, đúng thẩm quyền và tuân thủ các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

3. Xác nhận, cấp các giấy tờ, giải quyết thủ tục đối với sinh viên theo quy định của pháp luật.

4. Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch giai đoạn, kế hoạch hằng năm về công tác sinh viên.

5. Quản lý, cập nhật, khai thác cơ sở dữ liệu sinh viên, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ quản lý, đào tạo và cấp văn bằng, chứng chỉ của sinh viên theo quy định của pháp luật.

6. Tổ chức triển khai các thủ tục liên quan đến sinh viên trên môi trường số theo quy định của pháp luật.



Điều 13. Đánh giá kết quả rèn luyện và công tác khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên

1. Thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo quy định tại Mục 4 Chương II Quy định này.

2. Thực hiện công tác khen thưởng theo quy định về thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục và xử lý kỷ luật sinh viên theo quy định tại Mục 5 Chương II Quy định này. Giám đốc UEH hoặc Phó Giám đốc UEH phụ trách công tác sinh viên xem xét, quyết định khen thưởng đối với sinh viên, tập thể sinh viên theo năm học và toàn khóa học.

Điều 14. Quản lý sinh viên nội trú

1. Bố trí lực lượng trực bảo đảm giải quyết kịp thời các sự vụ liên quan đến sinh viên trong khu nội trú; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế, quy định của sinh viên nội trú và xử lý các vi phạm khi xảy ra.

2. Tổ chức các hoạt động tự quản để sinh viên phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân, biết tôn trọng tập thể; khen thưởng sinh viên nội trú có nhiều thành tích đóng góp cho hoạt động ở khu nội trú.

3. Thiết lập kênh thông tin liên lạc giữa đơn vị phụ trách khu nội trú với sinh viên và gia đình sinh viên để nắm bắt tình hình và kịp thời xử lý các vụ việc xảy ra liên quan trong khu nội trú.

4. Xây dựng, tổ chức các phong trào thi đua trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, mỹ quan trong phòng ở, khu nội trú.

5. Thực hiện theo quy định hiện hành của UEH (nếu có).

Điều 15. Quản lý sinh viên ngoại trú

1. Xây dựng kế hoạch hằng năm để triển khai thực hiện công tác phối hợp với cơ quan chức năng của địa phương trong quản lý và hỗ trợ sinh viên ngoại trú.

2. Lập kênh thông tin giữa UEH, chính quyền địa phương, gia đình, chủ nhà trọ trên địa bàn; cập nhật việc thay đổi nơi cư trú của sinh viên; phối hợp với cơ quan công an trong công tác quản lý cư trú, kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ công tác quản lý theo quy định của pháp luật; giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh liên quan đến sinh viên ngoại trú; tổ chức tổng kết công tác sinh viên ngoại trú hằng năm.

3. Công bố đầu mối tiếp nhận thông tin để sinh viên kịp thời phản ánh, cung cấp các thông tin cần thiết có liên quan đến UEH.



4. Thực hiện theo quy định hiện hành của UEH (nếu có).

Điều 16. Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học

1. Xây dựng, ban hành và thực hiện nội quy, quy định, chương trình, kế hoạch và báo cáo tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học trong sinh viên theo quy định của pháp luật.

2. Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình của sinh viên để có biện pháp quản lý, tuyên truyền, giáo dục, xử lý kịp thời hoặc phối hợp với cơ quan chức năng để chủ động phòng ngừa, xử lý kịp thời các vụ việc về an ninh trật tự, an toàn trường học theo quy định của pháp luật.

Mục 4

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN ĐỐI VỚI SINH VIÊN

Điều 17. Nội dung, thang điểm và tiêu chí

Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên là đánh giá về trách nhiệm, tinh thần và thái độ rèn luyện phẩm chất của sinh viên. Điểm đánh giá tính theo thang điểm 100. Nội dung đánh giá và khung điểm được thực hiện như sau:

1. Trách nhiệm chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của UEH (tối đa 25 điểm):
 - a) Trách nhiệm chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong UEH;
 - b) Trách nhiệm chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của UEH.
2. Trách nhiệm, tinh thần và thái độ trong học tập (tối đa 20 điểm):
 - a) Trách nhiệm và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động nghiên cứu khoa học;
 - b) Trách nhiệm và tinh thần tham gia các kỳ thi, cuộc thi;
 - c) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập.
3. Trách nhiệm tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội (tối đa 20 điểm):
 - a) Trách nhiệm và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. Sinh viên là người khuyết tật được đánh giá trách nhiệm tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể;
 - b) Trách nhiệm tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;
 - c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.



4. Trách nhiệm công dân trong quan hệ cộng đồng (tối đa 15 điểm):

a) Tham gia tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cộng đồng;

b) Trách nhiệm tham gia các hoạt động xã hội được ghi nhận, biểu dương, khen thưởng.

5. Trách nhiệm và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của UEH hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (tối đa 20 điểm):

a) Trách nhiệm, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của sinh viên được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức khác của UEH;

b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và UEH;

c) Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, hoạt động khởi nghiệp và các cuộc thi, hoạt động khác dành cho sinh viên được UEH hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng.

Điều 18. Đánh giá, xếp loại

1. Giám đốc UEH hoặc Phó Giám đốc UEH phụ trách công tác sinh viên được phân cấp theo thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

2. UEH ban hành quy định chi tiết về hình thức, quy trình, nội dung, thang điểm và tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

3. Phân loại kết quả rèn luyện của sinh viên:

a) Kết quả rèn luyện của sinh viên được phân thành 05 loại:

- Loại xuất sắc: từ 90 đến 100 điểm

- Loại tốt: từ 80 đến dưới 90 điểm

- Loại khá: từ 70 đến dưới 80 điểm

- Loại trung bình: từ 50 đến dưới 70 điểm

- Loại yếu: dưới 50 điểm

b) Sinh viên bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình;

c) Sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập không được đánh giá rèn luyện trong thời gian bị đình chỉ; bị kỷ luật mức buộc thôi học không được đánh giá kết quả rèn luyện;



d) Sinh viên nghỉ học tạm thời được bảo lưu kết quả rèn luyện sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện khi tiếp tục trở lại học tập. Sinh viên hoàn thành chương trình học và tốt nghiệp chậm so với quy định của khóa học thì tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện trong thời gian đang hoàn thành bổ sung chương trình học và tốt nghiệp, tùy thuộc vào nguyên nhân để quy định mức đánh giá rèn luyện tại kỳ bổ sung;

đ) Sinh viên học đồng thời hai chương trình đào tạo sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện tại đơn vị quản lý chương trình thứ nhất và lấy ý kiến nhận xét của đơn vị quản lý chương trình thứ hai làm căn cứ, cơ sở để đánh giá thêm. Trường hợp chương trình thứ nhất đã hoàn thành thì đơn vị quản lý chương trình thứ hai sẽ tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên;

e) Sinh viên chuyển trường được bảo lưu kết quả rèn luyện ở trường cũ và tiếp tục đánh giá kết quả rèn luyện ở trường mới. Sinh viên chuyển trường từ nước ngoài về sẽ chỉ thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện với các kỳ học tại Việt Nam và bảo lưu đánh giá ở trường cũ (nếu có);

g) Sinh viên tham gia trao đổi với cơ sở giáo dục ở nước ngoài do UEH cử đi với thời gian từ 1/2 học kỳ trở lên sẽ đánh giá kết quả rèn luyện theo quy đổi của UEH với cơ sở giáo dục nước ngoài.

4. Kết quả rèn luyện của sinh viên phải được thông báo cho sinh viên ít nhất 05 ngày làm việc trước khi ban hành quyết định công nhận kết quả đánh giá rèn luyện. Trong trường hợp không nhất trí với kết quả đánh giá rèn luyện đã được thông báo, sinh viên có thể kiến nghị đến Ban Chăm sóc người học để xem xét giải quyết.

5. Thời gian đánh giá và cách tính điểm:

a) Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được tiến hành theo học kỳ, năm học và toàn khóa học;

b) Điểm rèn luyện của sinh viên trong kỳ học là tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí, nội dung đánh giá quy định. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các kỳ học trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện của các năm học.

6. Sử dụng kết quả:

a) Kết quả rèn luyện toàn khóa học của sinh viên được lưu trong hồ sơ quản lý tại UEH và thể hiện ở bảng điểm kết quả học tập khi kết thúc khóa học;



b) Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập, xét khen thưởng năm học, toàn khóa học và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của sinh viên;

c) Kết quả rèn luyện xuất sắc được UEH xem xét biểu dương, khen thưởng.

Mục 5

KỶ LUẬT ĐỐI VỚI SINH VIÊN

Điều 19. Mục đích, nguyên tắc xử lý kỷ luật

1. Giáo dục, phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm nội quy, quy định của UEH, quy định của pháp luật; giáo dục, giúp đỡ để sinh viên tự giác điều chỉnh hành vi, sửa chữa khuyết điểm, thay đổi nhận thức, tự giác rèn luyện để tiến bộ; tăng tính chủ động, tích cực trong thực hiện quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của sinh viên đối với bản thân, UEH và xã hội; góp phần giữ vững kỷ cương, nền nếp trong UEH.

2. Khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm minh, đúng pháp luật và có tính giáo dục; không xâm phạm thân thể, tinh thần, danh dự, nhân phẩm của sinh viên trong quá trình xử lý kỷ luật đối với sinh viên.

3. Mỗi hành vi vi phạm chỉ bị xử lý một lần bằng một hình thức kỷ luật. Trong cùng một thời điểm xem xét xử lý kỷ luật, nếu sinh viên có từ hai hành vi vi phạm trở lên thì xem xét, kết luận về từng hành vi vi phạm và quyết định chung bằng một hình thức cao nhất tương ứng với hành vi vi phạm.

4. Chưa xem xét kỷ luật đối với sinh viên đang trong thời gian nghỉ điều trị bệnh; nghỉ học được sự đồng ý của UEH; chờ kết quả của cơ quan có thẩm quyền điều tra, xác minh hành vi vi phạm pháp luật.

5. Việc xem xét kỷ luật phải căn cứ vào nội dung, tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, nguyên nhân vi phạm; các chứng cứ thu nhận được; thái độ nhận lỗi và sửa chữa vi phạm, khắc phục hậu quả đã gây ra. Sinh viên bị xem xét kỷ luật được tham dự họp xét kỷ luật để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của bản thân.

6. Sinh viên đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật mà tiếp tục có hành vi vi phạm thì bị áp dụng hình thức kỷ luật như sau:

a) Nếu có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật ở hình thức nhẹ hơn hoặc bằng so với hình thức kỷ luật đang thi hành thì áp dụng hình thức kỷ luật nặng hơn một mức so với hình thức kỷ luật đang thi hành;



b) Nếu có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật ở hình thức nặng hơn so với hình thức kỷ luật đang thi hành thì áp dụng hình thức kỷ luật nặng hơn một mức so với hình thức kỷ luật áp dụng đối với hành vi vi phạm kỷ luật mới.

Điều 20. Hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật

1. Sinh viên có hành vi sau đây thì bị xem xét xử lý kỷ luật:

a) Các hành vi bị nghiêm cấm trong cơ sở giáo dục quy định tại Luật Giáo dục như:

- Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, người lao động của cơ sở giáo dục và người học;

- Xuyên tạc nội dung giáo dục;

- Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi, tuyển sinh;

- Hút thuốc; uống rượu, bia; gây rối an ninh, trật tự;

- Lợi dụng việc tài trợ, ủng hộ giáo dục để ép buộc đóng góp tiền hoặc hiện vật.

b) Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác; các hành vi vi phạm điều lệ, nội quy, quy chế, quy tắc của UEH;

c) Các hành vi vi phạm pháp luật có liên quan trực tiếp đến môi trường giáo dục, quyền và lợi ích hợp pháp của người học, viên chức, người lao động và hoạt động của UEH;

d) Một số hành vi vi phạm kỷ luật điển hình xử lý tại UEH được quy định cụ thể theo Phụ lục kèm theo Quy định này.

2. Mức độ của hành vi vi phạm được xác định như sau:

a) Mức độ 1 là vi phạm có tính chất, mức độ tác hại không lớn, tác động trong phạm vi của một lớp;

b) Mức độ 2 là vi phạm có tính chất, mức độ, tác hại lớn, tác động trong phạm vi nhiều lớp, khoa của UEH, gây dư luận xấu trong UEH hoặc ngoài UEH;

c) Mức độ 3 là vi phạm có tính chất, mức độ, tác hại rất lớn, phạm vi tác động ngoài UEH, gây dư luận bức xúc trong tập thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, sinh viên của UEH, làm ảnh hưởng đến uy tín của UEH;

d) Mức độ 4 là vi phạm có tính chất, mức độ, tác hại đặc biệt lớn, phạm vi tác động đến toàn xã hội, gây dư luận rất bức xúc trong tập thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, sinh viên của UEH, làm ảnh hưởng lớn đến uy tín của UEH.

Điều 21. Hình thức kỷ luật

1. Khiển trách.



2. Cảnh cáo.
3. Đình chỉ học tập có thời hạn.
4. Buộc thôi học.

Điều 22. Áp dụng hình thức kỷ luật

Sinh viên có hành vi vi phạm quy định tại Điều 20 của Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ và hậu quả của hành vi vi phạm, có thể bị áp dụng một trong các hình thức kỷ luật sau đây:

1. Khiển trách đối với sinh viên có hành vi vi phạm mức độ 1 được quy định tại điểm a khoản 2 Điều 20 Quy định này và thông báo cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật (trong trường hợp cần thiết).

2. Cảnh cáo đối với sinh viên đang bị xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách mà tái phạm hoặc có hành vi vi phạm lần đầu với mức độ 2 được quy định tại điểm b khoản 2 Điều 20 Quy định này và thông báo cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật (trong trường hợp cần thiết).

3. Đình chỉ học tập có thời hạn đối với sinh viên đã bị xử lý kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo mà tái phạm hoặc có hành vi vi phạm lần đầu với mức độ 3 được quy định tại điểm c khoản 2 Điều 20 Quy định này. Thời hạn đình chỉ học tập do Giám đốc UEH hoặc Phó Giám đốc UEH phụ trách công tác sinh viên, căn cứ vào tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, nhưng không quá 12 tháng (hoặc 01 năm học) và thông báo cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật (trong trường hợp cần thiết).

4. Buộc thôi học đối với sinh viên đã bị xử lý kỷ luật bằng hình thức đình chỉ học tập có thời hạn mà tái phạm hoặc có hành vi vi phạm lần đầu với mức độ 4 được quy định tại điểm d khoản 2 Điều 20 Quy định này và thông báo cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật (trong trường hợp cần thiết).

Điều 23. Trình tự và hồ sơ xử lý kỷ luật

1. Trình tự xử lý kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Đơn vị phụ trách công tác sinh viên cấp UEH hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên được phân cấp theo thẩm quyền chủ trì họp với ban cán sự lớp, cố vấn học tập (hoặc cán bộ quản lý khóa học), đại diện Lãnh đạo Khoa, Viện, Trung tâm thuộc Trường Thành viên, Phân hiệu, Viện đào tạo thuộc UEH để phân tích và thống nhất hình thức kỷ luật;



c) Đơn vị phụ trách công tác sinh viên cấp UEH hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên được phân cấp theo thẩm quyền tổ chức họp, xem xét và có văn bản báo cáo Giám đốc UEH hoặc Phó Giám đốc UEH phụ trách công tác sinh viên để đề nghị xem xét quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật sinh viên của UEH;

d) Chậm nhất sau 10 ngày, kể từ ngày được thành lập, Hội đồng kỷ luật phải tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần tham gia dự họp bao gồm các thành viên của Hội đồng kỷ luật sinh viên được quy định tại khoản 1 Điều 24 của quy định này, đại diện tập thể lớp có sinh viên vi phạm, sinh viên có hành vi vi phạm và đại diện đơn vị, cá nhân khác có liên quan.

Sinh viên vi phạm đã được mời mà không đến dự họp, không có lý do chính đáng hoặc không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng kỷ luật vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật của sinh viên. Hội đồng kỷ luật xem xét, bỏ phiếu kín, kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Giám đốc UEH hoặc Phó Giám đốc UEH phụ trách công tác sinh viên xem xét việc ra quyết định kỷ luật. Chỉ các thành viên Hội đồng kỷ luật sinh viên của UEH có quyền bỏ phiếu.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật:

- a) Bản tự kiểm điểm của sinh viên có hành vi vi phạm;
- b) Biên bản họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;
- c) Văn bản đề nghị của đơn vị phụ trách công tác sinh viên;
- d) Các tài liệu khác có liên quan.

3. Giám đốc UEH hoặc Phó Giám đốc UEH phụ trách công tác sinh viên được ra quyết định kỷ luật mà không phải thực hiện theo trình tự, thủ tục và hồ sơ xử lý kỷ luật quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này đối với các hành vi vi phạm có đủ các điều kiện gồm: Hành vi vi phạm đã có quy định cụ thể về hình thức kỷ luật; có đủ căn cứ, chứng cứ xác định rõ hành vi vi phạm; vụ việc không có tình tiết phức tạp, không cần xác minh bổ sung và hình thức kỷ luật dự kiến áp dụng không phải là đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học.

Điều 24. Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp UEH

1. Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp UEH:

a) Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc UEH hoặc Phó Giám đốc UEH phụ trách công tác sinh viên;



b) Thường trực Hội đồng là đại diện lãnh đạo đơn vị phụ trách công tác sinh viên cấp UEH hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên được phân cấp theo thẩm quyền;

c) Các ủy viên Hội đồng gồm những viên chức, người lao động thuộc đơn vị phụ trách công tác sinh viên hoặc đơn vị được phân cấp theo thẩm quyền được giao phụ trách sinh viên bị xem xét kỷ luật; đại diện Lãnh đạo Khoa, Viện, Trung tâm thuộc Trường Thành viên, Phân hiệu, Viện đào tạo thuộc UEH, đại diện Ban Giám hiệu Trường Thành viên/Ban Giám đốc Phân hiệu, Chánh Văn phòng Trường Thành viên, đại diện Lãnh đạo đơn vị phụ trách đào tạo hoặc đơn vị được phân cấp theo thẩm quyền, đại diện Lãnh đạo đơn vị phụ trách tài chính hoặc đơn vị được phân cấp theo thẩm quyền, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh UEH/Phân hiệu hoặc đại diện tổ chức Đoàn được phân cấp theo thẩm quyền, đại diện Hội Sinh viên Việt Nam UEH hoặc Phân hiệu.

2. Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp UEH do Giám đốc UEH hoặc Phó Giám đốc UEH phụ trách công tác sinh viên quyết định thành lập để xét kỷ luật đối với từng sinh viên vi phạm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 25. Thời hiệu, hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Thời hiệu xử lý kỷ luật là 12 tháng đối với hành vi vi phạm đến mức phải kỷ luật bằng hình thức khiển trách; không áp dụng thời hiệu xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm đến mức phải kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo trở lên.

2. Hiệu lực của quyết định kỷ luật tính từ thời điểm ban hành quyết định kỷ luật. Thời hạn có hiệu lực tính từ thời điểm ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật. Quyết định kỷ luật phải ghi cụ thể hình thức, thời hạn có hiệu lực, lý do sinh viên bị thi hành kỷ luật và các quyền lợi mà sinh viên bị kỷ luật không được hưởng trong thời gian bị kỷ luật.

3. Quyết định kỷ luật hết hiệu lực trong các trường hợp sau:

a) Sau 03 tháng kể từ ngày ban hành quyết định kỷ luật bằng hình thức khiển trách mà sinh viên không có hành vi vi phạm đến mức bị xử lý kỷ luật;

b) Sau 06 tháng kể từ ngày ban hành quyết định kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo mà sinh viên không có hành vi vi phạm đến mức bị xử lý kỷ luật thì quyết định kỷ luật đương nhiên chấm dứt hiệu lực;

c) Trường hợp sinh viên bị kỷ luật bằng hình thức khiển trách hoặc cảnh cáo đã thực hiện 1/3 thời hạn kỷ luật và lập thành tích, được cá nhân, tổ chức, cơ quan có thẩm quyền



công nhận thì được Hội đồng kỷ luật xem xét quyết định chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật trước thời hạn.

4. Khi hết thời hạn đình chỉ đối với hình thức kỷ luật đình chỉ học tập có thời hạn mà sinh viên không có các hành vi vi phạm đến mức độ bị xử lý kỷ luật thì sinh viên được Giám đốc UEH hoặc Phó Giám đốc UEH phụ trách công tác sinh viên quyết định về việc tiếp nhận lại sinh viên.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA UEH, ĐƠN VỊ THUỘC, TRỰC THUỘC VÀ CÁ NHÂN TRONG CÔNG TÁC SINH VIÊN TẠI UEH

Điều 26. Trách nhiệm của UEH

1. Ban hành các văn bản triển khai thực hiện công tác sinh viên, quy định việc định kỳ đánh giá kết quả rèn luyện đối với sinh viên phù hợp với điều kiện thực tế và chỉ đạo thực hiện thống nhất trong các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc.

2. Tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của địa phương về công tác sinh viên; hằng năm, ban hành kế hoạch thực hiện công tác sinh viên và bố trí nguồn lực bảo đảm cho công tác sinh viên, tạo điều kiện để sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật.

3. Chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan để tổ chức thực hiện công tác sinh viên.

4. Cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời cho sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện.

5. Hằng năm, tổ chức kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác sinh viên theo quy định tại khoản 6 Điều này.

6. Đánh giá thực hiện công tác sinh viên:

a) Đánh giá công tác sinh viên của UEH được thực hiện theo 03 nhóm tiêu chí và tính theo thang điểm 100, điểm thưởng tối đa 10 điểm dành cho việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác sinh viên. Khung điểm cụ thể:

- Giáo dục sinh viên về chính trị, tư tưởng; pháp luật; đạo đức, lối sống; rèn luyện thể chất; kỹ năng (30 điểm);

- Công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên (30 điểm);

- Công tác quản lý sinh viên (40 điểm);



- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác sinh viên (10 điểm).

b) Đánh giá, xếp loại:

- Tổ chức đánh giá, xếp loại công tác sinh viên, hoàn thành trước ngày 30 tháng 8 hằng năm;

- Xếp loại công tác sinh viên căn cứ vào tổng số điểm đạt được của toàn bộ các nội dung đánh giá và được xếp theo 05 loại: Loại xuất sắc: có tổng số điểm từ 90 điểm trở lên; Loại tốt: có tổng số điểm từ 80 đến dưới 90 điểm; Loại khá: có tổng số điểm từ 70 đến dưới 80 điểm; Loại trung bình: có tổng số điểm từ 50 đến dưới 70 điểm; Loại chưa đạt: có tổng số điểm dưới 50 điểm;

- Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại: Kết quả đánh giá, xếp loại công tác sinh viên được công khai trên trang thông tin điện tử của UEH. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác sinh viên là căn cứ để UEH xem xét, đánh giá hằng năm và tổ chức khen thưởng đối với các đơn vị.

Điều 27. Trách nhiệm của Giám đốc UEH

1. Giám đốc UEH chịu trách nhiệm toàn diện triển khai các nội dung quy định về công tác sinh viên; đánh giá công tác sinh viên; chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động; bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện hiệu quả các nội dung về công tác sinh viên.

2. Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị tham gia công tác sinh viên tại UEH; giao đơn vị phụ trách công tác sinh viên làm đầu mối, chủ trì tham mưu, tổng hợp giúp Giám đốc UEH triển khai công tác sinh viên.

3. Tổ chức các hoạt động giáo dục quy định tại Mục 1 Chương II với thời lượng và hình thức phù hợp với điều kiện thực tiễn của UEH.

4. Hằng năm, chỉ đạo, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

5. Phát huy hiệu quả vai trò, trách nhiệm và sự tham gia của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh - Hội Sinh viên Việt Nam UEH trong công tác sinh viên tại UEH.

6. Quyết định sự tham gia của sinh viên bảo đảm tính đại diện cho UEH khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

7. Hằng năm, tổ chức tập huấn cho đội ngũ tham mưu, thực hiện công tác sinh viên của UEH.



Điều 28. Trách nhiệm của Ban Chăm sóc người học

1. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc UEH trong việc tham mưu, tổ chức thực hiện công tác sinh viên trong toàn UEH.

2. Tổ chức giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh - Hội Sinh viên Việt Nam UEH trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên; tạo môi trường để sinh viên rèn luyện, phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

3. Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp. Giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng; triển khai thực hiện “Văn hóa UEH” cho sinh viên.

4. Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật. Nội dung giáo dục pháp luật tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan đến sinh viên.

5. Giáo dục kỹ năng sống lồng ghép trong chương trình “Tuần sinh hoạt công dân” và “Định hướng đầu khóa”.

6. Giáo dục kiến thức, kỹ năng thẩm mỹ để sinh viên có năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,...

7. Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học và toàn khóa học. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về rèn luyện đối với sinh viên. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên về đánh giá kết quả rèn luyện.

8. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật.



9. Tổ chức và phối hợp các đơn vị liên quan triển khai công tác tư vấn học tập nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả và hỗ trợ học tập, nghiên cứu cho sinh viên.

10. Tham mưu cho Giám đốc UEH quyết định thành lập đội tuyển sinh viên UEH tham gia các cuộc thi do cấp trên hoặc tương đương tổ chức; quyết định cho phép sinh viên tham gia các hoạt động tập thể bên ngoài mang danh nghĩa UEH.

11. Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài UEH.

12. Tham mưu, đề xuất khen thưởng sinh viên đạt thành tích cao trong rèn luyện và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao.

13. Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên ngoại trú theo quy định.

14. Thường trực Hội đồng kỷ luật sinh viên, thực hiện các công việc: Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm.

15. Quản lý công tác thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

16. Theo dõi và quản lý Công tác cố vấn học tập và công tác quản lý Ban cán sự lớp sinh viên.

17. Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú; công tác an ninh, trật tự; công tác phòng cháy, chữa cháy tại các ký túc xá theo quy định.

18. Tổ chức thực hiện tín dụng học tập cho sinh viên.

19. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; đầu mối triển khai các chương trình học bổng UEH đến sinh viên.

20. Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần.

21. Triển khai hoạt động công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

22. Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp; huấn luyện các kỹ năng nghề nghiệp, việc làm.

23. Tổ chức thực hiện, khai thác các hoạt động dịch vụ cho sinh viên như: công giao dịch điện tử, phương tiện di chuyển, quà lưu niệm, dịch vụ Lễ tốt nghiệp,...



24. Tổ chức phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,...

25. Tổ chức và triển khai hoạt động Y tế học đường theo quy định.

26. Sơ cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên trong các trường hợp cần thiết.

27. Tổ chức triển khai và khai thác các hoạt động, dịch vụ, chăm sóc và hỗ trợ sinh viên theo quy định của UEH.

Điều 29. Trách nhiệm của Ban Đào tạo

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, quản lý hồ sơ sinh viên, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp sinh viên.

2. Tổ chức quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ của sinh viên.

3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết công việc hành chính có liên quan đến sinh viên về đào tạo và học vụ. Cấp và quản lý tài khoản đăng ký học phần của sinh viên.

4. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học và toàn khóa học.

5. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập đối với sinh viên.

6. Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên.

7. Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài UEH.

Điều 30. Trách nhiệm của Khoa, Viện, Trung tâm thuộc Trường Thành viên, Phân hiệu

1. Phối hợp với các đơn vị thực hiện các nội dung công tác sinh viên thuộc Khoa, Viện, Trung tâm quản lý; thực hiện công tác tư vấn học tập theo quy định; theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên thuộc Khoa, Viện, Trung tâm.

2. Tổ chức thực hiện các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên thuộc thẩm quyền của khoa, viện, trung tâm bao gồm: giới thiệu sinh viên thực tập, thực hành, kiến tập...



3. Thông qua Đoàn Khoa, Viện, Trung tâm; Liên Chi hội sinh viên Khoa, Viện, Trung tâm tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên thuộc Khoa, Viện, Trung tâm tham gia các hoạt động học tập, rèn luyện cấp khoa, viện, trung tâm.

4. Tổ chức xem xét và kiến nghị các hình thức khen thưởng, kỷ luật sinh viên thuộc Khoa, Viện, Trung tâm lên đơn vị thực hiện khen thưởng hoặc Hội đồng kỷ luật sinh viên.

Điều 31. Trách nhiệm của Trường Thành viên, Viện đào tạo, Phân hiệu

1. Phối hợp với các đơn vị thực hiện các nội dung công tác sinh viên thuộc Trường Thành viên, Viện đào tạo, Phân hiệu quản lý theo quy định; thực hiện công tác tư vấn học tập, theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên thuộc Trường Thành viên, Viện đào tạo, Phân hiệu; thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên ngoại trú, nội trú, công tác an ninh, trật tự, công tác phòng cháy, chữa cháy tại các ký túc xá được phân cấp theo thẩm quyền nếu có; tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm, theo dõi và quản lý Công tác cố vấn học tập và công tác quản lý Ban cán sự lớp sinh viên được phân cấp theo thẩm quyền nếu có.

2. Tổ chức thực hiện các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên thuộc thẩm quyền của Trường Thành viên, Viện đào tạo, Phân hiệu quản lý.

Điều 32. Trách nhiệm của Văn phòng đại học

1. Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn trong UEH. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn phòng cháy chữa cháy trong cơ sở giáo dục.

2. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên theo thẩm quyền.

Điều 33. Trách nhiệm của Ban Nghiên cứu - Phát triển và Gắn kết toàn cầu

1. Phối hợp với các Trường Thành viên, Viện đào tạo, Phân hiệu, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên UEH trong việc triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học sinh viên ở các cấp; tăng cường hoạt động nghiên cứu khoa học và tư vấn khoa học đối với sinh viên.

2. Tư vấn về chuyên môn, học thuật cho các cuộc thi học thuật trong sinh viên.

3. Tham mưu, đề xuất khen thưởng sinh viên đạt thành tích cao trong nghiên cứu khoa học.

Điều 34. Trách nhiệm của Ban Quản trị hạ tầng

1. Quản lý việc cấp mới và cấp lại thẻ sinh viên.



2. Cấp quyền truy cập email UEH cho sinh viên.
3. Cấp quyền truy cập và quản lý tài khoản sinh viên trên các nền tảng số của UEH.

Điều 35. Trách nhiệm của Trung tâm Giáo dục thể chất

1. Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định.
2. Phối hợp với Ban Chăm sóc người học tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao cho sinh viên.

Điều 36. Trách nhiệm của tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh - Hội Sinh viên Việt Nam

1. Phối hợp với đơn vị phụ trách công tác sinh viên cấp UEH hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên được phân cấp theo thẩm quyền trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên; phát động các phong trào thi đua trong sinh viên; theo dõi, tham gia thực hiện công tác phát triển Đảng trong sinh viên.

2. Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các cuộc thi sáng tạo, học thuật; các hoạt động nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phong trào, tình nguyện... trong sinh viên.

3. Đề xuất và tổ chức hoạt động gặp gỡ, trao đổi giữa Ban Giám đốc với sinh viên.

Điều 37. Trách nhiệm của cố vấn học tập

1. Lãnh đạo khoa, viện phân công giảng viên thuộc khoa, viện làm cố vấn học tập các lớp sinh viên.
2. Cố vấn học tập lớp sinh viên thực hiện các công việc theo quy định của UEH.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 38. Điều khoản áp dụng

1. Ban Chăm sóc người học là đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công tác sinh viên tại UEH.
2. Các đơn vị có liên quan có trách nhiệm hỗ trợ, phối hợp với Ban Chăm sóc người học trong thực hiện công tác sinh viên tại UEH.
3. Đơn vị phụ trách công tác sinh viên cấp UEH hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên được phân cấp theo thẩm quyền tham mưu Giám đốc UEH xem xét quyết định đối với các trường hợp đặc biệt (nếu có).



Điều 39. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 3744/QĐ-ĐHKT-CTCT ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định công tác sinh viên hệ đại học chính quy tại Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị gửi ý kiến về Ban Chăm sóc người học để tổng hợp, trình Giám đốc UEH xem xét quyết định.

3. Các Trưởng đơn vị, toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên UEH thuộc đối tượng theo quy định chịu trách nhiệm thi hành quy định này. *./.*

GIÁM ĐỐC**PGS.TS. Bùi Quang Hùng**

Phụ lục

CÁC HÀNH VI VI PHẠM KỶ LUẬT ĐIỂN HÌNH BỊ XỬ LÝ KỶ LUẬT TẠI UEH

Hành vi vi phạm	Mức độ vi phạm	Hình thức kỷ luật (xem xét)	Ghi chú
Nhóm học vụ - Gian lận trong thi, kiểm tra			
Mang tài liệu không được phép vào phòng thi; trao đổi bài trong giờ kiểm tra	Từ Mức 1	Từ khiển trách	
Sao chép bài hoặc để người khác sao chép trong kiểm tra, đánh giá	Từ Mức 1	Từ khiển trách	
Gian lận có tổ chức trong phòng thi (nhiều người)	Từ Mức 2	Từ cảnh cáo	
Sử dụng trái phép trí tuệ nhân tạo (AI), công cụ số, phương tiện công nghệ để gian lận	Từ Mức 2	Từ cảnh cáo	
Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; mua hoặc bán bài tập, đề án, khóa luận tốt nghiệp	Từ Mức 3	Từ đình chỉ học tập có thời hạn	
Vi phạm liên chính học thuật (Sao chép, đạo văn, ngụy tạo dữ liệu, làm giả trích dẫn hoặc tái sử dụng bài cũ không khai báo trong bài tập, tiểu luận, khóa luận, luận văn) và bao gồm vi phạm liên chính học thuật đối với các sản phẩm dự thi, các bài	Từ Mức 1	Từ khiển trách	



Hành vi vi phạm	Mức độ vi phạm	Hình thức kỷ luật (xem xét)	Ghi chú
ngiên cứu khoa học các cấp dành cho sinh viên			
Nhờ người khác thi hộ hoặc đi thi hộ cho người khác	Từ Mức 3	Từ đình chỉ học tập có thời hạn	
Can thiệp trái phép vào LMS hoặc hệ thống điểm	Mức 4	Buộc thôi học	
Nhóm hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ giả			
Sử dụng hồ sơ và văn bằng không hợp pháp, chứng chỉ không hợp pháp (ngoại ngữ, tin học, bằng tốt nghiệp THPT...) để làm điều kiện trúng tuyển (đầu vào)	Mức 4	Buộc thôi học	
Sử dụng hồ sơ và văn bằng không hợp pháp, chứng chỉ không hợp pháp (ngoại ngữ, tin học, bằng tốt nghiệp THPT...) để làm điều kiện xét tốt nghiệp (đầu ra)	Mức 4	Buộc thôi học	
Nhóm kỷ cương, trật tự học đường			
Đến muộn, nghỉ học không phép hoặc quá phép	Từ Mức 1	Từ khiển trách sau khi đã thực hiện nhắc nhở 3 lần	
Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, thực tập, tự học	Từ Mức 1	Từ khiển trách sau khi đã thực hiện nhắc nhở 3 lần	



Hành vi vi phạm	Mức độ vi phạm	Hình thức kỷ luật (xem xét)	Ghi chú
Vô lễ với thầy, cô giáo và cán bộ, viên chức, nhân viên UEH	Từ Mức 1	Từ khiển trách	
Xúc phạm nghiêm trọng nhân phẩm, danh dự hoặc xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, người lao động của UEH	Từ Mức 3	Từ đình chỉ học tập có thời hạn	
Lợi dụng việc tài trợ, ủng hộ giáo dục để ép buộc đóng góp tiền hoặc hiện vật	Từ Mức 3	Từ đình chỉ học tập có thời hạn	
Học thay hoặc nhờ người khác học thay	Từ Mức 1	Từ khiển trách	
Hút thuốc lá trong khuôn viên UEH và nơi cấm hút thuốc	Từ Mức 1	Từ khiển trách sau khi đã thực hiện nhắc nhở 3 lần	
Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế không có lý do chính đáng	Từ Mức 1	Từ khiển trách	
Làm hư hỏng tài sản trong khu nội trú và các tài sản khác của trường	Từ Mức 1	Từ khiển trách	Bồi thường thiệt hại
Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp	Từ Mức 1	Từ khiển trách	
Đánh bạc dưới mọi hình thức	Từ Mức 1	Từ khiển trách	
Tàng trữ, lưu hành, truy cập sản phẩm đồi trụy; mê	Từ Mức 1	Từ khiển trách	



Hành vi vi phạm	Mức độ vi phạm	Hình thức kỷ luật (xem xét)	Ghi chú
tín dị đoan; hoạt động tôn giáo trái phép			
Nhóm an ninh, trật tự, xã hội			
Lấy cắp tài sản; chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có	Từ Mức 2	Từ cảnh cáo	Bồi thường thiệt hại
Đưa phần tử xấu vào trường, khu nội trú gây ảnh hưởng an ninh trật tự	Từ Mức 2	Từ cảnh cáo	
Đánh nhau; tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau	Từ Mức 2	Từ cảnh cáo	
Gây rối an ninh, trật tự trong khuôn viên UEH hoặc khu nội trú	Từ Mức 1	Từ khiển trách	
Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái phép	Từ Mức 1	Từ khiển trách	
Xuyên tạc nội dung giáo dục trong học tập, giảng dạy hoặc các hoạt động học thuật	Từ Mức 2	Từ cảnh cáo	
Đăng tải, chia sẻ nội dung dung tục, bạo lực, chống phá Đảng và Nhà nước, xúc phạm danh dự trên mạng	Từ Mức 1	Từ khiển trách	



Hành vi vi phạm	Mức độ vi phạm	Hình thức kỷ luật (xem xét)	Ghi chú
Quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đòi tư của người khác	Tù Mức 3	Tù đình chỉ học tập có thời hạn	
Vi phạm các quy định về an toàn giao thông	Tù Mức 1	Tù khiển trách	
Các vi phạm khác	-	Xem xét tù nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện Tùy mức độ áp dụng hình thức tương ứng	

Ghi chú:

1. Các hành vi vi phạm có hình thức kỷ luật dự kiến áp dụng không phải là đình chỉ học tập có thời hạn (tù mức 3) hoặc buộc thôi học (tù mức 4), UEH xem xét ra quyết định kỷ luật mà không phải thực hiện theo trình tự, thủ tục và hồ sơ xử lý kỷ luật theo quy định.
2. Tùy tính chất, mức độ vi phạm, UEH có thể áp dụng hình thức kỷ luật cao hơn mức xem xét và thông báo cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật trong trường hợp cần thiết.

