

KẾ HOẠCH

Hội diễn văn nghệ sinh viên kỷ niệm 50 năm thành lập UEH chủ đề “Embracing the Artistic Spirit - 50 năm Bản sắc UEH”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày thành lập Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh (27/10/1976 - 27/10/2026) và các ngày lễ lớn và các hoạt động phong trào trọng điểm năm 2026 của UEH;
- Duy trì phong trào văn hóa văn nghệ lành mạnh, bổ ích cho sinh viên, góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện;
- Tạo không gian nghệ thuật đa sắc màu, nơi cảm xúc, sáng tạo và bản sắc UEH được thăng hoa qua âm nhạc và biểu diễn;
- Thông qua Hội diễn, phát hiện các tiết mục xuất sắc, giọng ca hay, bổ sung vào đội văn nghệ sinh viên UEH, phục vụ các sự kiện, lễ hội của UEH và tham gia các Hội thi cấp toàn quốc, thành phố.

2. Yêu cầu

- Hội diễn mang tính quần chúng, rộng rãi, thiết thực, lấy nội dung và giá trị nghệ thuật làm tiêu chuẩn;
- Các bài hát đăng ký tham gia có nội dung nằm trong quy định của cơ quan quản lý nhà nước; khuyến khích các tiết mục tự biên, ưu tiên các tiết mục có nội dung phù hợp với môi trường giáo dục và văn hóa UEH.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỂ LỆ, GIẢI THƯỞNG

1. Đối tượng

Người học tất cả các hệ, bậc đang học tập tại UEH (gồm ĐHCQ, Liên thông ĐHCQ, Văn bằng 2 ĐHCQ và Vừa làm vừa học, Sau đại học), Phân hiệu UEH Mekong, sinh viên các chương trình liên kết.

2. Nội dung

Các tiết mục đăng ký tham gia Hội diễn văn nghệ UEH có nội dung xoay quanh các chủ đề:

- Ca ngợi quê hương đất nước, truyền thống dân tộc;
- Ca ngợi cuộc sống, tình yêu tuổi trẻ, tình bạn, thầy cô;
- Ca ngợi truyền thống 50 năm UEH chủ đề “50 năm Bản sắc UEH - Embracing the Artistic Spirit”.



Đối với các tiết mục tự sáng tác, yêu cầu gửi tác phẩm về Ban Chăm sóc người học (Phòng A.002 - cơ sở 59C Nguyễn Đình Chiểu), hạn cuối ngày 15 tháng 10 năm 2026.

3. Hình thức

Thể loại: ca (song ca - tam ca, tốp ca, ca múa), múa (tốp múa), nhạc (biểu diễn nhạc cụ dân tộc và hiện đại). Đặc biệt khuyến khích các chương trình, tiết mục có nội dung mang đậm bản sắc riêng của UEH, thiết thực chào mừng kỷ niệm 50 năm thành lập Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Thể lệ

- Mỗi đơn vị Khoa, Viện, Ký túc xá, phân hiệu xây dựng một chương trình theo một chủ đề tự chọn trong vòng 25 - 30 phút gồm 4 hoặc 5 tiết mục, trong đó phải có tối thiểu **một tiết mục mang đậm bản sắc UEH** và tối thiểu 1 tiết mục thuộc thể loại múa, nếu không có múa sẽ không được Ban tổ chức xếp hạng giải toàn đoàn. Phần múa minh họa cho hát và cho biểu diễn nhạc cụ không tính là tiết mục múa.

- Trong trường hợp không đủ nhân sự thi chương trình, các đơn vị có thể liên kết với các đơn vị khác thi chương trình hoặc đăng ký thi tiết mục thuộc các thể loại nêu trên.

Nội dung cụ thể của Thể lệ được công bố chi tiết trong Điều lệ của Hội diễn.

5. Giải thưởng

a) Giải thưởng bằng hiện kim

- Giải toàn đoàn: Giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích;
- Giải tiết mục các thể loại;
- Giải “Bản sắc 50 năm UEH”;
- Giải phụ khác.

b) Ghi nhận điểm rèn luyện

Thí sinh tham gia diễn, sinh viên hậu cần hỗ trợ đội thi được ghi nhận tham dự theo quy định Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên ĐHCQ hiện hành.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ ĐĂNG KÝ THAM GIA

1. Thời gian: Từ ngày 10/11 - 13/11/2026

2. Địa điểm: Hội trường A.116, Cơ sở 59C Nguyễn Đình Chiểu, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Hình thức đăng ký dự thi theo mẫu trực tuyến từ ngày 01/10/2026 đến ngày 15/10/2026. Link đăng ký: dsa.ueh.edu.vn/hoidien

Các đơn vị, lớp, khóa gửi hồ sơ in từ mẫu đăng ký đã có xác nhận chữ ký (**bản giấy có xác nhận của lãnh đạo Khoa/Bí thư đoàn khoa, Viện, KTX (đối với sinh viên đại học chính quy) hoặc Ban Đào tạo (đối với người học các bậc hệ khác)** về Ban Chăm sóc người học (Ms. Diệu - Cơ sở B, phòng B1.111, 279 Nguyễn Tri Phương). **Hạn cuối 15/10/2026.**

4. Hợp sinh hoạt thể lệ và bốc thăm thứ tự chương trình Hội diễn: lúc 17g00 ngày 22/9/2026 tại Phòng A206, cơ sở 59C Nguyễn Đình Chiểu.



5. Phân công thực hiện:

a) Ban Chăm sóc người học

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch tổ chức chương trình, điều lệ Hội diễn theo nội dung đã được phê duyệt;
- Là đầu mối điều phối chung các đơn vị liên quan trong quá trình chuẩn bị, tổ chức và tổng kết chương trình;
- Phụ trách thiết kế ấn phẩm, nội dung truyền thông;
- Phối hợp với Ban Truyền thông - Phát triển đối tác thực hiện công tác truyền thông đến người học;
- Phụ trách lập dự toán kinh phí tổ chức, theo dõi, quản lý và thực hiện quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành;
- Cộng điểm rèn luyện cho sinh viên tham gia;
- Báo cáo tổng kết, viết bài đăng tin sau hội diễn.

b) Ban Truyền thông và Phát triển đối tác

- Phối hợp công tác truyền thông chung của chương trình, phụ trách truyền thông trên các kênh của UEH;
- Phụ trách thực hiện chụp hình, ghi nhận tư liệu và đưa tin về Hội diễn trên Portal UEH và các kênh liên quan.

c) Văn phòng đại học

- Cung cấp phòng, hội trường theo lịch hội diễn;
- Thông tin đến đơn vị Thanh niên xung phong bố trí, bảo vệ trực bãi xe các đêm diễn 10 - 13/11/2026;
- Phụ trách cung cấp quà tặng cho đêm công diễn theo đề xuất;
- Phụ trách nước uống khu vực đại biểu.

d) Ban Quản trị hạ tầng

- Phân công nhân sự phụ trách trực âm thanh, hỗ trợ kỹ thuật các trang thiết bị phục vụ công tác tổ chức từ ngày 10-13/11/2026 (gồm Bộ micro không dây và pin micro (13 cái), Ổ cắm nhạc cụ, dây điện, dây truyền tín hiệu nhạc cụ);
- Phối hợp với các đơn vị thuê ngoài thi công để set up đèn, ánh sáng;
- Hội trường A116: máy lạnh, hệ thống LED, hệ thống âm thanh; hỗ trợ sắp xếp bàn ghế Ban Giám khảo, đèn bàn;
- Tăng cường phát sóng wifi cho khu vực A116 trong đêm công diễn 13/11/2026.
- Phụ trách cung cấp nước suối xuyên suốt hội thi cho Ban tổ chức.

e) Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên

- Phụ trách công tác truyền thông sự kiện trên kênh Đoàn - Hội;



- Phân công nhân sự hỗ trợ công tác tổ chức chương trình;
- Phụ trách công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu, lãnh đạo UEH tham dự chương trình;
- Huy động lực lượng sinh viên, người học tham dự, cổ vũ các đêm tổ chức Hội diễn.

f) Ban Đào tạo, Văn phòng Trường Kinh doanh UEH, Văn phòng Trường Kinh tế, Luật và Quản lý nhà nước UEH, Văn phòng Trường Công nghệ và Thiết kế UEH, Văn phòng Trường Tài năng, UEH Mekong, Viện, Ký túc xá, Cố vấn học tập

- Tuyên truyền các thông tin của Hội diễn đến toàn thể người học;
- Cấp ủy, lãnh đạo đơn vị khoa, viện, KTX (đối với sinh viên ĐHCQ); các đơn vị quản lý đào tạo (đối với người học các bậc hệ khác) tạo điều kiện và hỗ trợ kinh phí xây dựng tiết mục, chương trình tham gia Hội diễn;
- Xây dựng tiết mục, chương trình, tổ chức tập luyện, chuẩn bị chu đáo tham gia Hội diễn;
- Huy động lực lượng sinh viên, người học tham dự, cổ vũ các đêm tổ chức Hội diễn.

g) Ban Tài chính - Kế hoạch đầu tư

- Phối hợp thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội diễn theo quy định hiện hành;
- Hướng dẫn, hỗ trợ công tác thanh quyết toán kinh phí đảm bảo đúng quy trình, quy định của UEH;
- Phối hợp các nội dung theo chức năng - nhiệm vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 01/8/2026 đến ngày 21/9/2026: Triển khai Kế hoạch Hội diễn đến các đơn vị, toàn thể người học của UEH;
- Ngày 22/9/2026: Hợp sinh hoạt Điều lệ và bốc thăm thứ tự; Công bố lịch diễn và chạy chương trình;
- Từ ngày 01/10/2026 - 15/10/2026: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký của các đơn vị trực tuyến tại link dsa.ueh.edu.vn/hoidien;
- Ngày 10, 11, 12/11/2026: Tổ chức các đêm thi;
- Ngày 13/11/2026: Công diễn và trao giải thưởng.
- Ngày 13-27/11/2026: Tổng hợp dữ liệu, thống kê, báo cáo.

2. Thành lập Ban Chỉ đạo

- GS.TS. Nguyễn Đông Phong, Nguyên BT Đảng ủy, Nguyên Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng Đại học UEH giai đoạn 2010 - 2025, Chủ tịch Hội đồng Chiến lược phát triển UEH nhiệm kỳ 2025 - 2030 Trưởng ban
- GS.TS. Sử Đình Thành, Nguyên Hiệu trưởng, Nguyên Giám đốc UEH giai đoạn 2020 - 2025, Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo Phó Trưởng ban
- PGS.TS. Phan Thị Bích Nguyệt, Nguyên Phó Hiệu trưởng, Thành viên



Chủ tịch Hội đồng Tư vấn Chiến lược và Chính sách UEH giai đoạn 2021 - 2025, Chủ tịch Ban Điều hành UEH Alumni

- GS.TS. Nguyễn Trọng Hoài, Nguyên Phó Hiệu trưởng UEH, Thành viên Tổng Biên tập Tạp chí Nghiên cứu Kinh tế và Kinh doanh Châu Á giai đoạn 2021 - 2025
- PGS.TS. Bùi Quang Hùng, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc UEH Thành viên
- GS.TS. Nguyễn Khắc Quốc Bảo, Phó Bí thư Đảng ủy, Thành viên Phó Giám đốc UEH
- TS. Đinh Công Khải, Phó Giám đốc UEH Thành viên
- TS. Nguyễn Thiện Duy, Ủy viên thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Thành viên Công đoàn UEH

3. Thành lập Ban Tổ chức

- PGS.TS. Bùi Quang Hùng, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc UEH Trưởng ban
- GS.TS. Nguyễn Khắc Quốc Bảo, Phó Bí thư Đảng ủy UEH, Phó Giám đốc UEH Phó Trưởng ban
- ThS. Nguyễn Văn Dương, Phó Trưởng ban phụ trách Ban Chăm sóc người học Thành viên TT
- ThS. Trương Minh Kiệt, Chánh Văn phòng đại học Thành viên TT
- ThS. Trần Hoàng Tâm, Trưởng ban Tài chính - Kế hoạch đầu tư Thành viên TT
- TS. Bùi Quang Việt, Phó Trưởng ban Chăm sóc người học Thành viên TT
- ThS. Phan Lâm Thao, Phó Trưởng ban Chăm sóc người học Thành viên TT
- ThS. Trần Thị Thúy Hải, Phó Trưởng ban Chăm sóc người học Thành viên TT
- Ông Nguyễn Hữu Tiến, Phó Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên UEH Thành viên TT

Và các thành viên:

- PGS.TS. Đinh Thị Thu Hồng, Trưởng ban Đào tạo;
- TS. Nguyễn Thị Thy Liễu, Giám đốc UEH Mekong;
- ThS. Bùi Mộng Ngọc, Phó Trưởng ban Đào tạo;
- ThS. Nguyễn Hoàng Sơn, Phó Trưởng ban Đào tạo;
- ThS. Nguyễn Ngọc Thái, Phó Trưởng ban Đào tạo;
- ThS. Trịnh Lê Duy, Trưởng bộ phận Ban Chăm sóc người học;
- ThS. Thái Kim Liên, Chuyên viên ban CSNH, Thành viên TT;
- ThS. Đoàn Thị Thanh Diệu, Chuyên viên ban CSNH;
- Ông Lâm Lê Nhật Tiên, Chuyên viên ban CSNH;
- Ông Trịnh Quốc Lâm, Chuyên viên ban CSNH;
- Bà Trương Nhật Uyên, Chuyên viên ban CSNH;
- Bà Phan Thị Hường, Chuyên viên ban CSNH;
- Bà Phan Thị Trà Giang, Chuyên viên ban CSNH;



4. Ban Chuyên môn

- Ông Trần Anh Thanh Sơn, Trưởng ban Giám khảo;
- ThS. Nguyễn Văn Đương, Phó Trưởng ban phụ trách Ban CSNH; Thành viên;
- TS. Bùi Quang Việt, Phó Trưởng ban CSNH; Thành viên;
- ThS. Trần Thị Thúy Hải, Phó Trưởng ban CSNH; Thành viên;
- ThS. Phan Lâm Thao, Phó Trưởng ban CSNH; Thành viên;
- ThS. Thái Kim Liên, Chuyên viên ban CSNH, Thành viên TT.

5. Ban Giám khảo

Thành phần Ban Giám khảo Hội diễn bao gồm các nghệ sĩ, nhạc sĩ thuộc Hội Nhạc sĩ Việt Nam, Hội Âm nhạc TP. Hồ Chí Minh, Hội Nghệ sĩ Múa TP. Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- BT Đảng ủy, CT HĐCLPT, CT UEH Alumni,
CT HĐKHĐT (để báo cáo);
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để phối hợp chỉ đạo);
- BTC chương trình (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, CSNH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

GS.TS. Nguyễn Khắc Quốc Bảo



ĐIỀU LỆ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHKT-CSNH ngày 10 tháng 7 năm 2026
của Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Điều 1. Đối tượng, đơn vị dự thi

1. Tên chương trình: Hội diễn văn nghệ sinh viên kỷ niệm 50 năm thành lập UEH, Chủ đề **“Embracing the Artistic Spirit - 50 năm Bản sắc UEH”** (sau đây gọi tắt là Hội diễn).

2. Đối tượng dự thi

Người học tất cả các hệ, bậc đang học tập tại UEH (gồm ĐHCQ, Liên thông ĐHCQ, Văn bằng 2 ĐHCQ và Vừa làm vừa học, Sau đại học), Phân hiệu UEH Mekong, sinh viên các chương trình liên kết.

3. Số lượng

Mỗi đơn vị thành lập một đoàn tham gia với số lượng không quá **25 thành viên** (không bao gồm lãnh đạo đoàn, dàn nhạc và người phục vụ). **Sinh viên ký túc xá phải ở nội trú từ 5 tháng (01 học kỳ) trở lên.**

Điều 2. Nội dung

Các tiết mục đăng ký tham gia Hội diễn có nội dung xoay quanh các chủ đề:

- Ca ngợi quê hương đất nước, truyền thống dân tộc;
- Ca ngợi cuộc sống, tình yêu tuổi trẻ, tình bạn, thầy, cô;
- Ca ngợi truyền thống 50 năm UEH **chủ đề “Embracing the Artistic Spirit - 50 năm Bản sắc UEH”**

*Đối với các tiết mục tự sáng tác, yêu cầu gửi tác phẩm về Ban Chăm sóc người học qua Cô Kim Liên (phòng A.002 - cơ sở 59C Nguyễn Đình Chiểu), hạn cuối ngày **15 tháng 10 năm 2026.***

Điều 3.

1. Thể lệ thi

- Mỗi đơn vị Khoa, Viện, Ký túc xá, phân hiệu xây dựng một chương trình theo một chủ đề tự chọn trong vòng 25 - 30 phút gồm 4 hoặc 5 tiết mục, trong đó phải có tối thiểu **một tiết mục mang đậm bản sắc UEH** và tối thiểu 1 tiết mục thuộc thể loại múa, nếu không có múa sẽ không được Ban tổ chức xếp hạng giải toàn đoàn. Phần múa minh họa cho hát và cho biểu diễn nhạc cụ không tính là tiết mục múa.

- Trong trường hợp các đơn vị không đủ nhân sự thi chương trình, có thể liên kết với các đơn vị khác thi chương trình hoặc đăng ký thi tiết mục thuộc các thể loại nêu trên.

2. Thể loại tiết mục:

Thể loại: bao gồm ca (song ca - tam ca, tốp ca, ca múa), múa (tốp múa), nhạc (biểu diễn nhạc cụ dân tộc và hiện đại).



a) *Đối với thể loại song ca, tam ca, tốp ca:*

- + Các tiết mục song ca, tam ca không được sử dụng thêm diễn viên khác để phụ bè bên ngoài;
- + Các tiết mục tốp ca nên thể hiện đầy đủ có sự hát chính và bè;
- + Bài hát bằng tiếng dân tộc thiểu số phải có **một lần** hát bằng Tiếng Việt;

b) *Đối với thể loại múa:* Các tiết mục tham gia ở thể loại múa có thể là múa đơn, múa đôi, tốp múa. Phần múa minh họa cho các thể loại khác sẽ không được tính là tiết mục múa dự thi. Khuyến khích các tiết mục múa mang đậm đà bản sắc dân tộc và phong cách tuổi trẻ học đường. Khuyến khích phần nhạc đệm cho múa không có lời.

c) *Ca múa:* Nếu đơn vị đăng ký thể loại dự thi là ca múa thì Ban Giám khảo sẽ chấm điểm cả ca và múa. Lưu ý trong dàn dựng tiết mục ca múa phải hài hòa về ca và múa và số lượng diễn viên tham gia trong tiết mục.

3. Nhạc đệm, đạo cụ và trang trí sân khấu

a) Về nhạc đệm: Không được sử dụng nhạc đệm đã thu sẵn lời hát (**kể cả bè**).

b) Về nhạc công: Có thể mời người ở ngoài trường (trừ tiết mục độc tấu), nhưng phải đăng ký danh sách trước cho Ban Tổ chức và được thay đổi danh sách **trước thời gian dự thi 03 (ba) ngày làm việc**.

c) Về nhạc cụ: Có thể sử dụng các nhạc cụ khác (*như: cajon, guitar, piano, organ...*) làm phần nhạc đệm cho tiết mục dự thi, nhưng phải đăng ký trước cho Ban Tổ chức và được thay đổi thông tin nhạc cụ trước **thời gian dự thi 03 (ba) ngày làm việc**.

d) Về thiết bị: Thiết bị của Ban Tổ chức chuẩn bị cho các đội dự thi gồm: 12 micro; laptop, 3 line sử dụng thiết bị âm thanh khác (cajon, guitar, sáo..), 01 màn chiếu chính giữa sân khấu.

e) Về đạo cụ: Đạo cụ biểu diễn của mỗi đoàn trong phần biểu diễn dự thi (nếu có) chỉ được che khuất tiêu đề và sân khấu Hội diễn không quá 5 phút.

f) Lưu ý khác:

- Người ngoài sân khấu không hát thay phần người đang biểu diễn trên sân khấu;
- Các đội phải có người phụ trách hỗ trợ kỹ thuật, ban nhạc, đạo cụ và bố trí thời gian ra vào **không quá 5 phút** tránh ảnh hưởng đến kế hoạch chung. Các đội có quyền bố trí phong cảnh cho phù hợp với chương trình của đội nhưng không làm ảnh hưởng đến các đội thi khác;
- USB sử dụng dự thi sẽ nộp lại cho Ban Tổ chức để kiểm tra, nếu vi phạm sẽ bị trừ điểm theo quy định;
- Các đội sẽ được chạy chương trình với sân khấu thi trước thời gian biểu diễn do Ban Tổ chức sắp xếp và bốc thăm.



Điều 4. Đăng ký dự thi

- Dự thi theo mẫu **trực tuyến** từ ngày **01/10/2026 đến ngày 15/10/2026** theo link: ***dsa.ueh.edu.vn/hoidien*** và bắt buộc gửi hồ sơ kèm hình ảnh đã ký (**bản giấy có xác nhận của lãnh đạo Khoa, Viện, KTX (đối với sinh viên ĐHCQ) hoặc Ban Đào tạo (đối với người học các bậc hệ khác)** về Ban Chăm sóc người học - B1.111 (Ms. Diệu - Cơ sở B, 279 Nguyễn Tri Phương) hoặc A0.02 (Ms. Liên - Cơ sở A, 59C Nguyễn Đình Chiểu). **Hạn cuối 15/10/2026.**

Hợp sinh hoạt thể lệ và bốc thăm thứ tự chương trình Hội diễn: lúc 17h00 ngày **22/9/2026** tại **A.206, 59C Nguyễn Đình Chiểu, phường Xuân Hòa, TP.HCM.**

+ Mỗi thí sinh tham gia Hội diễn phải có hình ảnh thẻ sinh viên (App student UEH), Căn cước công dân để đối chiếu trước khi biểu diễn

Điều 5. Thời gian và địa điểm

1. Thời gian:

- Đêm thi: **18g00, các ngày 10, 11, 12/11/2026.**

- Đêm công diễn và trao giải thưởng: **18g00, ngày 13 tháng 11 năm 2026.**

2. Địa điểm: Hội trường A.116, Cơ sở 59C Nguyễn Đình Chiểu, phường Xuân Hòa, TP.HCM.

3. Thứ tự chương trình tham gia hội diễn: Căn cứ vào kết quả bốc thăm của các lãnh đạo đơn vị trong phiên họp vào lúc **17g00, ngày 22/09/2026** tại Phòng A.206, 59C Nguyễn Đình Chiểu, phường Xuân Hòa, TP.HCM.

Điều 6. Cách tính điểm tiết mục, điểm chương trình và điểm toàn đoàn

1. Có 3 loại điểm: **điểm tiết mục, điểm chương trình và điểm toàn đoàn.**

- **Điểm tiết mục (D_{TM}):** Là loại điểm đánh giá chất lượng nghệ thuật của từng tiết mục, bao gồm sự biểu hiện nội dung và hình thức nghệ thuật do BGK đánh giá;

- **Điểm chương trình (D_{CT}):** Là loại điểm đánh giá toàn bộ chương trình biểu diễn bao gồm: chủ đề chương trình, nội dung biểu hiện chủ đề, nghệ thuật dàn dựng do BGK đánh giá;

- **Điểm trừ (D_T):** Là loại điểm đánh giá mức độ vi phạm của các đơn vị tham gia so với quy định chấm điểm, do Ban Tổ chức quyết định;

- **Điểm toàn đoàn (D_{TD}):** Là điểm chung, bao gồm ba loại điểm trên.

2. Giới hạn các loại điểm.

Các loại điểm nêu ở mục 1 được chấm với thang điểm 20, trong giới hạn từ 17 đến 20 điểm. Các số lẻ được cho theo số thập phân: từ 0,1 đến 0,9.



3. Các công thức tính điểm:

- Điểm tiết mục: D_{TM} = điểm trung bình từng tiết mục của 5 giám khảo;
- Điểm TB tiết mục: D_{TBTM} = Trung bình cộng của các D_{TM} ;
- Điểm chương trình: D_{CT} = điểm trung bình chương trình của 5 giám khảo;
- Điểm trừ: D_T do vi phạm Quy định chấm điểm;
- Điểm toàn đoàn: $D_{TD} = D_{TBTM} + D_{CT} - D_T$.

4. Điểm chương trình (D_{CT}) chỉ được tính khi chương trình được coi là hợp lệ.

5. Chương trình được coi là hợp lệ khi trong chương trình có ít nhất 1 tiết mục múa. Thời lượng toàn bộ chương trình không quá 30 phút với khoảng 4 hoặc 5 tiết mục. Thời lượng chương trình được tính khi người dẫn chương trình nói "...bắt đầu".

6. Đối với chương trình có thời lượng vượt quá 30 phút, khi tiết mục đang biểu diễn ở phút thứ 30 Ban Tổ chức sẽ cho phép biểu diễn hết tiết mục đó và chương trình sẽ bị chế tài theo khung trừ điểm. Các tiết mục còn lại (nếu có) sẽ bị hủy bỏ.

7. Chương trình bị chế tài theo khung điểm trừ (D_T) như sau:

- Không nộp hoặc vi phạm trong file nhạc các tiết mục dự thi trừ 0,5 điểm chương trình;
- Vi phạm quy định, quy chế về thời gian hợp, thời gian chạy chương trình, thời gian có mặt dự thi trừ 0,1 điểm 1 lần vi phạm;

Thời gian của một chương trình được tính từ lúc người giới thiệu của đơn vị bắt đầu giới thiệu cho đến lời tuyên bố kết thúc chương trình của đơn vị. Nếu chương trình vượt quá thời gian quy định, sẽ bị trừ điểm vào điểm chương trình theo nguyên tắc:

- + Quá từ trên 1 đến 2 phút trừ 0,1 điểm;
- + Quá từ trên 2 đến 3 phút trừ 0,2 điểm;
- + Quá từ trên 3 đến 4 phút trừ 0,3 điểm;
- + Quá từ trên 4 đến 5 phút trừ 0,4 điểm;
- + Quá từ trên 5 phút trừ 0,5 điểm.

Các trường hợp vi phạm khác của Hội diễn, Ban Tổ chức sẽ họp và quyết định số điểm trừ của đơn vị tham gia tùy theo tính chất vi phạm.

8. Đối với các đoàn vi phạm Điều lệ Hội diễn về số lượng thí sinh tham gia, thể loại, trang trí sân khấu sẽ không được chấm điểm chương trình và không được xếp loại toàn đoàn mà chỉ được tính giải các tiết mục.

Điều 7. Ban Giám khảo

Thành phần Ban Giám khảo bao gồm các nghệ sĩ, nhạc sĩ thuộc Hội Nhạc sĩ Việt Nam, Hội Âm nhạc TP.HCM, Hội Nghệ sĩ Múa TP.HCM ...



Điều 8. Giải thưởng

- Giải toàn đoàn: Giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích;
- Giải tiết mục các thể loại;
- **Giải “ Bản sắc 50 năm UEH”;**
- Giải phụ khác.

Điều 9. Công tác tổ chức

Đối với các nội dung khác xảy ra ngoài Điều lệ này, Ban Tổ chức sẽ họp và quyết định sau. Mọi thắc mắc về Hội diễn các đơn vị liên hệ với đơn vị thường trực là Ban Chăm sóc người học (Phòng A.002 - 59C Nguyễn Đình Chiểu, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh) - Điện thoại: 028.73061976 - ext: 1007 Ms.Liên - email: klienkt@ueh.edu.vn

BAN TỔ CHỨC