

Số: 4475/QĐ-ĐHKT-CSNH Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về nội quy tại Ký túc xá
Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định 1146/QĐ-TTg ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh thành Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-ĐHKT-HĐĐH ngày 10 tháng 11 năm 2023 của Hội đồng đại học Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ tờ trình về việc phê duyệt nội dung Quy định về nội quy tại Ký túc xá Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ chức năng và nhiệm vụ của Ban Chăm sóc người học;

Theo đề nghị của Lãnh đạo Ban Chăm sóc người học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về nội quy tại Ký túc xá Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định liên quan trước đây trái với quyết định không còn hiệu lực.

Điều 3. Lãnh đạo Ban Chăm sóc người học, các Trưởng đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Kho tri thức;
- Lưu: VT, CSNH.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

GS.TS. Bùi Quang Hùng

QUY ĐỊNH

VỀ NỘI QUY TẠI KÝ TÚC XÁ ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4475/QĐ-ĐHKT-CSNH ngày 31 tháng 10 năm 2024 của Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định sinh viên nội trú cần tuân thủ về giờ giấc, chế độ sinh hoạt, học tập, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh, sử dụng tài sản, các hình thức khen thưởng và kỷ luật, quyền và nghĩa vụ của sinh viên nội quy tại Ký túc xá (KTX) Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh (UEH).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định áp dụng đối với tất cả sinh viên nội trú tại KTX UEH.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Quy định về giờ giấc

1. Giờ mở, đóng cửa: giờ mở cửa: 05:00, giờ đóng cửa: 23:00. Sinh viên có nhu cầu ra, vào KTX ngoài giờ quy định, phải thực hiện đăng ký trên hệ thống và minh chứng cụ thể.

a) Khách đến liên hệ công tác phải chịu sự kiểm soát, hướng dẫn của lực lượng bảo vệ và phải chấp hành nội quy ra vào KTX.

b) Sinh viên khi ra vào cổng phải thông qua hệ thống kiểm soát an ninh, không gây ồn ào, không chen lấn, quét mã thẻ UEH Student/FaceID, xuất trình thẻ trên ứng dụng UEH Student khi có yêu cầu kiểm tra. Không cho mượn thông tin thẻ hoặc sử dụng thẻ không đúng. Tùy trường hợp cụ thể, phải khai báo thông tin với Quản lý sinh viên, Bảo vệ để xem xét giải quyết.

c) Sinh viên có nhu cầu ngủ qua đêm ở ngoài KTX vui lòng đăng ký trên hệ thống và báo cho Trưởng phòng.

2. Giờ tắt đèn trong phòng: 23:30 hàng ngày. Sinh viên nội trú chỉ được sử dụng đèn cá nhân để học tập. Nghiêm cấm sinh viên nội trú gây ồn ào, mất trật tự, livestream, mở nhạc, chơi game...Đội sinh viên tự quản có thể gõ cửa để nhắc nhở các Phòng vi phạm thời gian tắt đèn.

3. Giờ chấm điểm phòng ở: 9:00 đến 12:00 và 16:00 đến 19:00 từ thứ 2 đến thứ 6. Ngoài ra, Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) và Đội sinh viên tự quản có thể kiểm tra đột xuất về tình hình an ninh trật tự tại KTX và ghi nhận vi phạm.

Điều 4. Quy định về sinh hoạt và cư trú

1. Đăng ký, thời hạn hoặc chấm dứt hợp đồng:

a) Đăng ký nội trú KTX: vào năm nhất trước khi làm thủ tục nhập học tại UEH hoặc đăng ký theo từng đợt triển khai của KTX. Tài khoản sinh viên nội trú là tài khoản UEH Student của sinh viên.

b) Thời hạn nội trú: Sinh viên được ký hợp đồng nội trú KTX theo hợp đồng thực tế của từng khóa. Nếu UEH có kế hoạch sửa chữa, bảo dưỡng, duy tu KTX, Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) sẽ thông báo cho sinh viên để tạm dọn ra ngoài, dành mặt bằng trống cho công tác sửa chữa KTX. Sau khi hoàn tất công việc sửa chữa, nếu còn thời hạn hợp đồng, sinh viên được ưu tiên xét tiếp tục vào nội trú KTX.

c) Chấm dứt hợp đồng:

Sinh viên nội trú vi phạm nội quy, quy định KTX tại bảng Nội dung vi phạm - Khung xử lý kỷ luật kỷ luật cá nhân theo số lần quy định tùy theo vi phạm sẽ bị chấm dứt hợp đồng trước hạn hoặc tùy tính chất nghiêm trọng của sự việc, Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) sẽ họp và quyết định xử lý vi phạm.

Sinh viên nội trú nhận thấy nội quy, quy định của KTX không phù hợp với bản thân, có thể làm đơn xin chấm dứt hợp đồng nội trú trước hạn.

2. Chuyển phòng, tách phòng: Định kỳ mỗi năm Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) thực hiện việc chuyển phòng; dọn phòng; tách phòng và thông báo trước ít nhất 01 tuần. Sinh viên nghiêm túc chấp hành sự điều chuyển, sắp xếp chỗ ở và không tự ý thay đổi chỗ ở khi chưa được sự đồng ý của Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX).

3. Chấp hành các nội quy:

a) Sinh viên nghiêm túc chấp hành nội quy KTX; Nội quy khu vực tự học, sinh hoạt chung (*xem phụ lục 1*); Nội quy sử dụng thang máy (*xem phụ lục 2*); Nội quy sử dụng phòng giặt, sấy (*xem phụ lục 3*); Nội quy sử dụng hệ thống nước uống, nước nóng (*xem phụ lục 4*).

b) Trường hợp có các vấn đề phát sinh liên quan đến các khu vực này, sinh viên vui lòng phản hồi ý kiến trên trang website tuquan.ueh.edu.vn.

4. Đăng ký tạm trú: Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành và theo hướng dẫn của Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX).

5. Quy định về sử dụng điện:

a) Sinh viên phải có ý thức tiết kiệm và đảm bảo an toàn về sử dụng điện.

b) Định mức sử dụng điện: 10KWh/SV/tháng. Khi sử dụng quá định mức, sinh viên phải đóng tiền sử dụng điện vượt định mức theo đơn giá quy định.

6. Quy định về sử dụng nước: Khu nội trú có hai hệ thống nước để phục vụ nhu cầu sinh viên, gồm:

a) Nước phục vụ sinh hoạt: Sinh viên phải có ý thức tiết kiệm nước sinh hoạt. Định mức sử dụng nước sinh hoạt: 2m³/SV/tháng. Khi sử dụng quá định mức, sinh viên phải đóng tiền sử dụng nước vượt định mức theo đơn giá quy định.

b) Nước được lọc RO, khử trùng bằng tia cực tím: nước chỉ dùng để uống, không sử dụng vào mục đích khác. Sinh viên phải tiết kiệm, dùng xong phải khóa van và bảo quản các phụ kiện của máy lọc nước.

7. Trang phục đến các khu vực công cộng tại Ký túc xá gọn gàng, lịch sự, kín đáo: Không tiếp khách, người lạ trong phòng ở. Nghiêm cấm nam/nữ vào phòng nhau.

8. Thực hiện tốt “Văn hóa UEH” và tích cực tham gia các hoạt động, phong trào văn - thể - mỹ, các hoạt động do Liên Chi hội sinh viên Ký túc xá (LCHSV), UEH và địa phương nơi cư trú phát động.

9. Tham gia đầy đủ các buổi họp triệu tập, sinh hoạt nội quy của KTX. Trường hợp sinh viên không tham gia được phải gửi đơn xin phép, báo lý do với Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX).

10. Chơi thể thao đúng nơi quy định. Không gây ồn ào, mất trật tự.

11. Để xe đúng nơi quy định, chấp hành quy định pháp luật giao thông đường bộ.

Điều 5. Quy định về các khoản phí

1. Các khoản phí bao gồm:

a) Nội trú phí là khoản tiền sinh viên phải đóng khi nội trú tại KTX, mỗi năm có 2 - 4 đợt thu nội trú phí theo thông báo của UEH. Trường hợp sinh viên đến nội trú KTX sau ngày bắt đầu mỗi đợt thu nội trú phí, nội trú phí sẽ được tính theo phụ lục hợp đồng.

b) Tiền cọc nội trú: Đóng vào lần đầu tiên khi xét duyệt vào ở KTX.

c) Tiền điện, nước vượt định mức quy định theo từng tháng.

d) Chi phí dịch vụ giặt, sấy, ...

2. Thực hiện thanh toán các khoản phí KTX, điện nước vượt định mức đủ và đúng thời gian quy định thông báo. Thanh toán các khoản phí tại <https://kytucxa.ueh.edu.vn/>.

Trường hợp thanh toán trễ so với thông báo Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) sẽ ngừng cung cấp dịch vụ.

3. Sau khi chấm dứt hợp đồng cần thanh toán (hoặc trừ) các khoản nợ (tiền điện, nước theo quy định), sinh viên sẽ nhận lại tiền cọc nội trú và nội trú phí còn lại.

Điều 6. Quy định về công tác an ninh trật tự

1. Không tổ chức uống rượu bia, đánh bài, cá độ...

2. Không chế tạo, tàng trữ hoặc sử dụng hung khí, vũ khí, chất gây nổ, chất ma túy, các chất cấm theo quy định của pháp luật Việt Nam.

3. Không gây gỗ, kích động đánh nhau hoặc tham gia đánh nhau gây mất an ninh trật tự: không gây ra tiếng ồn làm ảnh hưởng đến sinh hoạt và học tập của người khác.

4. Không chứa chấp, che giấu tội phạm, hàng quốc cấm.

5. Không được trộm cắp tài sản, chứa chấp tiêu thụ tài sản do người khác trộm cắp.

6. Không tàng trữ, phát tán các tài liệu có nội dung không lành mạnh, tài liệu bị nhà nước cấm lưu hành, truyền đạo trái phép.

7. Không được tự ý đưa người lạ vào KTX. Luôn cảnh giác đề phòng kẻ gian. Khi phát hiện thấy người lạ xuất hiện tại KTX phải nhanh chóng báo cho Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX), Tổ Bảo vệ, Đội sinh viên tự quản để kịp thời xử lý.

8. Trong phòng ở: tuyệt đối không đun nấu dưới mọi hình thức trong phòng; không tự ý câu mắc điện.

9. Sinh viên cuối cùng ra khỏi phòng phải kiểm tra, tắt, khóa các thiết bị điện, nước, khóa cửa cẩn thận.

10. Không ngủ tại những nơi công cộng như phòng tự học, phòng giặt, hành lang các lầu...

Điều 7. Quy định về sử dụng và bảo vệ tài sản

1. Tự chịu trách nhiệm về tài sản cá nhân.

2. Bảo quản tài sản do UEH trang bị, không tự ý di chuyển. Có ý thức bảo quản tài sản trong phòng ở, không tự ý cải tạo, sửa chữa hoặc can thiệp dán, vẽ, treo, móc làm gây ảnh hưởng đến tài sản được cấp.

3. Sử dụng đúng mục đích, đúng quy định các trang thiết bị do Ký túc xá cung cấp hoặc được phép sử dụng theo danh sách thiết bị được phép sử dụng trong phòng ở (*xem phụ lục 5*). Sinh viên phải được sự đồng ý của Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) trước khi đưa các vật dụng ngoài các danh mục tài sản mà KTX đã cung cấp.

4. Giữ gìn, bảo quản tài sản chung tại các khu vực công cộng. Không được dán, vẽ, viết, xóa, sửa nội dung tại các bảng thông báo, khu vực công cộng.

5. Khi phát hiện tài sản công cộng bị hư hao, sinh viên báo cho Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX).

6. Chia khóa phải được giữ cẩn thận. Phải thông báo ngay cho Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) trong trường hợp làm hỏng hoặc mất chìa khóa, hay hỏng ổ khóa. Nghiêm cấm việc đổi, bỏ hay phá hủy ổ khóa.

7. Chịu trách nhiệm đền bù về những hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với trang thiết bị của KTX. Không được làm tắc nghẽn bồn cầu, hệ thống thoát nước.

8. Không bẻ cành, hái hoa hoặc gây hư hỏng đến cây xanh, cảnh quan trong khuôn viên KTX.

9. Khi trả phòng, sinh viên phải vệ sinh sạch sẽ phòng ở và các trang thiết bị trong phòng. Nếu phòng không được vệ sinh sạch sẽ, trang thiết bị trong phòng hư hỏng, UEH sẽ khấu trừ một phần tiền phòng đã đóng hoặc toàn bộ tiền đặt cọc phòng để chi trả cho vệ sinh phòng ở và sửa chữa các trang thiết bị hư hỏng tùy theo tình hình thực tế.

Điều 8. Quy định về an toàn phòng, chống cháy nổ

1. Không tàng trữ, sử dụng các thiết bị, vật dụng để đun nấu trong phòng, khu vực công cộng; không tàng trữ, chứa chấp và sử dụng các chất dễ nổ, dễ bắt cháy (pháo, xăng, dầu, hóa chất...) trong KTX.

2. Nghiêm túc chấp hành, đôn đốc nhắc nhở sinh viên cùng phòng thực hiện quy định, nội quy, các điều kiện an toàn về phòng cháy chữa cháy (PCCC).

3. Tham gia tập huấn, diễn tập an toàn PCCC của UEH, KTX, địa phương tổ chức.

4. Tại các phòng ở và những nơi công cộng, lối thoát hiểm có trang bị hệ thống báo cháy tự động và lắp đặt các thiết bị chữa cháy chuyên dụng, sinh viên không được đùa giỡn báo cháy giả, nhấn chuông báo cháy khi không có cháy, hoặc mở các van chặn tại các họng chữa cháy.

5. Khi phát hiện có cháy cần hết sức bình tĩnh tự dập tắt hoặc sử dụng các phương tiện chữa cháy chuyên dùng để dập tắt, đồng thời báo cho cán bộ bảo vệ, quản lý sinh viên để phối hợp dập tắt kịp thời. Trường hợp nghiêm trọng, báo ngay cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp số điện thoại 114 và phải hết sức bình tĩnh, không chen lấn và tuân thủ sự điều động của Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) để tuân tự theo lối thoát hiểm di chuyển ra khỏi nơi cháy.

Điều 9. Quy định về vệ sinh

1. Hoàn thành nhiệm vụ trực phòng theo lịch phân công hàng ngày và các hình thức xử phạt trực nhật nếu sinh viên vi phạm trong khung phạt trực nhật theo tuần (thứ 7 hàng tuần), hoặc theo tháng (thứ 7 đầu tiên của tháng) do Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) và Đội sinh viên tự quản hướng dẫn.

2. Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, không xả rác, tạt nước hoặc ném chai lọ, đất đá hay các vật dụng khác xuống đường và khu vực quanh khu nội trú.

3. Quần áo, tư trang, chăn màn, đồ dùng cá nhân, sách vở phải được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp và để đúng nơi quy định.

4. Rèm che giường ngủ chỉ được sử dụng ban đêm, phải gọn gàng, không mất mỹ quan, không làm hư hỏng thành giường, tường nhà, được thu gọn vào vị trí cố định sau khi thức dậy hoặc đến giờ chấm điểm phòng. Không được phơi quần áo, chăn, màn, đồ dùng khác ở lan can phía ban công, khung sắt cửa sổ trước mặt tiền KTX làm ảnh hưởng đến mỹ quan chung, chỉ được phơi quần áo theo khung giờ/khu vực hướng dẫn của Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX).

5. Không viết vẽ, dán giấy, quảng cáo lên cửa, tường trong phòng ở, khu vực công cộng, bàn ghế, trang thiết bị.

6. Không đặt bát hương thờ cúng trong phòng ở, khu vực công cộng, không nuôi vật nuôi trong phòng, không để chậu cây trên lan can.

7. Để rác và phân loại rác đúng quy định trước thời gian lấy rác hàng ngày. Không xả rác ở hành lang, ban công, khu vực công cộng, bảo vệ cảnh quan môi trường trong KTX.

8. Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung khu vực phòng ở và các khu vực công cộng, các khu vực nội trú.

9. Bố trí và sắp xếp khu vực cá nhân, khu vực chung gọn gàng, ngăn nắp, sạch sẽ.

10. Sinh viên phải đảm bảo về công tác an toàn, phòng chống dịch bệnh. Khi có các trường hợp dịch bệnh xảy ra, SV phải chấp hành theo đúng quy định, và đảm bảo sự hướng dẫn, điều động trong công tác phòng, chống dịch bệnh của KTX, của UEH và của địa phương.

Điều 10. Quy định về bảo vệ môi trường: Thực hành các nguyên tắc Ký túc xá xanh tại UEH

1. Khuyến khích sinh viên thực hiện tiết kiệm năng lượng điện: máy lạnh, quạt, đèn, các thiết bị điện:

a) Tắt đèn và rút dây điện của các thiết bị điện khi không cần sử dụng như: dây sạc, ổ cắm điện, ...

b) Khi sử dụng máy lạnh thì đóng kín các cửa, bật nhiệt độ ở mức 26-28 độ C, có thể bật thêm quạt để tăng khả năng lưu thông khí mát.

c) Thay thế sử dụng các thiết bị từ năng lượng mặt trời (nếu có thể như đèn bàn học, ...) giúp tiết kiệm tài nguyên điện một cách tối đa.

d) Ưu tiên sử dụng các thiết bị giúp tiết kiệm điện như đèn led, các sản phẩm có thể sử dụng nhiều lần sau khi nạp đầy năng lượng như sạc dự phòng, tránh sử dụng các thiết bị có các nguồn năng lượng dùng một lần như pin tiêu hay pin AAA.

2. Khuyến khích sinh viên tiết kiệm tài nguyên nước: nước uống, nước rửa tay, giặt đồ, lau dọn,...

a) Tắt các vòi nước và van xả nước khi không sử dụng.

b) Kiểm tra hệ thống các vòi nước, tránh bị rò rỉ.

c) Tái sử dụng nước bằng cách tận dụng nước giặt quần áo, khăn để lau ban công, rửa đồ dùng trong nhà.

3. Áp dụng nguyên tắc 3R (Reduce, Reuse, Recycle) để quản lý rác thải của mỗi cá nhân.

a) Thực hành tiết giảm (Reduce) bằng cách giảm nhu cầu mua sắm của bản thân, chỉ mua khi thật sự cần thiết:

- Cân nhắc kỹ trước khi mua vật dụng mới, đặc biệt là trong những đợt khuyến mãi, siêu giảm giá. Trước khi quyết định mua bất cứ đồ nào, hãy để trong giỏ hàng một tuần rồi mới quyết định.

- Các loại thức ăn, được khuyến khích mua đủ, dùng đủ, dùng hết để hạn chế rác thải hữu cơ.

- Đăng ký phát hóa đơn kỹ thuật số thay vì hóa đơn giấy đối với hoạt động thanh toán điện, nước, cáp, internet,....

b) Thực hành tái sử dụng (Reuse) bằng cách chủ động ưu tiên các vật dụng sử dụng nhiều lần và tái sử dụng sản phẩm, bao bì để kéo dài vòng đời sản phẩm, nhưng vẫn đảm bảo an toàn sức khỏe:

- Trang bị túi sử dụng được nhiều lần khi đi mua sắm (túi vải, túi giấy, túi nhựa sử dụng nhiều lần...).

- Khuyến khích tái sử dụng giấy đã dùng (giấy 1 mặt).

- Khuyến khích sử dụng các loại vật dùng nhiều lần có khả năng tái làm đầy; bình nước, ly nước UEH để hạn chế rác thải nhựa dùng một lần như ly, cốc, khăn ăn,...

- Tái sử dụng tối đa các loại hộp, chai, túi đựng.

- Hạn chế sử dụng đồ ăn đóng gói hoặc đặt đồ ăn online, khuyến khích sử dụng hộp cá nhân hoặc bình nước cá nhân để mua thức ăn/ nước uống hoặc dùng tại các quầy căn tin hoặc quán.

c) Thực hành tái chế (Recycle) bằng cách thực hành phân loại rác tại nguồn để đảm bảo nguồn rác tái chế chất lượng cho các cơ sở tái chế:

- Chủ động thực hiện bóc tách, phân loại rác tại các UEH Go Green Station theo quy định Đại học Xanh tại phụ lục 6.

- Chủ động tham gia các sự kiện đổi rác tái chế lấy quà tại UEH.

- Khuyến khích chủ động tư duy sáng tạo, tái chế những vật thải bỏ thành các sản phẩm hữu ích và vẫn phải đảm bảo an toàn sức khỏe và không gây nguy hại cho môi trường.

4. Khuyến khích lựa chọn đi bộ, xe đạp và sử dụng phương tiện giao thông công cộng, xe UEH Shuttle Bus để di chuyển đến các cơ sở của UEH.

5. Gia tăng tối đa việc vận động thể chất, khuyến khích sử dụng thang bộ của tòa nhà với cự ly phù hợp.

6. Tích cực tham gia hoạt động tình nguyện giữ gìn sạch đẹp KTX do LCH SV tổ chức.

7. Tạo không gian xanh trong phòng bằng cách thêm các chậu cây nhỏ để bàn, ban công giúp điều hòa không khí đồng thời làm vật trang trí giúp phòng trở nên hút mắt.

Điều 11. Nhiệm vụ của sinh viên nội trú

1. Trưởng phòng

a) Đảm bảo sự hòa thuận, đoàn kết giữa các thành viên trong phòng, tạo môi trường sống thân thiện và hỗ trợ lẫn nhau.

b) Tham dự các buổi họp của KTX khi được triệu tập và truyền đạt thông tin, quyết định từ cuộc họp đến các thành viên trong phòng. Trưởng họp trưởng phòng không tham gia được có thể cử 01 thành viên đại diện phòng.

c) Lên lịch trực nhật phòng ở theo ngày và tuần, đảm bảo duy trì an ninh trật tự và vệ sinh trong phòng.

d) Giám sát và ngăn chặn các hành vi vi phạm nội quy, quy chế của KTX trong phòng ở, giữ gìn kỷ cương.

e) Là đầu mối liên lạc, trao đổi thông tin giữa phòng ở với Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) và Đội sinh viên tự quản. Thường xuyên báo cáo tình hình sinh hoạt của phòng.

g) Thu tiền điện, nước và các khoản phí sử dụng chung (nếu có) từ các thành viên trong phòng và đảm bảo thanh toán đầy đủ về UEH.

2. Sinh viên nội trú

a) Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của KTX.

b) Luôn có thái độ lễ phép, đúng mực với giảng viên, viên chức UEH.

c) Có thái độ nghiêm túc, đúng mực, tôn trọng các thành viên Đội sinh viên tự quản.

d) Thân thiện, hòa đồng, tương thân tương ái với bạn cùng phòng và cùng KTX.

e) Tự giác, tích cực, chủ động tham gia công tác vệ sinh trong phòng; giữ gìn môi trường xung quanh KTX luôn xanh, sạch, đẹp; tích cực tham gia kịp thời để xử lý các trường hợp bất thường như hỏa hoạn, rủi ro... xảy ra tại KTX.

g) Phản ánh trung thực, chính xác, kịp thời các vấn đề bất cập, khó khăn lên Lãnh đạo KTX. Nếu không được giải quyết thỏa đáng, có thể phản ánh đến các Phòng chức năng. Nghiêm cấm việc phản ánh thiếu trung thực, một chiều các hoạt động tại KTX ra bên ngoài, trên mạng xã hội, tạo dư luận xấu và làm bất ổn đến môi trường sinh hoạt, học tập tại KTX.

h) Khuyến khích sinh viên tham gia tập luyện thể dục, thể thao rèn luyện sức khỏe.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Chế độ báo cáo

1. Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) kiểm tra việc thực hiện quy định nội trú tại KTX UEH thường xuyên, định kỳ và cập nhật lên phần mềm quản lý.

2. Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) kịp thời báo cáo sự vụ sự việc nghiêm trọng liên quan đến sinh viên nội trú.

Điều 13. Đánh giá sinh viên nội trú, khen thưởng, phê bình, kỷ luật

1. Thực hiện Đánh giá sinh viên nội trú, khen thưởng, phê bình, kỷ luật thường xuyên và định kỳ tại phụ lục 7 đính kèm.

2. KTX thành lập Đội sinh viên tự quản KTX để hỗ trợ Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) theo dõi việc thực hiện nội quy KTX và vệ sinh KTX theo Quy định.

3. Sinh viên thực hiện tốt sẽ được xem xét biểu dương, khen thưởng theo Quy định.

4. Tập thể, cá nhân SV vi phạm, tùy theo mức độ sẽ tham gia thực hiện trực nhật theo tuần/tháng và xử lý kỷ luật theo Quy trình xử lý vi phạm nội quy KTX.

5. Các trường hợp có thái độ và hành vi không hợp tác; vi phạm nghiêm trọng hoặc tiếp tục vi phạm sau khi được nhắc nhở, khiển trách nhiều lần, BQLKTX tiến hành hợp đồng thống nhất kết thúc hợp đồng trước hạn và đề nghị nhà trường xem xét kỷ luật theo quy định của UEH.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng tại các KTX của UEH, các quy định trước đây trái với quy định này không còn hiệu lực.

2. Lãnh đạo các đơn vị, viên chức có liên quan, sinh viên nội trú chịu trách nhiệm thi hành quy định này.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

PGS.TS. Bùi Quang Hùng

PHỤ LỤC 1

NỘI QUY KHU VỰC TỰ HỌC, SINH HOẠT CHUNG

1. Sinh viên tham gia khu vực tự học với trang phục lịch sự, gọn gàng, mang theo App UEH Student.
2. Không được sử dụng các chất kích thích, ma túy, không mang các chất gây cháy nổ, không hút thuốc, uống rượu trong khu vực tự học và sinh hoạt chung.
3. Tất cả sinh viên phải có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, không xả rác; Không mang thức ăn, thức uống vào khu vực tự học, sinh hoạt chung; Không được viết, vẽ bằn lên bảng, bàn, ghế, trên tường.
4. Tất cả sinh viên có trách nhiệm bảo vệ và bảo quản tài sản, trang thiết bị trong khu vực tự học, sinh hoạt chung.
5. Sinh viên chỉ được sử dụng đèn, quạt và bàn ghế được bố trí sẵn trong khu vực tự học; Không được tự ý di chuyển bàn ghế ra khỏi khu vực tự học khi chưa được phép của Ban Chăm sóc người học (Quản lý Ký túc xá), bảo vệ; Không được đứng, ngồi trên bàn.
6. Có ý thức giữ gìn trật tự không gây ồn ào ảnh hưởng đến người xung quanh trong khu vực học; Sinh viên không thực hiện tốt nội quy, gây ảnh hưởng đến các bạn học, Ban Chăm sóc người học (Quản lý Ký túc xá)/Đội SV tự quản/Bảo vệ sẽ mời ra khỏi khu vực tự học, đồng thời sẽ bị trừ điểm đánh giá thi đua và ghi nhận xử phạt nếu nhiều lần tái phạm.
7. Khi vào khu vực tự học nếu sinh viên phát hiện trang thiết bị bị hỏng, hoặc mất thì phải báo ngay cho Ban Chăm sóc người học (Quản lý Ký túc xá)/Bảo vệ.
8. Nếu sử dụng khu tự học, sinh hoạt chung sai mục đích sẽ bị xử phạt theo Quy định Nội trú UEH.

PHỤ LỤC 2

NỘI QUY SỬ DỤNG PHÒNG GIẶT SÁY

1. Thời gian sử dụng phòng Giặt/Sấy 24/24 tùy theo nhu cầu của sinh viên.
2. Sử dụng máy giặt, máy sấy đúng thời gian đã đăng ký.
3. Sử dụng loại nước giặt phù hợp với máy giặt cửa ngang, không được sử dụng quá nhiều gây tràn bọt; Sử dụng máy giặt, máy sấy cho mục đích giặt/sấy: quần, áo, vỏ bọc gối, vỏ bọc nệm, mền, mùng, drap trải giường.
4. Sử dụng máy giặt, máy sấy **đúng số Kg quy định** của nhà sản xuất.
5. Nghiêm cấm các hành vi phá hoại tài sản như: di dời máy giặt, máy sấy; Rút hoặc đảo các phích điện; Khóa van nước cấp; Ấn liên tục các nút bấm; Bỏ vật khác ngoài các vật dụng được phép sử dụng vào lồng máy.
6. Không được để đồ trong máy Giặt/Sấy sau khi đã hết chu trình giặt, sấy.
7. Giữ gìn vệ sinh chung, không vứt rác trong phòng Giặt/Sấy.
8. Nếu sử dụng phòng Giặt/Sấy sai mục đích sẽ bị xử phạt theo Quy định.

PHỤ LỤC 3

NỘI QUY SỬ DỤNG THANG MÁY

1. Chỉ được dùng thang máy khi thiết bị thang máy đang ở trạng thái tốt nhất, vận hành bình thường.
2. Thang máy dùng để vận chuyển người, hành lý cá nhân và không sử dụng cho mục đích khác.
3. Không chở quá số lượng người đã được quy định về tải trọng trong cabin thang.
4. Nghiêm cấm các hành vi phá hoại tài sản trong thang máy như: vẽ bậy, đu bám tay vịn, bấm chuông báo động khi chưa được cho phép, ấn liên tục các nút gọi tầng, giữ cửa thang máy quá lâu, cậy phá buồng thang máy và chèn chặn cửa thang máy.
5. Không hút thuốc lá hay sử dụng các chất gây cháy nổ trong thang máy.
6. Giữ trật tự chung khi đi thang máy. Không nhảy, lắc, rung, nô đùa khi đang sử dụng thang máy, kể cả lúc một mình hoặc lúc đông người.
7. Trường hợp thang máy có sự cố thì cần bình tĩnh bấm chuông gọi người trợ giúp, không tự động cậy cửa thang máy để thoát ra ngoài.
8. Nếu sử dụng thang máy sai mục đích sẽ bị xử phạt theo Quy định.

PHỤ LỤC 4

NỘI QUY SỬ DỤNG MÁY NƯỚC UỐNG, MÁY NƯỚC NÓNG

1. Sử dụng nước uống, nước nóng một cách hợp lý, tiết kiệm.
2. Sử dụng nước đúng mục đích: nước để uống, nước nóng để nấu các loại thực phẩm ăn liền; không lấy nước uống, nước nóng để rửa hoặc làm việc khác.
3. Không dùng miệng để uống trực tiếp từ vòi.
4. Nghiêm cấm các hành vi phá hại tài sản như: di dời máy; Rút các phích điện; Khóa van nước cấp, nước xả; Bôi, viết, vẽ, dung vật khác tác động làm dơ bẩn hoặc hư hỏng máy.
5. Giữ gìn vệ sinh chung; Không đổ nước thừa, vứt rác trực tiếp vào máy và khu vực nước uống, nước nóng.
6. Trường hợp phát hiện nguồn nước tại máy nước uống, máy nước nóng có bất thường báo ngay cán bộ quản lý sinh viên hoặc ghi nhận góp ý trên phần mềm quản lý KTX để được xử lý kịp thời.
7. Nếu sử dụng máy nước uống, nước nóng sai mục đích sẽ bị xử phạt theo Quy định.

PHỤ LỤC 5

CÁC THIẾT BỊ SỬ DỤNG TRONG PHÒNG Ở SINH VIÊN

TT	Thiết bị điện	Mục đích sử dụng	Khuyến cáo	Ghi chú
1	Máy tính xách tay (Laptop)	Phục vụ nhu cầu học tập, giải trí	Rút nguồn, tắt thiết bị khi không sử dụng	Được phép sử dụng
2	Loa vi tính	Phục vụ nhu cầu học tập, giải trí	Rút nguồn, tắt thiết bị khi không sử dụng	Được phép sử dụng
3	Đèn bàn	Phục vụ học tập	Rút nguồn, tắt thiết bị khi không sử dụng	Được phép sử dụng
4	Máy đọc sách	Phục vụ học tập	Không sử dụng thiết bị đã bị hư hỏng pin, phù pin. Giảm nguy cơ cháy nổ	Được phép sử dụng
5	Điện thoại di động	Phục vụ nhu cầu liên lạc, học tập,....	Không sử dụng thiết bị đã bị hư hỏng pin, phù pin. Giảm nguy cơ cháy nổ	Được phép sử dụng
6	Máy tính bảng	Phục vụ nhu cầu liên lạc, học tập,....	Không sử dụng thiết bị đã bị hư hỏng pin, phù pin. Giảm nguy cơ cháy nổ	Được phép sử dụng
7	Các nguồn adapter, cục sạc điện thoại,....	Cắm nguồn, sạc điện.,.,	Thường xuyên kiểm tra dây nguồn, tránh tình trạng đứt dây, chập cháy. Rút nguồn khi không sử dụng.	Được phép sử dụng
8	Ổ cắm điện	Câu điện sử dụng thiết bị	Sử dụng loại có công tắc nguồn. Rút dây hoặc tắt nguồn khi không sử dụng. Ổ cắm lắp cố định vị trí thông thoát. Không đặt trên giường ngủ.	Được phép sử dụng
9	Quạt điện cá nhân	Phục vụ sinh hoạt	Tắt khi không sử dụng, để ở vị trí cố định, hạn chế đặt trên giường ngủ.	Được phép sử dụng
10	Đèn ngủ	Phục vụ sinh hoạt	Sử dụng loại không phát sinh nhiệt độ cao, tắt khi không sử dụng.	Được phép sử dụng
11	Bàn ủi	Phục vụ sinh hoạt	Hạn chế sử dụng. Nên có phương an sử dụng an toàn. Đề xuất cho phép sinh viên sử dụng ở khu vực công cộng.	Thiết bị điện thường có công suất cao nên cần hạn chế sử dụng

TT	Thiết bị điện	Mục đích sử dụng	Khuyến cáo	Ghi chú
12	Máy sấy tóc	Phục vụ sinh hoạt	Hạn chế sử dụng. Nên có phương án sử dụng an toàn. Đề xuất cho phép sinh viên sử dụng ở khu vực công cộng.	Thiết bị điện thường có công suất cao nên cần hạn chế sử dụng
13	Máy duỗi, uốn tóc	Phục vụ sinh hoạt	Hạn chế sử dụng. Nên có phương án sử dụng an toàn. Đề xuất cho phép sinh viên sử dụng ở khu vực công cộng.	Thiết bị điện thường có công suất cao nên cần hạn chế sử dụng
14	Các thiết bị điện khác phục vụ cho nhu cầu học tập, giải trí của sinh viên	Phục vụ các nhu cầu hữu ích	Chỉ sử dụng khi cần thiết	Hạn chế sử dụng
15	Máy đun siêu tốc	Nấu nước	Nên cấm sinh viên sử dụng	Cấm sử dụng
16	Nồi cơm điện	Nấu cơm,.....	Nên cấm sinh viên sử dụng	Cấm sử dụng
17	Bếp điện, bếp ga	Nấu, nướng,....	Nên cấm sinh viên sử dụng	Cấm sử dụng
18	Nồi lẩu, nồi nấu bằng điện	Nấu, nướng,....	Nên cấm sinh viên sử dụng	Cấm sử dụng
19	Các thiết bị điện liên quan đến việc nấu nướng	Nấu, nướng,....	Nên cấm sinh viên sử dụng	Cấm sử dụng
20	Các thiết bị điện khác không nhằm phục vụ các nhu cầu hữu ích mà lại có công suất điện cao	Phục vụ các nhu cầu khác	Nên cấm sinh viên sử dụng các thiết bị có công suất cao, nặng tải, Nhằm hạn chế các rủi ro CB quá tải.	Cấm sử dụng

PHỤ LỤC 6
HƯỚNG DẪN PHÂN LOẠI RÁC TẠI UEH GO GREEN STATION
THEO QUY ĐỊNH ĐẠI HỌC XANH UEH

STT	Loại rác thải	Mô tả	Cách thức phân loại
Mô hình 7			
1	Chất lỏng	Chất lỏng hữu cơ không cặn như cà phê, nước ngọt, nước trái, nước tương,...	Chất lỏng cần gạn lọc cặn, bã trước khi bỏ vào thùng.
2	Thực phẩm thừa	Thực phẩm chưa qua chế biến hoặc đã qua chế biến, chất lỏng hữu cơ có cặn, rác sân vườn.	Đổ hết nước, chất lỏng trong thực phẩm thừa trước khi bỏ vào thùng.
3	Kim loại	Hộp thực phẩm, lon nước giải khát bằng kim loại, đinh ốc và các phế phẩm kim loại khác.	Đổ hết nước, chất lỏng còn sót lại và ép lon/hộp trước khi bỏ vào thùng; Đinh, ốc gói trong túi giấy trước khi trước khi bỏ vào thùng.
4	Nhựa tái chế	Chai, lọ, hộp nhựa, ống hút nhựa, muỗng nhựa, các phế phẩm nhựa khác.	Đổ hết nước, chất lỏng còn sót lại và ép dẹp chai/ly nhựa rỗng trước khi bỏ vào thùng.
5	Giấy	Giấy vụn, giấy in, báo, sách, bìa carton, túi giấy, ly giấy, và các phế phẩm giấy khác.	Giữ khô ráo và gấp gọn trước khi bỏ vào thùng.
6	Hộp sữa	Hộp sữa giấy (không kèm ống hút).	Đổ sạch sữa còn thừa trong hộp và ép dẹp trước khi bỏ vào thùng.
7	Rác thải còn lại	Rác thải không thuộc các nhóm trên (trừ rác thải là thiết bị điện tử, pin đưa về Phòng kỹ thuật tại từng cơ sở).	Giữ khô ráo; đổ sạch nước, chất lỏng trước khi bỏ vào thùng.
Mô hình 3			
1	Nhóm rác thải hữu cơ	Thực phẩm chứa hoặc đã qua chế biến, các loại chất lỏng hữu cơ có cặn, rác thải sân vườn.	

STT	Loại rác thải	Mô tả	Cách thức phân loại
2	Nhóm rác thải tái chế	Những rác thải như kim loại, giấy, nhựa, hộp sữa.	Giữ khô ráo; đổ sạch nước, chất lỏng còn sót lại trong các loại lọ, ly, chai, hộp; ép dẹp nếu có thể trước khi bỏ vào thùng.
3	Nhóm rác thải còn lại	Rác thải không thuộc các nhóm trên (trừ rác thải là thiết bị điện tử, pin đưa về Phòng kỹ thuật tại từng cơ sở).	Giữ khô ráo; đổ sạch nước, chất lỏng trước khi bỏ vào thùng.

PHỤ LỤC 7
BẢNG ĐÁNH GIÁ VỆ SINH PHÒNG Ồ
ĐÁNH GIÁ HÀNG NGÀY

TT	Nội dung đánh giá	Thang điểm	Điểm đánh giá
	PHÒNG Ồ	100	
1.	Giày dép được sắp xếp ngay ngắn, gọn gàng trên kệ/khu vực cá nhân	15	
2.	Nền nhà, ban công được quét sạch rác/bụi và lau sạch sẽ.	15	
3.	Các vật dụng chung được sắp xếp ngăn nắp, gọn gàng và khoa học	15	
4.	Trần nhà, góc tường, cửa sổ không có mạng nhện. Tường, cửa sổ, cửa chính sạch, đẹp, không treo - dán - viết - vẽ bậy	15	
5.	Nhà vệ sinh sạch sẽ, đồ dùng ngăn nắp, không có mùi hôi	15	
6.	Quần áo treo đúng quy định, không phơi quần áo trên lưới, ban công...	15	
7.	Phòng có bảng lịch trực phòng hàng ngày/tuần	10	
	HÌNH CHỤP MINH CHỨNG		[Tối đa 3 ảnh/ngày]
	Điểm cộng: <i>- Tiết kiệm năng lượng điện: máy lạnh, quạt, đèn, các thiết bị điện,... bằng cách tắt đèn và rút dây điện của các thiết bị điện khi không cần sử dụng như: dây sạc, ổ cắm điện,...; Khi sử dụng máy lạnh thì đóng kín các cửa, bật nhiệt độ ở mức 26-28 độ C, có thể bật thêm quạt để tăng khả năng lưu thông khí mát.</i> <i>- Kiểm tra hệ thống các vòi nước, tránh bị rò rỉ, tắt các vòi nước, van xả nước khi không sử dụng.</i>	10	
	Điểm trừ		

TT	Nội dung đánh giá	Thang điểm	Điểm đánh giá
	<i>[Khi trong tuần có vi phạm các nội dung tại bảng nội dung vi phạm - Khung xử lý kỷ luật trừ 10 điểm khi có một lỗi vi phạm]</i>		
	CÁ NHÂN	100	
8.	Mền, mùng, chiếu gối sạch sẽ và xếp gọn gàng	30	
9.	Các vật dụng cá nhân được sắp xếp ngăn nắp, gọn gàng, không treo lung tung mất thẩm mỹ. Khu vực học tập cá nhân, kệ sách được bố trí gọn gàng, ngăn nắp, bỏ rác khi đã sử dụng xong.	40	
10.	Rèm che giường ngủ được cột gọn vào vị trí cố định sau khi thức dậy.	20	
11.	Tham gia trực phòng theo phân công	10	
	Điểm trừ <i>[Khi trong tuần có vi phạm các nội dung tại bảng nội dung vi phạm - Khung xử lý kỷ luật trừ 10 điểm khi có một lỗi vi phạm]</i> <i>Bên cạnh đó sẽ ghi nhận điểm trừ/các hình thức vi phạm để chấm dứt hợp đồng:</i> <i>- Với tổng điểm trừ (-) 50 điểm: Kết thúc hợp đồng KTX</i> <i>- Xếp loại vi phạm sẽ từ Nhắc nhở > Khiển trách > Cảnh cáo lần 1 > Cảnh cáo lần 2 > Chấm dứt hợp đồng</i>	10-30 điểm	
	HÌNH CHỤP MINH CHỨNG CÁ NHÂN		
	Tổng điểm	200	

Phòng vắng mặt o *[Khi phòng vắng mặt, hệ thống gửi thông báo vào group email sinh viên nội trú của Phòng, Trưởng phòng và các sinh viên nội trú có trách nhiệm liên hệ Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) để kiểm tra bổ sung phòng trong ngày từ 9g00 - 19g00. Trường hợp hơn 5 ngày phòng vi phạm và không hợp tác trong việc kiểm tra phòng ở, UEH có thể kết thúc hợp đồng với toàn bộ thành viên Phòng]*

Tổng điểm Phòng = $\frac{1}{2}$ [Điểm phòng + Trung bình cộng điểm cá nhân Phòng]

Tổng điểm Phòng < 50 điểm: Cả phòng sẽ tham gia công tác vệ sinh tuần

Điểm cá nhân < 50 điểm: Cá nhân vào danh sách tham gia công tác vệ sinh tuần

PHÒNG

+ Vắng mặt > 5 lần

+ Tổng điểm Phòng < 50 (3 lần): Cả phòng tham gia công tác vệ sinh tháng

Điểm hàng tháng: Trung bình cộng Tổng điểm Phòng theo tháng. Hàng tháng, hệ thống sẽ tự động tính điểm khen thưởng/khiến trách của Phòng và cá nhân để hiển thị lên bảng “Vàng” của KTX hàng tháng.

ĐÁNH GIÁ HÀNG NĂM: Trung bình cộng Tổng điểm Phòng theo năm (tính từ Trung bình cộng Tổng điểm theo Tháng)

Quy trình đánh giá/chấm điểm

Bước 1: Ban Chăm sóc người học (Bộ phận Quản lý KTX) và Đội sinh viên tự quản thực hiện đánh giá hàng ngày tại các Phòng.

Bước 2: Cập nhật đánh giá vào hệ thống quản lý để Phòng và cá nhân Phòng có thể tự xem. Đưa ra cảnh báo phòng và sinh viên nội trú khi vi phạm.

Bước 3: Xuất báo cáo

Xuất báo cáo đánh giá hàng tuần, hàng tháng, hàng năm. **Kịp thời xử lý vi phạm, chấm dứt hợp đồng khi vi phạm > 5 lần.**

Bước 4: Xếp loại và đề xuất hình thức khen thưởng.

Dựa vào kết quả tổng hợp theo tháng hệ thống sẽ tự động tính điểm khen thưởng/khiến trách của Phòng và cá nhân để hiển thị lên bảng “Vàng” của KTX hàng tháng.

Hàng năm, hội đồng thi đua, khen thưởng của KTX sẽ xét và đánh giá thi đua của Phòng và sinh viên nội trú cụ thể như sau:

1. Phòng ở

Xếp hạng TẬP THỂ SỐNG XANH - SẠCH - ĐẸP (Phòng nam)

Xếp hạng TẬP THỂ SỐNG XANH - SẠCH - ĐẸP (Phòng nữ)

2. Cá nhân

STT	Điểm tích lũy	Xếp loại	Mức đề nghị
1	< 50 điểm	Yếu	Kết thúc hợp đồng Nội trú KTX
2	50 - 60	Trung bình	Được tiếp tục ký hợp đồng Nội trú
3	70 - 80	Khá	Nhưng tổng số lần vi phạm > 5: Kết thúc hợp đồng.
4	80 - 90	Giỏi	Được phép ở lại phòng cũ khi có nhu cầu
5	90 - 100	Xuất sắc	Đề xuất khen thưởng

- Đối với sinh viên nội trú có xếp loại Trung bình và Khá: Được tiếp tục ký hợp đồng Nội trú KTX sau kỳ đánh giá.
- Đối với sinh viên nội trú có xếp loại Giỏi: Được tiếp tục ký hợp đồng Nội trú KTX sau kỳ đánh giá và được phép đề nghị sắp xếp ở lại phòng cũ khi có nhu cầu trong kỳ gia hạn hợp đồng kế tiếp.
- Đối với sinh viên nội trú có xếp loại Xuất sắc: ngoài việc mức đề nghị của xếp loại giỏi, sẽ đề xuất khen thưởng linh động theo năm.

Lưu ý: Điểm đánh giá sinh viên Nội trú sẽ được tổng hợp để phục vụ công tác đánh giá rèn luyện sinh viên (nếu có).

NỘI DUNG VI PHẠM - KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT CÁ NHÂN

- Có vi phạm từ lần 1 là lao động tuân tuyền theo cấp độ Phòng hay cá nhân.
- Vi phạm từ mức Cảnh cáo trở lên sẽ lao động tháng tuyền theo cấp độ Phòng hay cá nhân.
- Mỗi vi phạm bị trừ (-) 10 điểm tuyền vào cấp độ Phòng hay cá nhân.

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý					Ghi chú
		Nhắc nhở	Phê bình	Khiển trách	Cảnh cáo	Chấm dứt hợp đồng	
	PHÒNG - TẬP THỂ (*)						
1.	Không tắt đèn phòng khi quá giờ (khoản 2, điều 3)	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	
2.	Nộp các khoản thu quá hạn (khoản 2, điều 5)	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	
3.	Tổ chức uống rượu bia, đánh bài trong phòng ở (điều 6)				Lần 1	Lần 2	(*) Trừ điểm Phòng
4.	Tàng trữ, sử dụng thiết bị đun nấu dưới mọi hình thức, tự ý câu mắc điện; chứa chấp chất dễ nổ, dễ cháy (điều 6; khoản 1 điều 8)				Lần 1	Lần 2	Tạm giữ thiết bị đun nấu từ khi vi phạm lần 1 (*) Trừ điểm Phòng
5.	Không tham gia tập huấn, diễn tập PCCC của UEH, KTX, địa phương (khoản 3, điều 8)		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
6.	Viết vẽ, dán giấy, quảng cáo lên tường trong phòng ở, khu vực công cộng, bàn ghế, trang thiết bị (khoản 3, điều 7; khoản 5, điều 9)	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	(*) Trừ điểm Phòng

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý					Ghi chú
		Nhắc nhở	Phê bình	Khiển trách	Cảnh cáo	Chấm dứt hợp đồng	
7.	Đặt bát hương thờ cúng ở trong phòng; nuôi cá, vật nuôi trong KTX (khoản 6, điều 9)				Lần 1	Lần 2	(*) Trừ điểm Phòng
	CÁ NHÂN (**)						
8.	Vi phạm thời gian ra/vào KTX. Không xuất trình app UEH Student khi có nhu cầu kiểm tra. (khoản 1, điều 3)	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	
9.	Cho mượn thông tin thẻ, cho người lạ vào KTX, tiếp khách trong phòng (điều 1 khoản 3, điều 6)				Lần 1	Lần 2	
10.	Gây ồn ào, mất trật tự KTX trong khoảng thời gian 23:30 - 5:00' sáng hôm sau (khoản 2, điều 3)				Lần 1	Lần 2	
11.	Tự thay đổi phòng ở, không chấp hành sự bố trí chỗ ở của BQL KTX (khoản 2, điều 4)				Lần 1	Lần 2	
12.	Không chấp hành đúng nội quy thang máy, phòng giặt/sấy, khu vực tự học, sử dụng hệ thống nước uống (khoản 3, điều 4)			Lần 1	Lần 2	Lần 3	
13.	Có thái độ vô lễ với thầy cô và viên chức của UEH tại KTX, có thái độ bất hợp tác với thầy cô khi kiểm tra phòng (khoản 8, điều 4)				Lần 1	Lần 2	

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý					Ghi chú
		Nhắc nhở	Phê bình	Khiển trách	Cảnh cáo	Chấm dứt hợp đồng	
14.	Không tham gia đầy đủ các buổi họp triệu tập, sinh hoạt nội quy của KTX. (khoản 9, điều 4)	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	
15.	Chơi thể thao không đúng nơi quy định (khoản 10, điều 4)		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
16.	Đề xe không đúng nơi quy định, không chấp hành quy định pháp luật giao thông đường bộ (khoản 11, điều 4)		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
17.	Tổ chức uống rượu bia, đánh bài trong phòng ở (điều 6)				Lần 1	Lần 2	(*) Trừ điểm Phòng
18.	Chế tạo/tàng trữ/sử dụng vũ khí, chất gây nổ; sử dụng ma túy, chất cấm; chứa chấp tội phạm; đánh nhau/tổ chức đánh nhau; phát tán các tài liệu có nội dung không lành mạnh/bị cấm, truyền đạo. Trộm cắp tài sản, sử dụng tài sản trộm cắp. (điều 6)					Lần 1	Đề nghị xử lý kỷ luật cấp UEH. Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý.
19.	Làm hư hỏng cơ sở vật chất, trang thiết bị của KTX. Không được làm tắc nghẽn bồn cầu, hệ thống thoát nước. Bẻ cây, hái hoa, gây ảnh hưởng đến cây xanh, cảnh quan.			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Bồi thường thiệt hại

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý					Ghi chú
		Nhắc nhở	Phê bình	Khiển trách	Cảnh cáo	Chấm dứt hợp đồng	
	(điều 7)						
20.	Tàng trữ, sử dụng thiết bị đun nấu dưới mọi hình thức, tự ý câu mắc điện; chứa chấp chất dễ nổ, dễ cháy (điều 6; khoản 1 điều 8)				Lần 1	Lần 2	Tạm giữ thiết bị đun nấu từ khi vi phạm lần 1 (* Trừ điểm Phòng
21.	Báo cháy giả (khoản 4, điều 8)					Lần 1	
22.	Tạt nước, ném chai lọ, vật dụng khác xuống đường quanh khu nội trú. (khoản 2, điều 9)				Lần 1	Lần 2	
23.	Điểm chấm phòng cá nhân < 50 điểm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	
24.	Vi phạm các lỗi tại phòng ở/năm	Lần 10	Lần 15	Lần 20	Lần 25	Lần 30	
25.	Đặt bát hương thờ cúng ở trong phòng; nuôi cá, vật nuôi trong KTX (khoản 6, điều 9)				Lần 1	Lần 2	(* Trừ điểm Phòng

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý					Ghi chú
		Nhắc nhở	Phê bình	Khiển trách	Cảnh cáo	Chấm dứt hợp đồng	
26.	Xả rác hàng lang, khu vực công cộng, để rác không đúng nơi quy định			Lần 1	Lần 2	Lần 3	
27.	Sinh viên có tên trong danh sách tham gia trực vệ sinh KTX theo tuần/tháng mà vắng mặt không có lý do chính đáng	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	