

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Quy định ngoại trú của sinh viên Đại học chính quy tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh

#### GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định 1146/QĐ-TTg ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh thành Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-ĐHKT-HĐĐH ngày 10 tháng 11 năm 2023 của Hội đồng đại học Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3744/QĐ-ĐHKT-CTCT ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định công tác sinh viên hệ đại học chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1796/QĐ-ĐHKT-ĐT ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ yêu cầu công tác quản lý ngoại trú của sinh viên Đại học chính quy tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ chức năng và nhiệm vụ của Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành “Quy định ngoại trú sinh viên Đại học chính quy tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Tất cả các văn bản trước đây có nội dung trái với quy định này không còn hiệu lực.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học, các Trưởng đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CSHTNH.



**GIÁM ĐỐC**

**GS.TS. Sử Đình Thành**

## QUY ĐỊNH

### Ngoại trú sinh viên Đại học chính quy tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2207/QĐ-ĐHKT-CSHTNH ngày 26 tháng 6 năm 2024  
của Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh)

### Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định công tác ngoại trú của sinh viên Đại học chính quy (ĐHCQ) tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là UEH), bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú, công tác sinh viên ngoại trú, trách nhiệm của các đơn vị liên quan.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên ĐHCQ tại UEH, các đơn vị và cá nhân có liên quan đến công tác ngoại trú của sinh viên.

#### Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ được hiểu như sau:

- Sinh viên ngoại trú là sinh viên không ở trong khu nội trú (ký túc xá) của UEH.
- Cư trú là việc thường trú hoặc tạm trú tại một địa điểm, một khu vực nhất định trên lãnh thổ Việt Nam.

#### Điều 3. Mục đích

Tạo cơ sở pháp lý để nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nền nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

#### Điều 4. Yêu cầu của công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của UEH và quy định của chính quyền địa phương.

2. Nắm được tình hình sinh viên, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên ngoại trú.

3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa UEH với địa phương, gia đình sinh viên ngoại trú.

4. Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên ngoại trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa nơi cư trú.

## **Chương II**

### **QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NGOẠI TRÚ**

#### **Điều 5. Quyền lợi của sinh viên ngoại trú**

1. Được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và các Quy định công tác sinh viên hệ ĐHCQ đang áp dụng tại UEH.

2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.

3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng đến chính quyền địa phương, Ban Giám đốc UEH và các đơn vị có liên quan đối với quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

4. Được ghi nhận điểm đánh giá kết quả rèn luyện khi thực hiện khai báo thông tin theo hướng dẫn của UEH.

#### **Điều 6. Nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú**

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và các Quy định công tác sinh viên hệ ĐHCQ đang áp dụng tại UEH.

2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Sinh viên có địa chỉ thường trú ngoài Thành phố Hồ Chí Minh phải đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn) nơi đang tạm trú tại Thành phố Hồ Chí Minh theo quy định bằng hình thức **trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quản lý cư trú hoặc trực tiếp tại cơ quan công an.**

4. Tất cả sinh viên hệ ĐHCQ của UEH khi ở ngoại trú phải thực hiện công tác khai báo thông tin ngoại trú theo thông báo cập nhật thông tin mỗi học kỳ chính thức.

- Sinh viên khai báo địa chỉ ngoại trú trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhập học.

- Đối với sinh viên các khóa cũ: thực hiện theo Thông báo cập nhật đăng ký ngoại trú trên tài khoản portal trong mỗi học kỳ chính thức.

- Đối với trường hợp thay đổi nơi cư trú: khai báo trong thời hạn 20 ngày kể từ khi có sự thay đổi nơi ở.

### **Chương III**

#### **CÔNG TÁC SINH VIÊN NGOẠI TRÚ**

##### **Điều 7. Công tác quản lý sinh viên ngoại trú**

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UEH về công tác ngoại trú của sinh viên; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú ngay khi nhập học, trong các buổi sinh hoạt công dân đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa.

2. Xây dựng kế hoạch hàng năm và các thông báo theo từng kỳ học để thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

3. Quản lý sinh viên ngoại trú bằng phần mềm quản lý sinh viên. Cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của sinh viên ngoại trú.

##### **Điều 8. Công tác phối hợp**

1. Thường xuyên phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình cư trú của sinh viên; nắm bắt thông tin về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên khi có nhu cầu.

2. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ban ngành có liên quan về tình hình sinh viên ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan sinh viên ngoại trú.

3. Phối hợp với Ban Đào tạo, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên UEH để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức công tác ngoại trú sinh viên.

### **Chương IV**

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN**

##### **Điều 9. Trách nhiệm của Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học**

1. Căn cứ điều kiện cụ thể của UEH, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên theo quy định của chương III của Quy định định này.

2. Tham mưu xây dựng kế hoạch hàng năm về công tác quản lý sinh viên ngoại trú trình Ban Giám đốc và tổ chức thực hiện.

3. Phân công chuyên viên phụ trách công tác ngoại trú của sinh viên.

4. Phối hợp với Ban Đào tạo, Văn phòng Đại học, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên và các đơn vị có liên quan trong công tác ngoại trú của sinh viên.

5. Phối hợp với các cơ quan chức năng ở địa phương để tạo điều kiện cho sinh viên ngoại trú thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

#### **Điều 10. Trách nhiệm của Văn phòng đại học**

1. Thay mặt UEH trong quan hệ với chính quyền địa phương.
2. Thực hiện công tác văn thư, hành chính theo quy định.
3. Phối hợp với Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

#### **Điều 11. Trách nhiệm của Ban Đào tạo**

Phối hợp với Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học để giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến sinh viên ngoại trú khi cần thiết.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên**

Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên hỗ trợ nắm bắt tình hình nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên khi có nhu cầu.

#### **Điều 13. Trách nhiệm của Văn Phòng Trường thành viên, Khoa/Viện đào tạo**

1. Phối hợp với Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học để giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến sinh viên ngoại trú khi cần thiết.
2. Triển khai thông tin về công tác quản lý sinh viên ngoại trú đến Cố vấn học tập.

#### **Điều 14. Trách nhiệm của Cố vấn học tập, Ban cán sự lớp sinh viên**

1. Triển khai thông tin về công tác quản lý sinh viên ngoại trú đến với sinh viên trong buổi tư vấn, sinh hoạt lớp mỗi học kỳ.
2. Đôn đốc sinh viên thực hiện cập nhật thông tin địa chỉ ngoại trú theo thông báo.

### **Chương V**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 15. Chế độ báo cáo**

1. Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học kịp thời báo cáo Ban Giám đốc UEH, các cơ quan có liên quan những vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên ngoại trú.
2. Kết thúc năm học, tổng kết công tác sinh viên ngoại trú, báo cáo Ban Giám đốc, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

#### **Điều 16. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật**

1. Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác sinh viên ngoại trú khi có phát sinh.
2. Sinh viên vi phạm điều 6 của Quy định này sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật.
3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác ngoại trú của sinh viên được xem xét khen thưởng theo quy định.

## **Chương VI**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 17. Hiệu lực**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng đối với công tác ngoại trú sinh viên hệ ĐHCQ tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.
2. Các quy định trước đây trái với quy định này không còn hiệu lực.

#### **Điều 18. Trách nhiệm thi hành quy định**

Trưởng các đơn vị, toàn thể công chức, viên chức, sinh viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy định này./-



**GIÁM ĐỐC**

**CS.TS. Sử Đình Thành**