

Số: 2849 /QĐ-ĐHKT-CSHTNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-ĐHKT-HĐT ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường về Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy;

Căn cứ nhu cầu công tác của Trường;

Theo đề nghị của Trường phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học chính quy.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định có liên quan trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Trường phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học, Trường các đơn vị liên quan và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CSHTNH.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Sử Đình Thành

QUY ĐỊNH

Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học chính quy

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2849 /QĐ-ĐHKT-CSHTNH ngày 30/9/2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học chính quy, bao gồm: Đánh giá kết quả rèn luyện và khung điểm; phân loại và quy trình đánh giá; tổ chức đánh giá và sử dụng kết quả đánh giá; tổ chức thực hiện.
- Quy định áp dụng đối với sinh viên đại học chính quy Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (UEH).

Điều 2. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện

- Thực hiện nghiêm túc quy trình và các tiêu chí đánh giá được quy định tại quy định này; đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, chính xác.
- Đảm bảo yếu tố bình đẳng, dân chủ, tôn trọng quyền làm chủ của sinh viên được đánh giá.
- Phối hợp đồng bộ, chặt chẽ các bộ phận, đơn vị có liên quan trong UEH tham gia công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

Điều 3. Nội dung đánh giá và thang điểm

- Xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên là đánh giá ý thức, thái độ của sinh viên theo các mức điểm đạt được trên các mặt:
 - Ý thức tham gia học tập;
 - Ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong nhà trường;
 - Ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội;
 - Ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng;
 - Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường hoặc sinh viên đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện.
- Điểm rèn luyện được đánh giá bằng thang điểm 100.

Chương II CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ KHUNG ĐIỂM

Điều 4. Tiêu chuẩn đánh giá và khung điểm

STT	Tiêu chuẩn đánh giá	Khung điểm
1	Đánh giá về ý thức tham gia học tập	Từ 0 đến 20 điểm
2	Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong nhà trường	Từ 0 đến 25 điểm
3	Đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội	Từ 0 đến 20 điểm
4	Đánh giá về ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	Từ 0 đến 25 điểm
5	Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường hoặc sinh viên đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện	Từ 0 đến 10 điểm

Điều 5. Các tiêu chí đánh giá chi tiết và mức điểm

Nội dung các tiêu chí đánh giá chi tiết và mức điểm cụ thể được quy định tại Bộ tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện (xem Phụ lục đính kèm).

Điều 6. Cộng thêm điểm rèn luyện đối với các trường hợp đặc biệt

1. Sinh viên được cộng thêm 5 (năm) điểm vào tổng điểm rèn luyện khi đạt thành tích xuất sắc ở cấp trường thành viên, phân hiệu và UEH trong các trường hợp sau:

- a) Đạt giải thưởng nghiên cứu khoa học;
- b) Nhận giấy khen của Hiệu trưởng;
- c) Nhận giấy khen của Bí thư Đảng ủy.

2. Sinh viên được cộng thêm 10 (mười) điểm vào tổng điểm rèn luyện khi đại diện cho UEH đạt thành tích xuất sắc từ cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trở lên trong các trường hợp sau:

- a) Đạt giải thưởng nghiên cứu khoa học từ cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trở lên;
- b) Thành viên đội tuyển UEH đạt giải thưởng các cuộc thi, hội thi, hoạt động từ cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trở lên;
- c) Nhận bằng khen từ cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trở lên.

3. Sinh viên khuyết tật, tàn tật, mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc cha hoặc mẹ, hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn (có xác nhận của địa phương theo quy định) không có khả năng tham gia hoặc đáp ứng yêu cầu chung đối với những hoạt động rèn luyện, dựa trên sự nỗ lực và tiến bộ của sinh viên, tùy thuộc vào đối tượng và hoàn cảnh cụ thể, nếu có mức xếp loại từ Trung bình trở xuống, được cộng thêm 10 (mười) điểm vào tổng điểm rèn luyện.

4. Sinh viên đạt các thành tích xuất sắc khác sẽ được xem xét tương đương với các tiêu chí ở các mặt đánh giá hoặc một trong các mức thành tích được quy định tại Mục 1 và 2, Điều 6 của quy định này.

Chương III **PHÂN LOẠI ĐÁNH GIÁ VÀ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ**

Điều 7. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện được phân thành các loại: Xuất sắc, Tốt, Khá, Trung bình, Yếu và Kém.

2. Phân loại kết quả rèn luyện:

- a) Từ 90 đến 100 điểm: Loại Xuất sắc;
- b) Từ 80 đến 89 điểm: Loại Tốt;
- c) Từ 65 đến 79 điểm: Loại Khá;
- d) Từ 50 đến 64 điểm: Loại Trung bình;
- đ) Từ 35 đến 49 điểm: Loại Yếu;
- e) Dưới 35 điểm: Loại Kém.

Điều 8. Phân loại để đánh giá

1. Trong thời gian sinh viên bị kỷ luật mức khiển trách, khi đánh giá kết quả rèn luyện không được vượt quá loại Khá.

2. Trong thời gian sinh viên bị kỷ luật mức cảnh cáo, khi đánh giá kết quả rèn luyện không được vượt quá loại Trung bình.

3. Sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập không được đánh giá kết quả rèn luyện trong thời gian bị đình chỉ.

4. Sinh viên bị kỷ luật mức buộc thôi học không được đánh giá kết quả rèn luyện.

5. Sinh viên hoàn thành chương trình học và tốt nghiệp chậm so với quy định của khóa học thì tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện trong thời gian đang hoàn thành bổ sung chương trình học và tốt nghiệp, tùy thuộc vào nguyên nhân để quy định mức đánh giá rèn luyện tại kỳ bổ sung.

6. Sinh viên khuyết tật, tàn tật, mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc cha hoặc mẹ, hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn có xác nhận của địa phương theo quy định đối với những hoạt động rèn luyện không có khả năng tham gia hoặc đáp ứng yêu cầu chung thì được ưu tiên, động viên, khuyến khích, cộng điểm khi đánh giá kết quả rèn luyện qua sự nỗ lực và tiến bộ của sinh viên tùy thuộc vào đối tượng và hoàn cảnh cụ thể.

7. Sinh viên nghỉ học tạm thời được bảo lưu kết quả rèn luyện sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện khi tiếp tục trở lại học tập theo quy định.

8. Sinh viên đồng thời học hai chương trình đào tạo sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện tại đơn vị quản lý chương trình thứ nhất và lấy ý kiến nhận xét của đơn vị quản lý chương trình thứ hai làm căn cứ, cơ sở để đánh giá thêm. Trường hợp chương trình thứ

nhất đã hoàn thành thì đơn vị quản lý chương trình thứ hai sẽ tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

9. Sinh viên chuyển trường được sự đồng ý của Hiệu trưởng UEH và cơ sở giáo dục đại học mới thì được bảo lưu kết quả rèn luyện và tiếp tục đánh giá kết quả rèn luyện các học kỳ tiếp theo ở trường mới.

Điều 9. Quy trình đánh giá

Quy trình đánh giá được thực hiện trực tuyến trên nền tảng quản lý sinh viên của UEH với các bước sau:

1. Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học công bố công khai tiến độ và quy trình đánh giá của từng học kỳ.

2. Sinh viên căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết được quy định tại Điều 5.

3. Tổ chức họp lớp sinh viên (sau đây gọi tắt là lớp) do Cố vấn học tập chủ trì, tiến hành xem xét và thông qua mức điểm tự đánh giá của từng sinh viên trên cơ sở điểm rèn luyện tích lũy do UEH cung cấp hoặc các minh chứng xác nhận kết quả và phải được quá nửa ý kiến đồng ý của tập thể lớp và phải có biên bản kèm theo.

Cố vấn học tập xác nhận kết quả họp lớp và chuyển kết quả lên Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên (sau đây gọi tắt là Hội đồng) cấp trường thành viên/ phân hiệu hoặc khoa/ viện đào tạo thuộc UEH.

4. Hội đồng cấp trường thành viên/ phân hiệu hoặc khoa/ viện đào tạo thuộc UEH họp xét, thống nhất, thông qua và trình kết quả lên Hội đồng cấp UEH.

5. Hội đồng cấp UEH họp xét, thống nhất trình Hiệu trưởng UEH xem xét và quyết định công nhận kết quả.

6. Sinh viên thực hiện phúc khảo điểm rèn luyện.

7. Kết quả đánh giá, phân loại rèn luyện của sinh viên phải được công bố công khai và thông báo cho sinh viên biết trước 20 ngày trước khi ban hành quyết định chính thức.

Chương IV

TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

Điều 10. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện

1. UEH ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên và chấm dứt hoạt động khi Hội đồng ban hành Quyết định công nhận kết quả rèn luyện chính thức của sinh viên.

2. Hội đồng cấp UEH

a) Thẩm quyền thành lập

Hội đồng cấp UEH do Hiệu trưởng UEH hoặc Phó Hiệu trưởng UEH được Hiệu trưởng UEH ủy quyền ký Quyết định thành lập.

b) Thành phần

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng UEH hoặc Phó Hiệu trưởng UEH được Hiệu trưởng UEH ủy quyền.

- Thường trực hội đồng: Trưởng phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học.

- Các ủy viên: Đại diện lãnh đạo các trường thành viên, phân hiệu, khoa và viện đào tạo thuộc UEH; đại diện lãnh đạo các đơn vị có liên quan; đại diện Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên UEH.

c) Nhiệm vụ

- Căn cứ vào các quy định hiện hành, tiến hành xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của từng đơn vị phụ trách, đề nghị Hiệu trưởng UEH công nhận.

2. Hội đồng cấp trường thành viên/ phân hiệu hoặc khoa/ viện đào tạo thuộc UEH

a) Thẩm quyền thành lập

Hội đồng cấp trường thành viên/ phân hiệu hoặc khoa/ viện đào tạo thuộc UEH do Hiệu trưởng UEH ủy quyền cho các Trưởng đơn vị (trường thành viên/ phân hiệu, khoa/ viện đào tạo thuộc UEH) thành lập.

b) Thành phần

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng trường/ Giám đốc phân hiệu, hoặc Trưởng khoa/ Viện trưởng (hoặc cấp Phó được ủy quyền).

- Thường trực hội đồng: Trưởng phòng Tổng hợp thuộc trường thành viên, Trưởng đơn vị phụ trách công tác sinh viên thuộc phân hiệu. (Chỉ áp dụng với cấp trường thành viên và phân hiệu.)

- Các ủy viên: Đại diện lãnh đạo các khoa, viện; đại diện Đoàn thanh niên và Hội sinh viên khoa, viện, trường thành viên/ phân hiệu; cố vấn học tập, đại diện ban cán sự lớp thuộc trường thành viên/ phân hiệu hoặc khoa/ viện đào tạo thuộc UEH

c) Nhiệm vụ

- Căn cứ vào các quy định hiện hành, tiến hành xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của từng khoa, viện và báo cáo Hội đồng cấp UEH công nhận.

Điều 11. Các đơn vị tham gia đánh giá

1. Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học

a) Là đơn vị thường trực phụ trách chung công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trong toàn UEH.

b) Là trung tâm dữ liệu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trong toàn UEH.

c) Thực hiện lập danh mục các nội dung, hoạt động được sử dụng để đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo từng học kỳ.

d) Thực hiện tư vấn cho sinh viên về công tác đánh giá kết quả rèn luyện.

đ) Thực hiện tiếp nhận và giải quyết phúc khảo điểm rèn luyện (khiếu nại, bổ sung, giải trình) về kết quả rèn luyện của sinh viên.

e) Tham mưu cho Hiệu trưởng UEH ban hành các quyết định khen thưởng, ngừng học, buộc thôi học liên quan đến kết quả rèn luyện của sinh viên.

g) Chịu trách nhiệm cập nhật dữ liệu các nội dung:

- Danh sách đội tuyển sinh viên UEH dự thi các cuộc thi, hoạt động ở các cấp;
- Danh sách sinh viên tham gia và sinh viên đạt thành tích trong các hoạt động do đơn vị tổ chức (không thuộc Đoàn - Hội);
- Kết quả học tập Tuần sinh hoạt công dân;
- Kết quả thực hiện Văn hóa UEH;
- Danh sách sinh viên nhận giấy khen của UEH;
- Danh sách sinh viên khuyết tật, tàn tật, mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc cha hoặc mẹ, hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn được cộng thêm điểm rèn luyện;
- Xét duyệt các điều chỉnh của trường thành viên, phân hiệu, khoa, viện theo kết luận của Hội đồng.

2. Đơn vị phụ trách công tác sinh viên thuộc trường thành viên/ phân hiệu

a) Là đơn vị thường trực phụ trách công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên thuộc trường thành viên/ phân hiệu.

b) Là trung tâm dữ liệu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên của trường thành viên/ phân hiệu.

c) Thực hiện tổng hợp hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên của các khoa, viện thuộc trường thành viên/ phân hiệu.

d) Thực hiện tư vấn cho sinh viên thuộc trường thành viên/ phân hiệu về công tác đánh giá kết quả rèn luyện.

đ) Thực hiện tiếp nhận và giải quyết phúc khảo điểm rèn luyện (khiếu nại, bổ sung, giải trình) về kết quả rèn luyện của sinh viên thuộc trường thành viên/ phân hiệu.

e) Tham mưu cho Hiệu trưởng trường thành viên/ Giám đốc phân hiệu về các quyết định khen thưởng, ngừng học, buộc thôi học liên quan đến kết quả rèn luyện của sinh viên (đối với đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định riêng).

g) Chịu trách nhiệm cập nhật dữ liệu thuộc trường thành viên/ phân hiệu các nội dung:

- Danh sách sinh viên thực hiện nghiên cứu khoa học và đạt giải thưởng nghiên cứu khoa học;
- Danh sách đội tuyển sinh viên UEH dự thi các cuộc thi, hoạt động ở các cấp;
- Danh sách sinh viên tham gia và sinh viên đạt thành tích trong các hoạt động do đơn vị tổ chức (không thuộc Đoàn - Hội);
- Kết quả học tập Tuần sinh hoạt công dân (đối với đơn vị có thẩm quyền ban hành kế hoạch tổ chức riêng);
- Kết quả thực hiện Văn hóa UEH;
- Danh sách sinh viên nhận giấy khen của UEH;
- Danh sách sinh viên khuyết tật, tàn tật, mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc cha hoặc mẹ, hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn được cộng thêm điểm rèn luyện;

- Xét duyệt các điều chỉnh của lớp.

4. Các khoa/ viện đào tạo thuộc UEH

a) Thực hiện tổng hợp hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên của các lớp sinh viên thuộc khoa/ viện.

b) Thực hiện tư vấn cho sinh viên thuộc khoa/ viện về công tác đánh giá kết quả rèn luyện.

c) Tiếp nhận và chuyển tiếp các trường hợp phúc khảo của sinh viên về Hội đồng cấp UEH.

d) Chịu trách nhiệm cập nhật dữ liệu các nội dung:

- Danh sách sinh viên tham gia và sinh viên đạt thành tích trong các hoạt động do đơn vị tổ chức (không thuộc Đoàn - Hội);

- Danh sách sinh viên thực hiện nghiên cứu khoa học và đạt giải thưởng nghiên cứu khoa học ở cấp khoa, viện;

- Xét duyệt các điều chỉnh của lớp.

5. Đơn vị quản lý đào tạo

a) Tiếp nhận kết quả rèn luyện của sinh viên để lưu hồ sơ quản lý sinh viên, xét học tiếp, xét tốt nghiệp và ghi kết quả rèn luyện toàn khóa học trong kết quả học tập của sinh viên khi tốt nghiệp ra trường.

b) Chịu trách nhiệm cập nhật dữ liệu các nội dung:

- Kết quả học tập của sinh viên;

- Kết quả thực tập tốt nghiệp của sinh viên cuối khóa;

- Danh sách sinh viên vi phạm quy định học vụ;

- Danh sách sinh viên vi phạm quy định công tác sinh viên và vi phạm bị xử lý kỷ luật;

- Danh sách sinh viên vi phạm quy định quản lý sinh viên ngoại trú;

- Danh sách ban cán sự lớp sinh viên hoàn thành nhiệm vụ.

6. Đơn vị quản lý ký túc xá

Chịu trách nhiệm cập nhật dữ liệu các nội dung:

- Danh sách sinh viên tham gia và sinh viên đạt thành tích trong các hoạt động do đơn vị tổ chức (không thuộc Đoàn - Hội);

- Danh sách sinh viên nội trú vi phạm nội quy.

7. Đơn vị quản lý khoa học

Chịu trách nhiệm cập nhật dữ liệu các nội dung:

- Danh sách sinh viên thực hiện nghiên cứu khoa học và đạt giải thưởng nghiên cứu khoa học ở cấp UEH;

- Danh sách sinh viên đạt giải thưởng nghiên cứu khoa học từ cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trở lên.

8. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

Chịu trách nhiệm cập nhật dữ liệu các nội dung:

- Danh sách sinh viên tham gia và sinh viên đạt thành tích trong các hoạt động do Đoàn - Hội tổ chức;
- Danh sách thành viên của câu lạc bộ, đội, nhóm;
- Danh sách cán bộ Đoàn - Hội hoàn thành nhiệm vụ;
- Danh sách sinh viên được biểu dương, khen thưởng Đoàn - Hội.

9. Các đơn vị khác

Chịu trách nhiệm cập nhật dữ liệu các nội dung:

- Danh sách sinh viên tham gia và sinh viên đạt thành tích trong các hoạt động do đơn vị tổ chức (không thuộc Đoàn - Hội);
- Danh sách sinh viên vi phạm quy định, nội quy trong các vấn đề thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

10. Lớp sinh viên

a) Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên ở cấp lớp.

b) Chịu trách nhiệm cập nhật dữ liệu các nội dung:

- Trên cơ sở nội dung tự đánh giá của sinh viên, xem xét nội dung đánh giá ý thức thực hiện Văn hóa UEH, ý thức tham gia hoạt động xã hội trong cộng đồng (hoạt động ngoài UEH);
- Danh sách sinh viên hỗ trợ và tham gia tích cực vào hoạt động chung của lớp hoặc tham gia hỗ trợ quản lý lớp;
- Xét duyệt các điều chỉnh điểm rèn luyện của sinh viên theo kết luận của tập thể lớp;
- Cố vấn học tập là người trực tiếp thực hiện xét duyệt và cập nhật dữ liệu của lớp.

Điều 12. Thời gian đánh giá

1. Việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được tiến hành định kỳ theo học kỳ, năm học và toàn khóa học.
2. Điểm rèn luyện của học kỳ là tổng điểm đạt được ở các nội dung của năm mặt đánh giá.
3. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ của năm học đó.
4. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ của khóa học.

Điều 13. Quy định cách tính điểm rèn luyện

1. Nội dung đánh giá kết quả rèn luyện của học kỳ nào chỉ được sử dụng để đánh giá kết quả rèn luyện cho học kỳ đó; nội dung đánh giá của học kỳ giữa (học kỳ hè) được sử dụng để đánh giá cho học kỳ chính kế tiếp. Đối với các nội dung (hoạt động) chưa được

ghi nhận kịp thời, căn cứ theo đề nghị của đơn vị quản lý (đơn vị tổ chức), có thể xem xét để ghi nhận đánh giá cho học kỳ kế tiếp.

2. Sinh viên chuyển khóa được bảo lưu kết quả rèn luyện của khóa cũ và tiếp tục đánh giá với khóa mới ở các học kỳ tiếp theo.

3. Điểm rèn luyện của năm học và toàn khóa học được làm tròn số đến hàng đơn vị.

Điều 14. Sử dụng kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện từng học kỳ, năm học và toàn khóa học của sinh viên được lưu trong hồ sơ quản lý sinh viên của UEH, được sử dụng trong việc xét duyệt học bổng, xét khen thưởng - kỷ luật, xét thôi học, ngừng học, xét lưu trú ký túc xá, xét giải quyết việc làm thêm, xét miễn giảm chi phí, dịch vụ và sinh hoạt trong ký túc xá và các ưu tiên khác theo quy định.

2. Kết quả rèn luyện toàn khóa học của sinh viên là căn cứ để xét làm khóa luận tốt nghiệp và được ghi chung vào bảng điểm kết quả học tập khi tốt nghiệp ra trường.

3. Sinh viên có kết quả rèn luyện xuất sắc được xem xét biểu dương, khen thưởng.

4. Sinh viên bị xếp loại rèn luyện yếu, kém trong hai học kỳ liên tiếp thì phải tạm ngừng học ít nhất một học kỳ ở học kỳ tiếp theo.

5. Sinh viên bị xếp loại rèn luyện yếu, kém hai học kỳ liên tiếp lần thứ hai thì sẽ bị buộc thôi học.

Điều 15. Quyền khiếu nại và bổ sung kết quả rèn luyện

1. Đối với kết quả rèn luyện của từng học kỳ, sinh viên được quyền khiếu nại và bổ sung nếu kết quả rèn luyện được công bố không chính xác, thiếu sót hoặc được giải trình lý do để xem xét các nội dung bị trừ điểm. Thời gian khiếu nại, bổ sung kết quả rèn luyện của từng học kỳ được thông báo khi công bố kết quả rèn luyện nhưng không quá 20 ngày trước khi ban hành quyết định chính thức.

2. Đối với kết quả rèn luyện của các học kỳ cũ, của năm học và toàn khóa học, sinh viên được quyền khiếu nại về sai sót trong cập nhật điểm rèn luyện. Kết quả rèn luyện sẽ được đối chiếu với các quyết định công nhận kết quả rèn luyện trong hồ sơ lưu trữ. Thời gian khiếu nại cho phép trong suốt quá trình học tập tại UEH của sinh viên.

Điều 16. Khen thưởng và kỷ luật

1. Sinh viên có kết quả rèn luyện toàn khóa học loại xuất sắc được tặng giấy khen của Hiệu trưởng và tiền thưởng theo quy định của UEH.

2. Hình thức kỷ luật đối với sinh viên thực hiện không nghiêm túc, không trung thực, sai quy định:

a) Vi phạm lần thứ 1: trừ điểm rèn luyện và gửi thông báo về lớp.

b) Vi phạm từ lần thứ 2: trình Hội đồng Khen thưởng và kỷ luật sinh viên để xem xét hình thức xử lý.

Chương V
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ VÀ CÁC ĐƠN VỊ
THAM GIA ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Chương VI
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Điều khoản áp dụng

1. Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học là đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả rèn luyện của toàn bộ sinh viên Đại học chính quy UEH.
2. Các đơn vị có liên quan có trách nhiệm hỗ trợ, phối hợp với Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học trong thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên.
3. Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học tham mưu Hiệu trưởng UEH xem xét quyết định đối với các trường hợp đặc biệt (nếu có).
4. Kết quả thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện của các đơn vị và của cố vấn học tập các lớp sinh viên là một trong những tiêu chuẩn để xem xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ của cố vấn học tập và tư vấn viên.

Điều 18. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 30 tháng 9 năm 2022 và thay thế Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên Ban hành theo Quyết định số 3193/QĐ-ĐHKY-CTCT ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị gửi ý kiến về Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học để tổng hợp, trình Hiệu trưởng UEH xem xét quyết định.
3. Các Trưởng đơn vị, toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên Đại học chính quy chịu trách nhiệm thi hành quy định này./-

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Sử Đình Thành



PHỤ LỤC BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

I. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

1. Giải thích từ ngữ

a) Hoạt động trong UEH là các hoạt động do các đơn vị trực thuộc UEH chủ trì hoặc đại diện tổ chức.

- Hoạt động do lớp, chi đoàn, chi hội tổ chức nội bộ không được ghi nhận riêng mà sử dụng để đánh giá ý thức hỗ trợ và tham gia tích cực vào hoạt động chung của lớp (liên quan đến tiêu chí 5.2.1).

- Hoạt động nội bộ của câu lạc bộ, đội, nhóm nếu không ghi nhận riêng trong hệ thống quản lý của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, được sử dụng để đánh giá tư cách thành viên câu lạc bộ, đội, nhóm (liên quan đến các tiêu chí 1.4.1, 3.3.1).

- Thành viên tham gia công tác tổ chức hoạt động được ghi nhận tương đương người tham gia hoạt động.

b) Hoạt động ngoài UEH là các hoạt động tại địa phương, nơi cư trú, không thuộc phạm vi quản lý của UEH (liên quan đến các tiêu chí 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4).

- Chính quyền địa phương gồm có Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

- Tổ chức chính trị - xã hội tại Việt Nam bao gồm: Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Công đoàn Việt Nam, Hội nông dân Việt Nam, Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam, Hội cựu chiến binh Việt Nam.

c) Thiểu ý thức trong tham gia hoạt động (liên quan đến các tiêu chí 1.2.7, 3.2.6) là hành vi:

- Truyền thông không đúng tinh thần, nội dung của hoạt động;

- Đăng ký tham gia, dự thi nhưng tự ý bỏ cuộc hoặc vắng mặt không có lý do chính đáng;

- Tham gia, dự thi nhưng không chấp hành quy định của hoạt động (ghi trong kế hoạch, điều lệ, thông báo);

- Gian lận khi tham gia hoạt động;

- Là thành viên câu lạc bộ, đội, nhóm nhưng không tham gia hoạt động của đơn vị;

- Các hành vi gây ảnh hưởng xấu khác.

d) Tham gia Sinh hoạt lớp là việc có mặt tại các buổi sinh hoạt lớp định kỳ theo thời khóa biểu.

- Trường hợp vắng mặt phải có lý do chính đáng và được ghi trong hồ sơ học lớp.

- Buổi sinh hoạt lớp để học lớp đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên phải có từ 50% sinh viên có mặt trở lên, nếu không, phải tổ chức sinh hoạt lớp lại vào buổi khác.

e) Dữ liệu đánh giá là dữ liệu liên quan đến các tiêu chí đánh giá cụ thể, được sử dụng để tính điểm rèn luyện. Thời gian sử dụng của dữ liệu là thời gian các đơn vị tham gia đánh giá cập nhật dữ liệu trên nền tảng đánh giá kết quả rèn luyện trực tuyến, cho đến thời điểm kết thúc đánh giá theo tiến độ của từng học kỳ.

2. Các từ viết tắt

- CSHTNH: Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học
- CVHT: Cố vấn học tập
- ĐVĐG: Các đơn vị tham gia đánh giá theo Điều 11
- Đ-H: Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên
- ĐT: Đơn vị quản lý đào tạo
- PH: Phân hiệu
- QLKH: Đơn vị quản lý khoa học
- SV: Sinh viên
- TTV: Trường thành viên
- UEH: Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

II. BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập

- *Khung điểm: từ 0 đến 20 điểm*
- *Nội dung tích lũy điểm:*

TIÊU CHÍ	DIỄN GIẢI	ĐIỂM	ĐIỂM TỐI ĐA	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
1.1.	Ý thức, thái độ, tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập	0 - 10	10	
1.1.1.	Học tập tại UEH ¹	5	5	
1.1.2.	Kết quả học tập (xếp loại theo điểm trung bình tích lũy, đánh giá ở một trong các mức sau)	0 - 5	5	ĐT
1.1.2.1.	Yếu	0	0	
1.1.2.2.	Kém	1	1	
1.1.2.3.	Trung bình	2	2	
1.1.2.4.	Khá	3	3	
1.1.2.5.	Giỏi	4	4	
1.1.2.6.	Xuất sắc	5	5	
1.1.3.	Thiếu ý thức trong học tập (vi phạm quy định học vụ, khảo thí, hoạt động đánh giá học tập, giảng dạy)	-2/ lần	-10	ĐVĐG

¹ Điểm mặc định, bị trừ trong trường hợp có minh chứng vi phạm

TIÊU CHÍ	DIỄN GIẢI	ĐIỂM	ĐIỂM TỐI ĐA	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
1.2.	Tham gia hoạt động ngoại khóa về học thuật, khoa học	0 - 10	10	
1.2.1.	Thành viên câu lạc bộ, đội, nhóm về học tập, nghiên cứu khoa học tại UEH	1/ đơn vị	10	Đ-H
1.2.2.	Tham dự các buổi hội thảo, báo cáo chuyên đề, tọa đàm, huấn luyện kỹ năng, thi thử, sinh hoạt, giao lưu, trao đổi,... về học thuật, khoa học tại UEH	1/ hoạt động	10	ĐVĐG
1.2.3.	Dự thi các cuộc thi học thuật tại UEH	2/ hoạt động	10	ĐVĐG
1.2.4.	Thành viên đội tuyển UEH dự thi các cuộc thi cấp trên về học thuật, khoa học	3/ hoạt động	10	CSHTNH, TTV, PH, Đ-H
1.2.5.	Thực hiện nghiên cứu khoa học (công trình nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học, bài viết đăng kỷ yếu hội thảo khoa học)	4/ đề tài	10	QLKH
1.2.6.	Học phần Thực tập và tốt nghiệp được đánh giá đạt	5	5	ĐT
1.2.7.	Thiếu ý thức trong tham gia hoạt động học thuật, khoa học	-2/ lần	-10	ĐVĐG

2. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong nhà trường

- *Khung điểm: từ 0 đến 25 điểm*
- *Nội dung tích lũy điểm:*

TIÊU CHÍ	NỘI DUNG	ĐIỂM	ĐIỂM TỐI ĐA	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
2.1.	Sinh hoạt tại UEH²	15	15	
2.2.	Tham gia học tập Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên (điểm bài thu hoạch hàng năm)	0 - 10	10	CSHTNH, TTV, PH
2.3.	Thiếu ý thức trong chấp hành nội quy, quy chế, quy định, trong thực hiện văn hóa trường học; vắng sinh hoạt lớp (vi phạm bị xử lý)	-2/ lần	-15	CSHTNH, TTV, PH, ĐT, KTX

² Điểm mặc định, bị trừ trong trường hợp có minh chứng vi phạm

3. Đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội

- Khung điểm: từ 0 đến 20 điểm

- Nội dung tích lũy điểm:

TIÊU CHÍ	NỘI DUNG	ĐIỂM	ĐIỂM TỐI ĐA	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
3.1.	Ý thức rèn luyện	0 - 5	5	
3.1.1.	Rèn luyện tại UEH ³	5	5	
3.1.2.	Thiếu ý thức phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội (không tham gia các đợt tuyên truyền, vi phạm bị xử lý nhưng chưa đến mức xử lý kỷ luật)	-2/ lần	-5	CSHTNH, TTV, PH
3.2.	Tham gia hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, công ích, tình nguyện, công tác xã hội	0 - 15	15	
3.2.1.	Thành viên câu lạc bộ, đội, nhóm về hoạt động phong trào, tình nguyện tại UEH	1/ đơn vị	15	Đ-H
3.2.2.	Tham dự các buổi sinh hoạt, hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao tại UEH (khán giả, cổ vũ, tuyển thành viên...)	1/ hoạt động	15	ĐVĐG
3.2.3.	Dự thi các cuộc thi về chính trị tư tưởng, văn hóa, văn nghệ, thể thao; tham gia hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội tại UEH	2/ hoạt động	15	ĐVĐG
3.2.4.	Thành viên đội tuyển UEH dự thi các cuộc thi, hoạt động cấp trên về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội	3/ hoạt động	15	CSHTNH, TTV, PH, Đ-H
3.2.5.	Hoàn thành thực tập tốt nghiệp	5	5	ĐT
3.3.	Thiếu ý thức trong tham gia hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, công ích, tình nguyện, công tác xã hội	-2/ lần	-15	ĐVĐG

³ Điểm mặc định, bị trừ trong trường hợp có minh chứng vi phạm

4. Đánh giá về ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng

- Khung điểm: từ 0 đến 25 điểm
- Nội dung tích lũy điểm:

TIÊU CHÍ	NỘI DUNG	ĐIỂM	ĐIỂM TỐI ĐA	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
4.1.	Sinh hoạt tại cộng đồng ⁴	20	20	
4.2.	Có thành tích được ghi nhận, biểu dương, khen thưởng trong tham gia các hoạt động xã hội trong cộng đồng ngoài UEH	0 - 5	5	
4.2.1.	Tích cực tham gia hoạt động tại địa phương, nơi cư trú do doanh nghiệp, tổ chức phi chính phủ tổ chức	1/ hoạt động	5	Lớp
4.2.2.	Tham gia hoạt động tình nguyện vì cộng đồng do chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội, trường học tại địa phương tổ chức (hiến máu tình nguyện, hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội, tiếp sức mùa thi, tư vấn tuyển sinh)	2/ hoạt động	5	Lớp
4.2.3.	Nhận giấy chứng nhận tham gia chiến dịch tình nguyện sinh viên UEH	3	3	Đ-H
4.2.4.	Nhận giấy khen, bằng khen của chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội tại địa phương trong tham gia các hoạt động xã hội	5	5	Lớp
4.3.	Thiếu ý thức trong quan hệ cộng đồng (vi phạm chủ trương, chính sách, pháp luật tại địa phương, nơi cư trú bị xử lý vi phạm hành chính trở lên)	-2/ lần	-20	CSHTNH, TTV, PH

⁴ Điểm mặc định, bị trừ trong trường hợp có minh chứng vi phạm

5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường hoặc sinh viên đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện

- Khung điểm: từ 0 đến 10 điểm

- Nội dung tích lũy điểm:

TIÊU CHÍ	NỘI DUNG	ĐIỂM	ĐIỂM TỐI ĐA	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
5.1.	Hoàn thành nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác trong UEH (các chức vụ phải có quyết định hoặc văn bản của UEH công nhận)	0 - 5	5	
5.1.1.	Ban cán sự lớp sinh viên	2	2	ĐT
5.1.2.	Ban chấp hành chi đoàn	2	2	Đ-H
5.1.3.	Ban chấp hành chi hội sinh viên	2	2	Đ-H
5.1.4.	Ban điều hành, ban chủ nhiệm câu lạc bộ, đội, nhóm	3	3	Đ-H
5.1.5.	Ban chấp hành đoàn khoa, viện	4	4	Đ-H
5.1.6.	Ban chấp hành liên chi hội sinh viên	4	4	Đ-H
5.1.7.	Ban chấp hành đoàn UEH, trường thành viên, phân hiệu	5	5	Đ-H
5.1.8.	Ban chấp hành hội sinh viên UEH, trường thành viên, phân hiệu	5	5	Đ-H
5.1.9.	Cấp ủy chi bộ sinh viên	5	5	Đ-H
5.2.	Hỗ trợ và tham gia tích cực vào hoạt động chung tại UEH	0 - 5	5	
5.2.1.	Hỗ trợ và tham gia tích cực vào hoạt động chung của lớp hoặc tham gia hỗ trợ quản lý lớp (hỗ trợ lớp học phần hoặc chức vụ nội bộ khác do lớp đề cử thêm và không có quyết định hoặc văn bản của UEH công nhận)	2	2	Lớp
5.2.2.	Hỗ trợ và tham gia tích cực vào hoạt động chung của khoa hoặc viện và đơn vị quản lý	3	3	ĐVĐG
5.2.3.	Hỗ trợ và tham gia tích cực vào hoạt động chung của trường thành viên hoặc phân hiệu và UEH	4	4	TTV, PH

TIÊU CHÍ	NỘI DUNG	ĐIỂM	ĐIỂM TỐI ĐA	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
5.2.4.	Hỗ trợ và tham gia tích cực vào hoạt động chung của toàn UEH	5	5	CSHTNH
5.3.	Đạt giải thưởng, thành tích cao trong học tập, rèn luyện	0 - 10	10	
5.3.1.	Đạt giải các cuộc thi, hoạt động tại UEH	2/ giải	10	ĐVĐG
5.3.2.	Đạt danh hiệu Sinh viên 5 tốt cấp khoa, viện	3	3	Đ-H
5.3.3.	Đạt danh hiệu Sinh viên 5 tốt cấp trường thành viên, phân hiệu	4	4	Đ-H
5.3.4.	Đạt danh hiệu Sinh viên 5 tốt cấp UEH	5	5	Đ-H
5.3.5.	Nhận giấy khen của Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên (ngoài giấy khen Danh hiệu Sinh viên 5 tốt)	5/ thành tích	10	Đ-H

6. Cộng thêm điểm rèn luyện cho thành tích xuất sắc

- *Khung điểm: từ 0 đến 10 điểm*
- *Nội dung tích lũy điểm:*

TIÊU CHÍ	NỘI DUNG	ĐIỂM	ĐIỂM TỐI ĐA	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
6.1.	Thành tích xuất sắc tại UEH	0 - 5	5	
6.1.1.	Đạt giải thưởng nghiên cứu khoa học cấp trường thành viên, phân hiệu hoặc UEH	5	5	QLKH, CSHTNH, TTV, PH
6.1.2.	Nhận giấy khen của Hiệu trưởng trường thành viên, Giám đốc phân hiệu hoặc Hiệu trưởng UEH	5	5	CSHTNH, TTV, PH
6.1.3.	Nhận giấy khen của Bí thư Đảng ủy	5	5	CSHTNH, TTV, PH
6.2.	Thành tích xuất sắc từ cấp tỉnh trở lên với tư cách là sinh viên UEH	0 - 10	10	
6.2.1.	Đạt giải thưởng nghiên cứu khoa học từ cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trở lên	10	10	QLKH, CSHTNH, TTV, PH

TIÊU CHÍ	NỘI DUNG	ĐIỂM	ĐIỂM TỐI ĐA	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
6.2.2.	Đạt giải thưởng các cuộc thi, hội thi, hoạt động từ cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trở lên	10	10	CSHTNH, TTV, PH
6.2.3.	Nhận bằng khen từ cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trở lên	10	10	CSHTNH, TTV, PH

