

KẾ HOẠCH
Tổ chức giải bóng đá UEH League
Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024
(Bản điều chỉnh)

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-TTg “*Phê duyệt đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025*” của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ kế hoạch số 1925/KH-ĐHKTC-SHTNH ngày 08 tháng 9 năm 2023 về việc tổ chức giải bóng đá dành cho sinh viên của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (UEH League);

Căn cứ kết luận cuộc họp thường trực Ban tổ chức giải bóng đá UEH League ngày 19 tháng 01 năm 2024 về việc điều chỉnh kế hoạch tổ chức giải.

1. Mục đích và yêu cầu

Giải UEH League là một trong các hoạt động hỗ trợ đào tạo được UEH tổ chức nhằm đẩy mạnh phong trào thể thao nói chung, bóng đá học đường nói riêng, tạo môi trường đoàn kết, giao lưu giữa sinh viên các bậc hệ của UEH; tìm kiếm và bồi dưỡng các cá nhân có năng khiếu thi đấu ở các giải sinh viên của thành phố và toàn quốc. Bên cạnh đó, UEH League còn góp phần nâng cao sức khỏe cho sinh viên, tạo sân chơi vui vẻ sau những giờ học chính khóa.

- Giải bóng đá UEH League được tổ chức lần đầu tiên phải đảm bảo sự an toàn cho sinh viên tham gia; đảm bảo không ảnh hưởng đến kế hoạch đào tạo của UEH.

- Giải bóng đá UEH League phải huy động được tối đa nguồn lực xã hội hóa bên cạnh nguồn lực hỗ trợ của Trường.

2. Đối tượng tham gia

(Điều chỉnh thay thế cho Kế hoạch số 1925/KH-ĐHKTC-SHTNH).

- Là nam sinh viên thuộc hệ đại học chính quy, Hệ liên thông Đại học chính quy, sinh viên các chương trình liên kết quốc tế, sinh viên đang tham gia chương trình trao đổi đang học tập tại UEH (chưa tới thời điểm xét tốt nghiệp - mốc thời gian tính tới thời điểm sau khi vòng 1 diễn ra vẫn được tham gia thi đấu).

- Tổng số đội dự kiến: 10 đội;

Mỗi đội được phép đăng ký tối đa 30 cầu thủ; sau thời hạn đăng ký từ BTC, các đội không được phép thay đổi nhân sự (Đăng ký ít nhất 03 thủ môn).

Tổng vận động viên dự kiến UEH League gồm: 300 vận động viên; 10 huấn luyện viên và 20 sân sóc viên; Tổng số cổ động viên dự kiến tham gia cổ vũ: 1.200 offline và 5.000 online;

Tổng số trận dự kiến là 49 trận.

Các vận động viên thuộc Khoa/Viện/Ký túc xá/Phân hiệu sẽ thi đấu cho Đoàn vận động viên đó; các vận động viên phải cam kết đá chung cho đội đăng ký tối thiểu 2 năm.

Năm 2024, UEH League được tổ chức lần đầu tiên. Do đó Ban Tổ chức sẽ chọn 08 đội vào tứ kết giải bóng đá Futsal hội thao sinh viên năm 2023 vào thẳng UEH League năm 2024. Và 2 suất còn lại sẽ được xác định từ 04 đội nhì bảng còn lại tại hội thao sinh viên năm 2023 không được vào tứ kết sẽ bốc thăm ngẫu nhiên chia thành 02 cặp đá Play off. Hai đội thắng trong trận Play off sẽ được tham dự UEH League 2024.

3. Thể thức thi đấu

- Thi đấu vòng tròn 1 lượt tính điểm chọn ra 4 đội có số điểm cao nhất vào vòng trong thi đấu bán kết theo cách thức sau: Đội có số điểm cao nhất đá với đội có số điểm cao thứ 4; đội có số điểm cao thứ 2 đá với đội có điểm cao thứ 3. 2 đội thắng trận bán kết tranh hạng nhất, hai đội thua trận bán kết tranh hạng 3;

Hai đội có điểm số thấp nhất trong 10 đội sau khi đá vòng tròn 1 lượt sẽ rớt hạng và thi đấu Play off tranh vé với các đội không tham dự UEH League năm 2024 để vào đá UEH League cho mùa giải kế tiếp (*Điều chỉnh thay thế thể thức cho kế hoạch số 1925/KH/ĐHKT-CSHTNH*).

4. Thời gian và địa điểm tổ chức

Mốc thời gian tổ chức:

(*Điều chỉnh thay thế cho Kế hoạch số 1925/KH/ĐHKT-CSHTNH*)

- Giai đoạn 1: Từ ngày 07/4/2024 - 12/5/2024;

- Giai đoạn 2: Từ ngày 11/8/2024 - 22/9/2024 (Bám sát kế hoạch năm học của UEH; không đá giai đoạn hè).

Thi đấu duy nhất Sáng - Chiều - Tối ngày Chủ nhật (Mỗi ngày Chủ nhật đấu 5 trận; thi đấu trong 10 tuần;

- Sáng: 7g00 - 8g15; 8g45 -10g00

- Chiều: 15g30-16g45; 17g00-18g45; 19g00-20g45

Các ngày trong tuần dành cho 10 đội tập luyện; Mỗi đội đăng ký tối đa 2 ngày trong tuần (mỗi ngày tối đa 2 tiếng) để tập luyện thi đấu, đăng ký tối đa 9 tuần trong suốt mùa giải.

Địa điểm thi đấu và tập luyện:

- Sân bóng đá cỏ nhân tạo của UEH tại cơ sở N - UEH Nguyễn Văn Linh, Nam Thành phố.

- Khai mạc dự kiến: Ngày 07/4/2024.

5. Kinh phí tổ chức

- Kinh phí UEH hỗ trợ một phần;

- Kinh phí huy động tài trợ: Từ viên chức, người lao động UEH; cựu sinh viên, cựu học viên; các tổ chức, doanh nghiệp là đối tác của UEH; các nguồn khác (nếu có).

6. Các hoạt động thông tin, truyền thông dự kiến:

6.1. Hoạt động truyền thông trước sự kiện ra mắt

- Thiết kế và xây dựng proposal mời doanh nghiệp tài trợ;
- Truyền thông đến các tổ chức, doanh nghiệp, cơ quan thông tấn báo chí quan tâm;

- Gửi hồ sơ, công tác liên hệ, theo dõi và gửi hồ sơ mời tài trợ giải đấu;

- Tổ chức họp báo công bố ra mắt sự kiện cho báo chí và doanh nghiệp;

- Mời các cơ quan thông tấn báo chí, truyền hình quan tâm (viết bài) và đưa tin giải đấu;

- Làm poster tại các Khoa, Viện, Ký túc xá, Trường thành viên, Phân hiệu thông tin giải đấu;

- Truyền thông, viết bài đưa tin sự kiện qua các kênh Hội thao truyền thống UEH; Kênh Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên UEH; DSA; Khoa; Viện; Ký túc xá; Phân hiệu.

- POSM: Truyền thông qua các ấn phẩm (Standee; Băng rôn; Phướn; Áp phích...)

- Treo các bạt Hiflex ở dọc hai bờ biên sân thi đấu;

- Tạo Fanpage riêng cho giải UEH League;

- Tạo trang riêng thống kê và đưa tin UEH League;

- Thiết kế cổng chào và tổ chức khai mạc giải.

6.2. Hoạt động truyền thông xuyên suốt quá trình tổ chức giải

- In ấn các ấn phẩm poster tại sân thi đấu;
- Viết và đưa tin về sự kiện trên các chuyên trang UEH; Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên UEH; Cập nhật tỷ số, và các hoạt động bên lề lên chuyên trang của giải;
- Tổ chức thi và chấm các đội cổ vũ giải đấu;
- Hoạt động livestream (highlight); ghi hình tường thuật; live cam; bình luận trận đấu;
- Tổ chức các mini game: Dự đoán đội vô địch; Bình chọn bàn thắng đẹp; Đội cổ động viên xuất sắc.
- Bảng tin UEH League.

6.3. Các hoạt động truyền thông tại lễ Bế mạc, tổng kết và trao giải

- Tổ chức lễ Bế mạc và trao giải;
- Viết bài đăng trên website; báo chí.
- Đăng tin sự kiện trên hệ thống LED/LCD/Fanpage UEH, Đoàn thanh niên - Hội sinh viên, và các trường thành viên.
- Vinh danh các nhà tài trợ đồng hành;
- Vinh danh cầu thủ; cổ động viên, tổ trọng tài.
- Viết bài đăng Portal UEH.

7. Kế hoạch chuẩn bị

(Điều chỉnh thay thế cho Kế hoạch số 1925/KH/ĐHKT-CSHTNH)

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời hạn và sản phẩm
1	Xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức; Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức; Xây dựng quyền lợi của nhà tài trợ;	Chủ trì: Phó Giám đốc Phối hợp: Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học (DSA); Trung tâm Giáo dục thể chất (TTGDTC), Ban Cơ sở hạ tầng; Phòng Tài chính - Kế toán; Phòng Marketing và Truyền thông (Marcom) và các đơn vị có liên quan;	Ngày 14/4/2023 - 19/2/2024 Kế hoạch tổ chức; Dự toán kinh phí tổ chức; Tiêu chí quyền lợi của nhà tài trợ.

2	Thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức/Ban Chuyên môn để triển khai công việc theo kế hoạch.	Chủ trì: Giám đốc Phối hợp: Phó Giám đốc; DSA; Marcom; TTGDTC; B.QTHT; Phòng Tài chính - Kế toán; Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên và các đơn vị có liên quan;	Trước 05/03/2024 Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức/Ban Chuyên môn của Giám đốc UEH.
3	Trao đổi với các Trường Thành viên/Khoa/Viện/KTX/ Phân hiệu để thống nhất cử đội bóng tham dự giải.	Chủ trì: Ban Tổ chức Phối hợp: DSA; Phòng Tổng hợp các Trường thành viên; Ban Đào tạo; MarCom; ISB; BQL KTX; PHVL.	Công văn gửi về các Trường Thành viên; Khoa/Viện/KTX/Phân hiệu; Danh sách các đội chính thức tham dự giải đấu.
4	Xây dựng kế hoạch tổ chức cụ thể: Điều lệ giải; Tổ chức các đội tham dự giải; Xây dựng lịch thi đấu; Xây dựng phương án trọng tài; Xây dựng các quy định nội dung khác có liên quan;	Chủ trì: Ban Tổ chức Phối hợp: DSA; TTGDTC; B.QTHT	Trước 15/03/2024 Sản phẩm: Điều lệ giải; danh sách các đội tham dự; lịch thi đấu; danh sách trọng tài.
5	Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ giải: Chuẩn bị các điều kiện cần và đủ ở sân bóng (kể sân bóng, đèn chiếu sáng; vệ sinh khu vực sân bóng và khu vực khán giả...; Chuẩn bị 01 phòng thay đồ cho các đội tuyển thi đấu; Các điều kiện CSVC cần thiết khác.	Chủ trì: Ban Tổ chức Phối hợp: B. QTHT; Công đoàn UEH; Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên UEH	Thời gian: Trước ngày 01/4/2024 Các điều kiện tốt nhất
6	Công tác truyền thông: Xây dựng kế hoạch truyền thông: Lễ ra mắt giải; Tổ chức lễ khai mạc giải và trong suốt quá trình tổ chức giải Thiết kế logo cho giải đấu; Thiết kế chuyên trang thống kê và đưa tin giải đấu;	Chủ trì: Ban Tổ chức Phối hợp: DSA và MarCom; Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên UEH	Từ ngày 19/1/2024 - 22/9/2024 Các điều kiện tốt nhất

	Tổ chức lễ khai mạc giải.		
7	Công tác tài chính và vận động tài trợ; Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức giải UEH League; Xây dựng hồ sơ tài trợ; Huy động tài trợ; Quy chế quản lý tài chính và nguồn tài trợ.	Chủ trì: BTC Phối hợp: MarCom; DSA; Phòng Tài chính - Kế toán.	Hồ sơ xin tài trợ có trước 19/01/2024

8. Tổ chức thực hiện

(Điều chỉnh thay thế cho Kế hoạch số 1925/KH/ĐHKT-CSHTNH)

8.1. Ban Chỉ đạo

- GS.TS. Sử Đình Thành, Giám đốc UEH Trưởng ban Chỉ đạo
- PGS.TS. Bùi Quang Hùng, Phó Giám đốc UEH Thành viên
- GS.TS. Nguyễn Khắc Quốc Bảo, Phó Giám đốc UEH Thành viên

8.2. Ban Tổ chức

- PGS.TS. Bùi Quang Hùng, Phó Giám đốc UEH Trưởng ban
- ThS. Nguyễn Văn Dương, Trưởng phòng CSHTNH Phó Trưởng ban
- PGS.TS. Nguyễn Quang Sơn, Phó Giám đốc TTGDTC Phó Trưởng ban
- ThS. Trương Minh Kiệt, Trưởng phòng Marketing-TT Phó Trưởng ban
- ThS. Trần Hoàng Tâm, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán Phó Trưởng ban
- ThS. Nguyễn Thị Thương Nhớ, Bí thư Đoàn UEH Phó Trưởng ban
- ThS. Quan Hán Xương, Phó ban QTHT Phó Trưởng ban
- ThS. Phan Ngọc Danh, Phó ban QTHT Phó Trưởng ban
- ThS. Đặng Thái Thịnh, Phó ban QTHT Phó Trưởng ban
- BSK1. Giang Thị Bích Thảo Trưởng trạm Y tế;
- ThS. Nguyễn Công Nam CV Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
- Ông Trịnh Quốc Lâm CV Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
- Ông Phạm Quốc Việt CV Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
- ThS. Hoàng Thị Thu Hiền CV Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
- ThS. Thái Kim Liên CV Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
- ThS. Trần Thị Thúy Hải CV Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
- ThS. Phan Lâm Thao CV Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
- Bà Đoàn Thị Thanh Diệu CV Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
- Bà Nguyễn Song Gia Anh CV Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
- Bà Phan Thị Hường CV Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
- Bà Trương Nhật Uyên CV Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
- ThS. Huỳnh Thị Ngọc Ngân CS Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;

- Ông Nguyễn Minh Lộc
- Ông Trịnh Lê Duy
- Ông Lâm Lê Nhật Tiên
- Bà Ngô Mai Thùy Chi
- ThS. Lưu Mỹ Ngọc
- Bà Lê Thị Thanh Kiều
- Ông Nguyễn Hữu Tiến
- Ông Trần Hữu Lộc

CV Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
 CV Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
 CV Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
 CV Phòng Marketing - Truyền thông;
 CV Phòng Marketing - Truyền thông;
 CV Phòng Marketing - Truyền thông;
 CV VP Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên UEH;
 CV VP Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên UEH;

8.3 Ban Chuyên môn

- ThS. Trần Đình Thành
- ThS. Nguyễn Ngọc Hưng
- ThS. Huỳnh Vĩnh Hưng
- ThS. Trần Trọng Sỹ
- ThS. Nguyễn Thị Hồng Vân
- ThS. Lê Đào Ái Quốc
- Ông Ninh Ngọc Hải

Trưởng bộ môn GDTC Đồng đội TTGDTC;
 Trưởng bộ môn GDTC Cá nhân TTGDTC;
 Giảng viên TTGDTC;
 Chuyên viên TTGDTC;
 Giảng viên TTGDTC;
 Giảng viên TTGDTC;
 CV Phòng CSHTNH, Thành viên TT.

8.4. Phân công thực hiện

8.4.1. Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học

- Phụ trách xây dựng Kế hoạch tổ chức, lên dự toán kinh phí nguồn tài trợ (trừ các hạng mục hoạt động truyền thông);
- Phối hợp cùng Phòng Marketing - Truyền thông xây dựng quyền lợi nhà tài trợ;
- Điều hành, giám sát trọng tài và các bộ phận tham gia tổ chức giải đấu;
- Hỗ trợ nội dung hồ sơ mời tài trợ;
- Phối hợp với Phòng Marketing - Truyền thông tổ chức sự kiện;
- Đầu mối cung cấp thông tin về tổ chức điều hành và kết quả giải đấu;
- Quyết toán kinh phí tổ chức UEH League.

8.4.2. Phòng Marketing - Truyền thông

- Phối hợp xây dựng Kế hoạch tổ chức;
- Phụ trách toàn bộ các hoạt động truyền thông của UEH League;
- Phụ trách nội dung hồ sơ và mời đối tác tài trợ sự kiện;
- Phụ trách lên dự toán các hạng mục truyền thông;
- Tổ chức giới thiệu giải UEH League và mời cơ quan truyền hình, báo chí tham gia và đưa tin;
- Phụ trách kết nối đối tác và các nghi thức ký kết tài trợ, thư cảm ơn đối tác;

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

8.4.3. Ban Quản trị hạ tầng

- Phụ trách công tác di dời tài sản tại khu vực tổ chức: Họp báo; Khai mạc; Bế mạc và trao giải;
- Cung cấp nguồn điện và ánh sáng tại sân thi đấu;
- Bố trí âm thanh và mua mới thiết bị phục vụ giải đấu;
- Phân công nhân sự trực hỗ trợ vệ sinh, hỗ trợ kỹ thuật và trang thiết bị phục vụ công tác tổ chức ở từng trận đấu và tại lễ: Họp báo; Khai mạc; và Bế mạc;
- Phục vụ nước uống cho sự kiện;
- Hỗ trợ hướng dẫn BTC triển khai thi công các ấn phẩm truyền thông tại sân cho sự kiện;
- Hỗ trợ cho sinh viên đăng ký tham gia tập luyện trước và trong suốt thời gian diễn ra giải;
- Bố trí khu vực và quản lý tài sản phục vụ thi đấu UEH League.
- Phụ trách thiết kế Website đăng ký, admin, đưa tin, cập nhật diễn biến và tỷ số, kết quả từng vòng đấu.

8.4.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phụ trách công tác tạm ứng và quyết toán kinh phí tổ chức Giải UEH League theo phân công của Ban Giám đốc.

8.4.5. Trung tâm Giáo dục thể chất

- Phân công nhân sự hỗ trợ công tác trọng tài, hỗ trợ cùng BTC điều hành trận đấu;
- Phối hợp Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học lên dự toán kinh phí trọng tài;
- Phụ trách tổ chức bốc thăm, phân hạt giống các đội thi đấu;
- Phối hợp cùng BTC trong việc liệt kê các thiết bị và dụng cụ phục vụ thi đấu;
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban Giám đốc.

8.4.6 Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên

- Phụ trách công tác truyền thông sự kiện trên kênh truyền thông Đoàn - Hội UEH; và các kênh Đoàn - Hội tại các Khoa, Viện, Ký túc xá;
- Hỗ trợ Ban tổ chức trong tổ chức Họp báo, Khai mạc, Bế mạc;

- Hỗ trợ DSA hoạt động ca sĩ và văn nghệ tại lễ Khai mạc và Bế mạc;
- Phối hợp công tác tổ chức chương trình;
- Thực hiện các công việc khác được phân công.

8.4.7. Các Trường thành viên, Khoa/Viện/KTX/Đơn vị trực thuộc UEH

- Hỗ trợ truyền thông sự kiện trên các kênh truyền thông của đơn vị;
- Cử đội bóng tham dự giải nếu lọt vào top 10 hạt giống theo bảng chia hạt giống của BTC.

8.5. Kinh phí thực hiện

- Toàn bộ kinh phí tài trợ, đồng hành, đóng góp tham gia của Tổ chức/Doanh nghiệp/Cá nhân tài trợ cho giải đấu;
- Kinh phí tài trợ, đồng hành đóng góp tham gia của Tổ chức/Doanh nghiệp/Cá nhân đã đóng góp vào Quỹ Giving to UEH;
- Kinh phí đối ứng từ UEH.

8.6. Tiến độ thực hiện

(Điều chỉnh thay thế cho Kế hoạch số 1925/KH/DHKT-CSHTNH)

- Từ ngày 08/03/2023 -19/01/2024: Dự thảo kế hoạch và dự trù kinh phí;
Trình Ban Giám đốc duyệt kế hoạch.
- Từ ngày 19/1/2024 - 26/1/2024: Họp phân công Ban Tổ chức;
Xây dựng hồ sơ mời tham gia tài trợ;
Thiết kế các ấn phẩm truyền thông;
Tổ chức truyền thông sự kiện;
Chuẩn bị các công tác liên quan;
Họp các đơn vị có liên quan;
Gửi hồ sơ mời tài trợ;
Công bố điều lệ giải UEH League.
- Từ ngày 26/1/2024 - 10/03/2024: Thông báo và tiếp nhận danh sách đăng ký;
Chuẩn bị các công việc liên quan công tác tổ chức;
Tiến hành đá Playoff;
Làm việc với các trường đoàn phổ biến điều lệ;
- Từ ngày 15/3/2024 - 07/4/2024: Tổ chức giới thiệu giải đấu, bốc thăm và Khai mạc;

- Công bố logo, website UEH League.
- Từ ngày 07/4/2024 - 12/5/2024: Tiến hành thi đấu theo lịch bốc thăm.
 - Từ ngày 11/8/2024 - 22/9/2024: Tiến hành thi đấu theo lịch bốc thăm.
 - Từ ngày 22/9/2024 - 29/9/2024: Bế mạc và trao giải;
Báo cáo tổng kết và thông báo kết quả tổ chức giải.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐĐH; Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để phối hợp chỉ đạo thực hiện);
- BTC giải (để thực hiện);
- Các đơn vị tham gia (để phối hợp);
- Portal UEH, Website CSHTNH; Marcom
- Lưu: VT; DSA; MTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

PGS.TS. Bùi Quang Hùng