

## Job Description/ *Bảng Mô Tả Công Việc*

<b>Job title</b>	<b>Business Development Intern (K-Living products)</b>
<b>Vị trí</b>	<i>Thực tập sinh Phát triển Kinh doanh (mảng Sản phẩm Hàn Quốc)</i>
<b>Location</b>	6 <sup>th</sup> floor, BB Holding Building, 91/6P Hoa Hung, Ward 13, District 10, HCMC
<b>Địa điểm làm việc</b>	<i>Tầng 6, Tòa nhà BB Holding, 91/6P Hòa Hưng, Phường 13, Quận 10, TP.HCM</i>
<b>Terms</b>	Full time contract (Mon – Friday: 8am – 5pm, lunch time: 12pm – 1pm)
<b>Kỳ hạn</b>	<i>Toàn thời gian (Thứ 2 – Thứ 6: 8h sáng – 5h chiều, ăn trưa: 12h trưa – 1h chiều)</i>
<b>Allowance</b>	1,200,000 VNĐ
<b>Trợ cấp</b>	
<b>About us</b>	We are a web platform business, born in May 2021, we provide products and comprehensive services in one platform: Content - Design - Freelancer, Renovation - Furniture & Accessories) to save “half time” to turn ideas into reality.
<b>Về chúng tôi</b>	<i>Chúng tôi là một doanh nghiệp nền tảng web, được thành lập vào tháng 5 năm 2021, chúng tôi cung cấp các sản phẩm và dịch vụ toàn diện chỉ trong một nền tảng: Kiến thức - Thiết kế - Dịch vụ Freelancer, Cải tạo thi công - Nội thất &amp; Phụ kiện trang trí nhà cửa, nhằm biến ngôi nhà và cuộc sống trong mơ của bạn thành hiện thực với mục tiêu nhanh hơn gấp 02 lần.</i>
<b>About the role</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Support Business Development Department in operation.</li><li>• Report to Head of Department.</li></ul>
<b>Tổng quan về vai trò</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Hỗ trợ Phòng Phát triển Kinh doanh trong việc vận hành.</i></li><li>• <i>Báo cáo đến Trưởng Bộ phận.</i></li></ul>
<b>Responsibilities</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Post &amp; optimize product on website.</li><li>• Find and nurture relationships with a group of potential sellers in Korean marketplace.</li><li>• Negotiate &amp; promote co-operations with sellers when invite them to sign the contract and active on our website.</li><li>• Track, care and evaluate activities of the sellers by the excel file and on our platform as an admin.</li><li>• Perform other duties as assigned by the Direct Manager.</li></ul>
<b>Trách nhiệm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Đăng &amp; tối ưu sản phẩm trên sàn.</i></li><li>• <i>Tìm kiếm và giữ mối quan hệ với đối tác ở thị trường Hàn Quốc.</i></li><li>• <i>Đàm phán và đẩy mạnh hợp tác với người bán để tiến tới ký kết hợp đồng và kích hoạt tài khoản bán hàng trên sàn.</i></li><li>• <i>Theo dõi, chăm sóc và đánh giá các hoạt động của đối tác qua file Excel và trên nền tảng.</i></li><li>• <i>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Quản lý Trực tiếp.</i></li></ul>

## Candidate requirements

- Final year student, majoring in Korean Language, Business, E-commerce, Communication, Marketing or relevant fields.
- Basic knowledge of E-commerce platforms, good knowledge of internet and online trends.
- Good command of written and spoken English.
- Can communicate by Korean is an advantage.
- Have logical thinking and organizational arrangement.
- Ability to work well with data.
- Have computer skills in office (Excel).
- Having good communication skills is an advantage.
- Have personal laptop.

## Yêu cầu ứng viên

- *Sinh viên năm cuối các chuyên ngành Ngôn ngữ Hàn, Kinh tế, Thương mại Điện tử, Truyền thông, Marketing hoặc các chuyên ngành có liên quan khác.*
- *Có kiến thức cơ bản về nền tảng Thương mại Điện tử, có kiến thức tốt về xu hướng online và internet.*
- *Khả năng nói và viết tiếng Anh tốt.*
- *Có khả năng giao tiếp tiếng Hàn là một lợi thế.*
- *Có tư duy logic và khả năng sắp xếp tổ chức.*
- *Có khả năng làm việc tốt với dữ liệu.*
- *Có kỹ năng tin học văn phòng (Excel).*
- *Kỹ năng giao tiếp tốt là một lợi thế.*
- *Có laptop cá nhân.*

---

## Benefits

- Confirmation of internship and company stamp from HOMENAY.
- Support internship data.
- Internship allowance per month: 1,200,000 VNĐ (meals, petrol car, phone).
- Have the opportunity to become official member after the internship.
- The company provides experience in professional knowledge.
- The right to participate in all activities at the company (dinner party, off-job meeting, SRA, outdoor activity, event,...).
- Study and be guided directly by the Direct Manager.
- Working in a dynamic, professional and highly self-disciplined environment.
- To participate in free English courses and activities regularly organized by the company to improve English for official member.
- Trained in soft skills in communication, planning, specialized knowledge,...

## Quyền lợi

- *Xác nhận thực tập và con dấu thực tập từ công ty HOMENAY.*
- *Hỗ trợ số liệu thực tập.*
- *Trợ cấp thực tập mỗi tháng: 1,200,000 VNĐ (ăn uống, xăng xe, điện thoại).*
- *Có cơ hội trở thành nhân viên chính thức sau kỳ thực tập.*
- *Được công ty cung cấp kinh nghiệm về kiến thức chuyên môn.*
- *Quyền lợi được tham gia vào tất cả các hoạt động tại công ty (dinner part, off-job meeting, SRA, outdoor activity, event,...).*
- *Học tập và được hướng dẫn trực tiếp bởi Quản lý Trực tiếp.*
- *Làm việc trong một môi trường năng động, chuyên nghiệp và có tính tự giác cao.*
- *Được tham gia các khóa học tiếng Anh miễn phí và các hoạt động do công ty thường xuyên tổ chức để nâng cao tiếng Anh cho Nhân viên chính thức.*
- *Được đào tạo kỹ năng mềm: giao tiếp, lập kế hoạch, kiến thức chuyên ngành,...*

