



Vị trí: Trợ lý Phòng Đầu tư - SL:01

Mô tả công việc:

- Hỗ trợ Phòng Đầu Tư thực hiện các thủ tục pháp lý cho phát triển dự án và hồ sơ khách hàng.
- Thẩm tra chéo tờ trình đầu tư.
- Phụ trách bao quát các công việc hành chính và nhân sự.
- Chăm sóc khách hàng và thực hiện các nhiệm vụ được cấp trên phân công.

Yêu cầu ứng viên:

- Sinh viên năm cuối hoặc mới ra trường, không yêu cầu kinh nghiệm. Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán tài chính, ngành Kinh doanh BĐS hoặc Thẩm định giá. Các ứng viên tốt nghiệp các ngành thuộc khối xã hội cũng có thể được cân nhắc nếu cho thấy các tố chất phù hợp với vị trí này.
- Khéo léo trong giao tiếp, giàu năng lượng tích cực, khả năng nhìn nhận sự việc vừa tỉ mỉ vừa bao quát;
- Đam mê đầu tư và có khát vọng vươn lên trong cuộc sống.
- Tính cách trung thực, tác phong chuyên nghiệp, tự tin, đáng tin cậy.
- Chủ động và sáng tạo trong công việc, mạnh dạn đề xuất ý kiến cá nhân;
- Thành thạo vi tính văn phòng, giỏi về powerpoint hoặc làm clip là một lợi thế
- Có khả năng tổ chức, sắp xếp và triển khai công việc một cách độc lập;
- Khả năng hòa nhập tốt khi làm việc nhóm; quản lý thời gian tốt;

Cơ hội thăng tiến:

		Giám đốc điều hành
	Trợ lý Ban Giám Đốc	
Trợ lý Phòng Đầu tư		

Quyền lợi:

- **Thu nhập:** theo định hướng “**sống bằng lương - giàu bằng thưởng – tăng trưởng cùng phát triển**”:

- Lương: 8tr-30tr tùy năng lực
- Lương + thưởng: hơn 300tr/ năm là mong muốn của Ban giám đốc dành cho các ứng viên phù hợp.
- Phụ cấp xăng xe & điện thoại (tính theo ngày làm việc thực tế).

- **Đãi ngộ:**

- Liên tục được đào tạo Chất lượng cao, đẳng cấp quốc tế để gia tăng Kiến Thức – Kinh Nghiệm (chúng tôi mong muốn các bạn là thế hệ kế thừa và phát triển lâu dài của Cty).
- Được đóng đầy đủ BHXH, BHYT, BH Thất nghiệp theo quy định pháp luật.
- Được tham gia đầu tư các dự án do Cty làm chủ đầu tư;
- Được tham gia các chuyến du lịch trong và ngoài nước, các buổi team building hay chương trình thiện nguyện của Cty.
- Được cấp áo đồng phục miễn phí.