



# GLOBAL AUDITING

Headquarters: 19<sup>th</sup> Floor, Block A, Indochina Park Tower  
Transaction office: R12.03, 12<sup>th</sup> Floor, Block A, IPT Bldg,  
04 Nguyen Dinh Chieu Street, Dist 1, HCMC, Vietnam  
Tel: (84-28) 62 998 263/64 - Fax: (84-28) 62 998 267  
[www.globalauditing.com](http://www.globalauditing.com) - Email: [info@globalauditing.com](mailto:info@globalauditing.com)

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG SINH VIÊN THỰC TẬP CHO MÙA KIỂM TOÁN 2022 - 2023

Công Ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn Tài chính Toàn Cầu (gọi tắt là GAFC) là tổ chức dịch vụ tư vấn, kiểm toán chuyên nghiệp cung cấp các dịch vụ chuyên môn có chất lượng cao bao gồm: kiểm toán, tư vấn tài chính, tư vấn đầu tư, tư vấn thuế, kế toán...

Nhằm tạo cơ hội cho các bạn sinh viên được thực tập và tích lũy thêm nhiều kinh nghiệm thực tiễn trong môi trường làm việc chuyên nghiệp, GAFC thông báo chương trình tuyển dụng sinh viên thực tập cho mùa kiểm toán 2022 - 2023 tại GAFC như sau:

### **I. Điều kiện tuyển dụng:**

- Là sinh viên năm cuối chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính, ngân hàng... tại các trường đại học;
- Số điểm bình quân các môn học tính đến thời điểm nộp hồ sơ xét tuyển thực tập đạt từ **6,0 trở lên**;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh, Nhật, Hàn, Hoa) đạt từ trình độ B hoặc tương đương trở lên là lợi thế;
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng;
- Có sức khỏe tốt, sẵn sàng đi công tác xa;
- Năng động, trung thực, ham học hỏi và chịu áp lực cao.

### **II. Hồ sơ đăng ký xét tuyển bao gồm:**

- Đơn đăng ký thực tập (bản chính);
- Giấy giới thiệu thực tập của Khoa (bản chính, có thể bỏ sung sau);
- Sơ yếu lý lịch (bản chính);
- 01 tấm ảnh 3x4 chụp không quá 6 tháng kể từ thời điểm gửi hồ sơ xét tuyển;
- Chứng minh nhân dân (bản photo);

- Bảng điểm học tập đến thời điểm gửi hồ sơ xét tuyển (bản photo);
- Các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (bản photo).

### **III. Thời gian thực hiện:**

- Sau ngày Thông báo, thời gian tiếp nhận hồ sơ thực tập: **Từ ngày 23/02/2023 – 05/03/2023.**
- Thời gian thông báo kết quả xét tuyển: Từ 2 - 3 ngày, sau ngày phỏng vấn mỗi đợt.

**Ghi chú:** Công ty chỉ tiếp nhận những hồ sơ thực tập đủ các điều kiện nêu trên. Ngoài cơ hội được vận dụng kiến thức vào công việc thực tế, rèn luyện kỹ năng cần thiết, các ứng viên được chọn sẽ còn có cơ hội được nhận phụ cấp thực tập theo chính sách của Công ty.

### **IV. Thông tin về quyền lợi và nghĩa vụ đi kèm trong quá trình thực tập:**

#### **1. Thời gian bắt đầu làm việc tại công ty:**

- Sáng: Từ 8g00 đến 12g00.
- Chiều: từ 13g30 đến 17g30.
- Do đặc thù công việc phải hoàn thành báo cáo theo quy định, trong mùa kiểm toán có thể sẽ làm ngoài giờ.

#### **2. Chế độ ngày công thực tập:**

- Đi kiểm toán Khách hàng: 120.000 đồng/ngày công.
- Hỗ trợ lên Báo cáo kiểm toán: 60.000 đồng/báo cáo.

#### **3. Phương tiện đi lại:**

- Khi đi kiểm toán khách hàng, công ty bố trí xe đưa rước nhân viên từ văn phòng công ty đến văn phòng khách hàng và ngược lại.

#### **4. Phụ cấp ăn trưa:**

- Công ty hỗ trợ bữa ăn trưa trong thời gian thực tập viên đi kiểm toán khách hàng. Ứng viên quan tâm, vui lòng gửi hồ sơ về địa chỉ sau:

**Phòng Nhân sự - Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn Tài chính Toàn Cầu**

**Địa chỉ: R.1203 - Tầng 12 – Khu A - Tòa nhà Indochina Park Tower**

**Số 4 - Nguyễn Đình Chiểu – Phường Đa Kao - Quận 1 – Tp. Hồ Chí Minh**

**Hoặc qua địa chỉ email: [hr@globalauditing.com](mailto:hr@globalauditing.com) và**

**c/c về địa chỉ email: [hr.globalauditing@gmail.com](mailto:hr.globalauditing@gmail.com)**