

Số: 3979/QĐ-ĐHKT-CSHTNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Nội quy về quy tắc ứng xử
khi sử dụng dịch vụ UEH Shuttle bus
tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-ĐHKT-HĐT ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường về Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2638/QĐ-ĐHKT-CTCT ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh về ban hành Văn hóa Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh phiên bản 2017;

*Căn cứ chức năng và nhiệm vụ của Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **Nội quy về quy tắc ứng xử khi sử dụng dịch vụ UEH Shuttle bus tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.**

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học, các Trưởng đơn vị và đối tượng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, CSHTNH

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



***TS. Bùi Quang Hùng**

NỘI QUY

Về quy tắc ứng xử khi sử dụng dịch vụ UEH Shuttle bus tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3979 /QĐ-ĐHKT-CSHTNH ngày 23 tháng 12 năm
2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh)*

Chương I

MỤC ĐÍCH, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

Điều 1. Mục đích

1. Thực hiện văn hóa khi sử dụng dịch vụ UEH Shuttle bus tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (UEH); xây dựng môi trường chuyên nghiệp, thân thiện, hiện đại, kỷ cương và hiệu quả;
2. Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và định hướng các chuẩn mực ứng xử cho giảng viên, viên chức khối quản lý, người lao động và người học trong quá trình sử dụng dịch vụ UEH Shuttle bus, bao gồm những việc phải làm hoặc không được làm, nhằm đảm bảo tính chính trực, chuyên nghiệp, tôn trọng bản thân và mọi người;
3. Đáp ứng nhu cầu di chuyển đến các cơ sở tại TP. Hồ Chí Minh của đông đảo giảng viên, viên chức khối quản lý, người lao động và người học;
4. Hình thành lối sống xanh, hành động bền vững, có tác động thiết thực đến môi trường.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng
 - Trong phạm vi UEH, bao gồm: tất cả các đơn vị và cơ sở trực thuộc UEH;
 - Trên các tất cả các chuyến xe, điểm dừng, điểm đón của dịch vụ UEH Shuttle bus.
2. Đối tượng áp dụng
 - Tất cả đối tượng sử dụng dịch vụ UEH Shuttle bus bao gồm: Giảng viên, viên chức khối quản lý, người lao động và người học;
 - Đối tượng cung cấp dịch vụ: Chuyên viên điều hành, nhân viên phục vụ.

Chương II

QUY TẮC ỨNG XỬ CHUNG

Điều 3. Quy ước ứng xử chung

1. Thực hiện văn hóa UEH; Phát ngôn, cư xử phù hợp với môi trường giáo dục; Tôn trọng và bảo vệ uy tín của UEH;
2. Tác phong chỉnh tề, thái độ hòa nhã, khiêm tốn, tôn trọng khi giao tiếp; Không gây ồn ào khi tham gia di chuyển trên xe;
3. Tôn trọng nguyên tắc không phân biệt đối xử về dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, người khuyết tật; Chủ động nhường ghế cho các đối tượng yếu thế khác tham gia cùng chuyến đi;
4. Xếp hàng khi lên, xuống xe; Tuân thủ quy định an toàn lên, xuống xe;
5. Chấp hành sự hướng dẫn của nhân viên phục vụ khi tham gia sử dụng dịch vụ; Đánh giá khách quan mức độ phục vụ. Khi cần góp ý, có thể trao đổi trực tiếp với nhân viên phục vụ hoặc trao đổi, gửi phản hồi đến Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học (DSA);
6. Có trách nhiệm giữ gìn tài sản cá nhân; Đề cao tinh thần tiết kiệm; có ý thức bảo vệ tài sản chung của UEH;
7. Không xả rác bừa bãi, không sử dụng thức ăn trên xe, không để lại trên xe thức ăn đồ uống nếu có mang theo;
8. Nghiêm cấm việc hút thuốc lá trên xe;
9. Không tự ý dừng đón, trả tại các điểm khác lộ trình quy định;
10. Chấp hành thực hiện nghiêm chỉnh pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy định của UEH.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 4. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân

1. Văn phòng trường, Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học (DSA) chịu trách nhiệm trong triển khai và quán triệt quy tắc ứng xử này đến giảng viên, viên chức khối quản lý, người lao động và toàn thể người học;
2. Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học (DSA) chịu trách nhiệm trong phối hợp với Văn phòng trường, Phòng Quản trị nguồn nhân lực, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên và các đơn vị liên quan tổ chức giám sát việc thực hiện quy định này; phát hiện, động viên những cá nhân thực hiện tốt; tham mưu xử lý cá nhân vi phạm.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký;

2. Quy định này được phổ biến đến tất cả các đơn vị trực thuộc UEH và đến giảng viên, viên chức khối quản lý, người lao động và người học. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị và cá nhân gửi ý kiến về Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học (DSA) để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Bùi Quang Hùng