

4.1. Có chứng chỉ còn hiệu lực, do đơn vị có thẩm quyền cấp của một trong các chứng chỉ và mức điểm tối thiểu như sau: TOEFL-PBT 475 điểm; TOEFL-CBT 150 điểm; TOEFL_IBT 52 điểm; IELTS 5.0 điểm; TOEIC 550 điểm; Trong đó:

- Chứng chỉ TOEIC, TOEFL: Do Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ (Educational Testing Service – ETS) tổ chức, tại Việt Nam, đại diện của ETS cấp chứng chỉ này là IIG Việt Nam.

- Chứng chỉ IELTS: Do Đại học Cambridge (University of Cambridge ESOL), Hội đồng Anh (British Council) và tổ chức giáo dục IDP của Úc (IDP Education) cấp.

4.2. Tốt nghiệp đại học hệ chính quy, chuyên ngành Tiếng Anh;

4.3. Tốt nghiệp đại học nước ngoài học hoàn toàn bằng Tiếng Anh.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng tập trung qua 03 vòng:

1. Vòng 1: Sơ tuyển hồ sơ.

2. Vòng 2: Thi nghiệp vụ và ngoại ngữ tập trung. Trong đó:

- **Môn thi nghiệp vụ:** gồm các nghiệp vụ Tín dụng; nghiệp vụ Kế toán, thanh toán trong nước; nghiệp vụ Quản trị nhân sự; nghiệp vụ Công nghệ thông tin tương ứng với vị trí ứng tuyển.

- **Môn thi ngoại ngữ (môn điều kiện):** môn thi ngoại ngữ là tiếng Anh, các ứng viên không đáp ứng điều kiện miễn thi tiếng Anh tại mục II.4 sẽ tham gia thi môn tiếng Anh trên máy tính. Điểm tiếng Anh là điểm điều kiện, đáp ứng mức tối thiểu của BIDV trong từng kỳ tuyển dụng, không tính vào điểm để xét vào vòng phỏng vấn.

3. Vòng 3: Phỏng vấn.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Nộp các văn bằng, chứng chỉ sau (không cần chứng thực):

+ Phiếu đăng ký dự tuyển của BIDV theo mẫu đính kèm.

+ Bằng tốt nghiệp Thạc sỹ/Đại học/Cao đẳng; bảng điểm các năm học có xác nhận của trường;

+ Bản cam kết điểm TBC tốt nghiệp chính thức không thấp hơn điểm TBC đã khai báo trong hồ sơ dự tuyển (đối với sinh viên năm cuối đang chờ lấy bằng). Trường hợp thấp hơn thì kết quả thi tuyển của thí sinh sẽ bị hủy bỏ.

+ Bằng tốt nghiệp Phổ thông Trung học; Bản sao các chứng chỉ về thành tích học tập (nếu có);

+ Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

+ Các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác: Hợp đồng lao động, Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm/phân công công tác, Quyết định xếp lương, sổ Bảo hiểm xã hội và các giấy tờ khác (nếu có).

- File ảnh 4x6 của ứng viên (trường hợp nộp hồ sơ qua email) hoặc dán ảnh 4x6 vào Phiếu dự tuyển nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại chi nhánh.

V. THỜI GIAN, CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ



M