

TP.HCM, ngày 07 tháng 06 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v: Tuyển dụng nhân sự cho Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại và Hội nghị quốc tế (FSC)

Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại và Hội nghị Quốc tế (FSC) thuộc Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh được Bộ trưởng Bộ Ngoại giao ký quyết định thành lập từ năm 2003, thực hiện nhiệm vụ ngoại giao phát triển kinh tế, ngoại giao văn hóa nhằm thúc đẩy các hoạt động giao lưu kinh tế, xúc tiến đầu tư, thương mại, văn hóa, du lịch với các đối tác quốc tế cho các địa phương phía Nam và Thành phố Hồ Chí Minh. Với quy mô hiện tại, FSC đang cần bổ sung thêm nguồn nhân lực với nội dung như sau:

I. Vị trí tuyển dụng:

1.1 Nhân sự quản lý bộ phận sự kiện, thị trường, đào tạo (số lượng: 03):

- *Điều kiện dự tuyển:*

+ Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành quan hệ quốc tế, quản trị kinh doanh, kinh tế, luật và chuyên ngành khác liên quan. Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm là quản lý trong lĩnh vực tổ chức sự kiện; xúc tiến thị trường, tổ chức đoàn ra, đoàn vào; tổ chức lớp đào tạo; có khả năng giao tiếp thành thạo song ngữ Anh Việt, có kỹ năng quản lý, làm việc nhóm tốt.

- *Hình thức tuyển dụng:*

+ Xét duyệt hồ sơ và phỏng vấn (cả tiếng Việt và tiếng Anh).

1.2 Nhân sự chuyên môn (số lượng: 2 nhân sự phòng sự kiện, 01 nhân sự phòng thị trường, 01 nhân sự phòng đào tạo):

- *Điều kiện dự tuyển:*

+ Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành quan hệ quốc tế, quản trị kinh doanh, kinh tế, luật và chuyên ngành khác liên quan, ưu tiên đã có kinh nghiệm tổ chức sự kiện, tổ chức đoàn ra đoàn vào, tổ chức lớp học, có khả năng giao tiếp thành thạo song ngữ Anh Việt, làm việc nhóm tốt.

- *Hình thức tuyển dụng:*

+ Xét duyệt hồ sơ và phỏng vấn (cả tiếng Việt và tiếng Anh).

1.3 Kế toán viên (số lượng: 03):

- *Điều kiện dự tuyển:*

+ Tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành kế toán, tài chính trở lên.

+ Ưu tiên nhân sự có kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, kế toán.

- *Hình thức tuyển dụng:*

+ Xét duyệt hồ sơ và phỏng vấn.

