

## THÔNG TIN CHUNG

- Vị trí: **Business Development Intern**
- Làm việc tại: 180/45/26 Nguyễn Hữu Cảnh P.22 Q. Bình Thạnh
- Thời gian làm việc : tối thiểu 3 buổi/ tuần
- Có 3 buổi làm: Buổi 1 (8h-12h), Buổi 2 (13h-17h), Buổi 3 (18h-22h)

## MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Hỗ trợ giới thiệu thực tập cho học viên S.O.C.
- Kết nối, giới thiệu, đàm phán và ký kết hợp tác giữa Bridgem với các doanh nghiệp.
- Tiếp nhận yêu cầu từ phòng ban nhân sự của công ty đối tác
- Tìm kiếm và xây dựng cơ sở dữ liệu của ứng viên tiềm năng
- Liên hệ, gặp mặt, xây dựng mối quan hệ lâu dài với ứng viên trên thị trường lao động.
- Tư vấn và giới thiệu cho ứng viên những cơ hội việc làm phù hợp
- Quản lý quá trình từ khi phỏng vấn đến lúc nhận việc và những vấn đề phát sinh sau đó của ứng viên.
- Tiếp nhận ý kiến từ ứng viên, khách hàng để cải thiện chất lượng dịch vụ.

## YÊU CẦU

- Có kỹ năng lắng nghe, giao tiếp, đàm phán và thuyết phục giải quyết vấn đề tốt.
- Có khả năng quan sát, tổ chức, sắp xếp và linh hoạt trong mọi việc.
- Thích làm việc với con người, tổ chức.
- Thái độ tích cực, chủ động, hòa đồng, vui vẻ, làm việc có trách nhiệm.
- Có định hướng gắn bó lâu dài và mong muốn trở thành những team leader trong tương lai.
- Ưu tiên các bạn đã từng tham gia các CLB, tổ chức các chương trình dành cho sinh viên.

## QUYỀN LỢI, TRIỂN VỌNG

- Có cơ hội gặp gỡ và làm việc với các đối tác là doanh nghiệp trong và ngoài nước.
- Hưởng các ưu đãi khi đăng ký các khóa học tại S.O.C
- Tham gia miễn phí workshop, demo, webinar về Marketing, Logistic, Human Resources,...
- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức (part-time, full-time) với mức lương và phúc lợi hấp dẫn.
- Được định hướng để thăng tiến thành Team Leader, Supervisor.
- Company Trip, Team building 2 lần/năm.
- Nhận quà mỗi dịp lễ : Tết, 8/3, Trung Thu, 20/10, Noel,...
- Happy hour hàng tuần, có đồ ăn và nước ngọt miễn phí tại công ty.

## CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN

- Điền form ứng tuyển tại <https://forms.gle/QsBQuepYcU3nyNAGA>