

**REQUIREMENTS:  
TIÊU CHUẨN ỨNG TUYỂN:**

- A recognised degree in accounting, finance, auditing or related fields;
  - Good command of English (both spoken and written);
  - Proficient in MS Office applications and virtual collaboration tools such as Microsoft Teams, Zoom or Google Meet;
  - A strong team player, analytical mindset with good interpersonal, communication and writing skills;
  - Willing to relocate to Ho Chi Minh City.
- 
- Có bằng đại học chuyên ngành kế toán, tài chính, kiểm toán hoặc lĩnh vực khác có liên quan;
  - Thành thạo tiếng Anh (cả kỹ năng nói và viết);
  - Sử dụng thành thạo MS Office và các công cụ trao đổi làm việc trực tuyến như Microsoft Teams, Zoom or Google Meet;
  - Có khả năng làm việc nhóm, phân tích, kỹ năng tổ chức công việc, giao tiếp nói và viết tốt;
  - Sẵn sàng làm việc tại Tp. Hồ Chí Minh.



If you are interested, kindly submit your CV with a recent photograph by **31 May 2022** to email [bdojob@bdo.vn](mailto:bdojob@bdo.vn) or write to us at:

Human Resource Department - BDO in Vietnam  
The Address Tower, 11th Floor, 60 Nguyen Dinh Chieu Street, DaKao Ward,  
District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam

**Hạn chót nộp hồ sơ ứng tuyển: Ngày 31 tháng 5 năm 2022.**

[www.bdo.vn](http://www.bdo.vn)

