

- Các chi tiết cụ thể công việc sẽ được trao đổi trong quá trình phỏng vấn.

#### **4-QUYỀN LỢI:**

- Thu nhập cao theo như thỏa thuận. Phụ thuộc trình độ, kinh nghiệm, năng lực của ứng viên (từ 7.000.000đồng – 18.000.000đồng/tháng);
- Được tham gia đóng bảo hiểm xã hội, y tế theo quy định của pháp luật.
- Các khoản thưởng, phúc lợi hàng năm; Lương tháng 13, 14,15.
- Chế độ nghỉ lễ, tết theo quy định nhà nước.
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, được tham gia các khoá đào tạo, huấn luyện và hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn kế toán, thuế, sử dụng phần mềm kế toán.

**5- ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC:** Số 9 Phan Kế Bính, Phường Đa Kao, Quận 1, Tp.HCM.

#### **6-HỒ SƠ DỰ TUYỂN GỒM:**

- Đơn xin việc. Trong đó phải nêu rõ *trình độ học vấn, kinh nghiệm làm việc, vị trí tuyển dụng và mức thu nhập* mong muốn.
- Bản photo bằng cấp và các chứng chỉ có liên quan;
- Bản photo Chứng minh thư, Sơ yếu lý lịch.

#### **7-NỘP HỒ SƠ:**

- **Gửi qua Email:** Hồ sơ gửi vào email: **Giangthanh@ketoansaovang.com**
- **Hoặc nộp trực tiếp hoặc gửi bưu điện** cho chị **Nguyễn Thị Thanh Giang** (Tel: 0914.19.07.07) - Công ty TNHH Kế toán và Tư vấn Sao Vàng.

**Địa chỉ:** Phòng 401, Lầu 4, Số 9 Phan Kế Bính, P.Đa Kao, Quận 1, Tp.HCM.

- Thời hạn nộp hồ sơ: **Trước ngày 05/05/2022.** *Ưu tiên ứng viên nộp hồ sơ sớm.*

#### **8- ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:**

Để biết thêm thông tin tuyển dụng, xin truy cập website:

**<https://ketoansaovang.com.vn>**