

Số TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu		Năng lực	Kỹ năng
				Trình độ	Chuyên ngành		
3	Tham mưu, nghiên cứu về quản lý đô thị	7	01.003	Đại học trở lên	Quy hoạch vùng và đô thị; Quản lý đô thị	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương, đường lối phát triển kinh tế - xã hội và quan điểm, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực quản lý đô thị; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu; những thành tựu và xu hướng phát triển khoa học, những tiến bộ khoa học quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu; nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học. - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; tổ chức một nhóm nghiên cứu, điều hành, phân công và phối hợp thực hiện nhiệm vụ của một đề tài, dự án; xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu. 	Phân tích, đánh giá, tổng hợp; phối hợp; cập nhật, thu thập, xử lý thông tin; tham mưu, nghiên cứu; làm việc nhóm hoặc độc lập; truyền đạt các kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao kỹ năng thực hành; xử lý tình huống, giao tiếp, ứng xử
7	Lưu trữ	1	V.01.02.03	Trung cấp trở lên	Văn thư, lưu trữ trở lên; nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác lưu trữ; kiến thức và kỹ năng cơ bản về hoạt động lưu trữ; vị trí, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ của cơ quan, đơn vị trong hệ thống tổ chức bộ máy nhà nước. - Có năng lực thực hiện được các quy trình, thủ tục nghiệp vụ lưu trữ theo quy định. 	Kỹ năng phối hợp; xử lý tình huống; giao tiếp, ứng xử