

- Ưu tiên các ứng viên đã có/hoặc đang học thi các chứng chỉ nghề nghiệp trong nước và Quốc tế như: chứng chỉ kế toán viên, chứng chỉ kiểm toán viên, ACCA, CPA Úc,...

Chính sách đãi ngộ:

- Trải nghiệm môi trường làm việc chuyên nghiệp và năng động với định hướng phát triển nghề nghiệp rõ ràng;
- Được xây dựng và định hướng để phát triển nghề nghiệp trong lĩnh vực Kế toán - Kiểm toán;
- Được tạo điều kiện để đạt các chứng chỉ nghề nghiệp phục vụ cho công việc;
- Mức thu nhập khởi điểm sẽ theo thỏa thuận và tùy thuộc năng lực làm việc, khả năng đóng góp và hiệu quả công việc, phù hợp với quy chế trả lương của Công ty;
- Được hưởng đầy đủ các quyền lợi theo quy định của Luật Lao động các chính sách đãi ngộ khác theo chế độ quy định của Công ty;
- Được đào tạo nghề nghiệp trong nước và Quốc tế. Có cơ hội phát triển sự nghiệp bền vững;
- Được hưởng các chính sách đãi ngộ khác theo chế độ quy định của Công ty tại từng thời điểm như: Thưởng Tết, Thưởng các dịp lễ, Du lịch hàng năm...;
- Được cập nhật kiến thức và đào tạo định kỳ hàng năm;
- Các chi tiết cụ thể sẽ được trao đổi trong quá trình phỏng vấn.

Hồ sơ xin việc:

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch;
- CMND/CCCD sao y.
- Bản sao bảng điểm và các văn bằng chứng chỉ (nếu có);
- 02 ảnh 4 x 6 (mới chụp trong vòng 06 tháng).

Địa điểm và thời hạn nhận hồ sơ:

- Địa điểm nhận hồ sơ: Lầu 4, Số 28 Nguyễn Thị Diệu, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh.
- Gửi hồ sơ qua email: pkf.hcm@pkf.com.vn
- Thời hạn nhận hồ sơ: đến hết ngày **31/05/2022** (trừ ngày thứ 7 và Chủ nhật)

Đại diện cho Công ty TNHH PKF Việt Nam.



TRƯƠNG QUANG TRUNG

Giám đốc Chi nhánh