- Chứng minh nhân dân (bản photo);
- Bảng điểm học tập đến thời điểm gửi hồ sơ xét tuyển (bản photo);
- Các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (bản photo).

III. Thời gian thực hiện:

- Sau ngày Thông báo, thời gian tiếp nhận hồ sơ thực tập: **Từ ngày 10/03/2022 – 25/03/2022.**
- Thời gian thông báo kết quả xét tuyển: Từ 2 - 3 ngày, sau ngày phỏng vấn mỗi đợt.

Ghi chú: Công ty chỉ tiếp nhận những hồ sơ thực tập đủ các điều kiện nêu trên. Ngoài cơ hội được vận dụng kiến thức vào công việc thực tế, rèn luyện kỹ năng cần thiết, các ứng viên được chọn sẽ còn có cơ hội được nhận phụ cấp thực tập theo chính sách của Công ty.

IV. Thông tin về quyền lợi và nghĩa vụ đi kèm trong quá trình thực tập:

1. Thời gian bắt đầu làm việc tại công ty từ Thứ Hai đến Thứ Sáu trong tuần:

- Sáng: Từ 8g00 đến 12g00.
- Chiều: từ 13g30 đến 17g30.

2. Chế độ ngày công thực tập: 120.000 đồng/ngày công

Ứng viên quan tâm, vui lòng gửi hồ sơ về địa chỉ sau:

Phòng Nhân sự - Công ty TNHH Global Accountig

Địa chỉ: R.1108 - Tầng 11 – Khu A - Tòa nhà Indochina Park Tower

Số 4 - Nguyễn Đình Chiểu – Phường Đa Kao - Quận 1 – Tp. Hồ Chí Minh

Hoặc qua địa chỉ email: hr@gacc.com.vn

c/c về địa chỉ email: ms.myha@gmail.com