



# THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

\*\*\*\*\*

I. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên kế toán

II. Số lượng: 2 người

III. Mô tả công việc:

- Tập hợp, lưu trữ số liệu từ nông trại, các cửa hàng và văn phòng.
- Thiết lập báo giá có kèm ảnh minh họa & cung cấp cho khách hàng khi cần
- Lập và theo dõi hợp đồng mua bán trong nước và xuất khẩu.
- Theo dõi tình hình mua bán, công nợ NCC, đối tác; lập & đối chiếu công nợ hàng tháng, thu hồi công nợ
- Thực hiện xuất hóa đơn VAT & các hồ sơ chứng từ giao nhận hàng hóa
- Theo dõi chấm công, lập bảng lương & chi trả lương hàng tháng cho nhân sự cty
- Thực hiện & theo dõi thu chi nội bộ
- Làm hồ sơ báo cáo nộp cho cơ quan Thuế hàng tháng theo hướng dẫn của người quản lý
- Các công việc khác theo sự phân công của người quản lý.

IV. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học chuyên ngành kế toán.
- Trung thực, liêm chính, chịu khó, lễ phép, lịch sự & hoàn thành tốt công việc được giao
- Có kinh nghiệm tối thiểu 1 năm
- Làm việc hoặc công tác tại nông trại của cty khi cần thiết.
- Có khả năng kiểm tra giá thị trường trên Internet.
- Có kỹ năng linh hoạt xử lý tình huống;
- Thành thạo tiếng Anh đặc biệt là tiếng Anh chuyên ngành rau củ quả.
- Có kỹ năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm.
- Thành thạo tin học văn phòng ( sử dụng excel và phần mềm misa ).
- Thời gian làm việc: 8 tiếng / ngày từ thứ 2 – thứ 7 hàng tuần
- Địa điểm làm việc: 797 – 799 Âu Cơ, P.Tân Thành, Q.Tân Phú, TP.HCM

V. Quyền lợi:

- Nhân viên có năng lực tốt, sau khi ký hợp đồng chính thức, sẽ được đào tạo kiến thức nâng cao, để lên kế toán tổng hợp và kế toán trưởng.
- Môi trường làm việc năng động, cởi mở, thân thiện.
- Mức lương khởi điểm chính thức: 8.000.000 VND ( Tám triệu đồng).
- Mức lương thử việc: 80% lương chính thức, thử việc 3 tháng



- Tăng lương theo hiệu quả công tác và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...).
- Được hưởng lương tháng thứ 13 ( kể từ năm thứ 2 ), thưởng khác theo năng suất, thành tích làm việc cho công ty.
- Được nghỉ cả ngày chủ nhật và các ngày lễ theo quy định.

**Hồ sơ nộp ứng tuyển:**

- Thư dự tuyển, CV ( tiếng Việt)
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4×6 (không quá 06 tháng)
- Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ.
- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.
- Đơn xin việc viết tay.

**Hạn nộp hồ sơ :** 28/02/2022

**Địa chỉ gửi hồ sơ về :** [loan.chinhtam@gmail.com](mailto:loan.chinhtam@gmail.com)



**TP HCM, ngày 10 tháng 02 năm 2022**  
**CÔNG TY TNHH NÔNG NGHIỆP**  
**HỮU CƠ VIỆT HÀ**