

- Được đào tạo nghề nghiệp trong nước và Quốc tế. Có cơ hội phát triển sự nghiệp bền vững.
- Có chế độ du lịch hàng năm
- Được thanh toán các khoản đi công tác tính
- Được cập nhật kiến thức và đào tạo định kỳ hàng năm
- Các chi tiết *cụ thể sẽ được trao đổi trong quá trình phỏng vấn.*

Hồ sơ xin việc:

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch;
- CMND sao y.
- Bản sao bảng điểm và các văn bằng chứng chỉ (nếu có);
- 02 ảnh 4 x 6 (mới chụp trong vòng 06 tháng).

Địa điểm và thời hạn nhận hồ sơ:

- Địa điểm nhận hồ sơ: Lầu 4, Số 28 Nguyễn Thị Diệu, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh.
- Gửi hồ sơ qua email: hanhchinh.hcm@pkf.com.vn
- Thời hạn nhận hồ sơ: đến hết ngày **30/11/2021** (trừ ngày thứ 7 và Chủ nhật)



Đại diện cho Công ty TNHH PKF Việt Nam.

TRƯƠNG QUANG TRUNG
Giám đốc Chi nhánh