

Thông báo tuyển dụng nhân viên thực tập bộ phận kiểm toán, kế toán

Công ty TNHH PKF Việt Nam - Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên thực tập bộ phận kiểm toán, kế toán làm việc tại Văn phòng Hồ Chí Minh của Công ty dành cho các ứng viên có đủ trình độ, năng động, sáng tạo và yêu thích nghề nghiệp, với các thông tin chi tiết như sau:

Số lượng: 08 thực tập sinh.

Vị trí tuyển dụng: Thực tập sinh trợ lý kiểm toán, kế toán.

Mô tả công việc:

- Địa điểm làm việc: tại văn phòng công ty, có trụ sở tại tầng 4, Số 28 Nguyễn Thị Diệu, phường Võ Thị Sáu, quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Tại PKF Việt Nam, bạn sẽ được làm quen và trải nghiệm môi trường chuyên nghiệp, năng động tại các công ty kiểm toán và được đào tạo kỹ năng làm việc của kiểm toán, kế toán phù hợp với năng lực chuyên môn và khả năng đáp ứng của mỗi cá nhân được tuyển dụng.

Đối tượng:

- Là sinh viên đang trong quá trình thực tập của các trường đại học trong nước và Quốc tế, kế toán, kiểm toán;
- Trung thực và có khả năng làm việc độc lập trong môi trường áp lực cao, năng động, sáng tạo;
- Có định hướng nghề nghiệp rõ ràng, có nguyện vọng thực tập tại Công ty;
- Có kỹ năng tin học văn phòng thành thạo;

Chính sách đãi ngộ:

- Được trải nghiệm, đào tạo nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp và năng động;
- Hưởng các chế độ phụ cấp dành cho Thực tập sinh theo chế độ quy định của Công ty;
- Có cơ hội được xét tuyển thăng để trở thành nhân viên chính thức của Công ty trong kỳ tuyển dụng;
- Các chi tiết *cụ thể sẽ được trao đổi trong quá trình phỏng vấn.*

Hồ sơ xin thực tập:

- Đơn xin thực tập
- Sơ yếu lý lịch;
- CMND bản photo;
- Giấy giới thiệu của trường
- 02 ảnh 4 x 6 (mới chụp trong vòng 06 tháng).

Địa điểm và thời hạn nhận hồ sơ:

- Địa điểm nhận hồ sơ: Lầu 4, Số 28 Nguyễn Thị Diệu, P.6, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh.
- Gửi hồ sơ qua email: hanhchinh.hcm@pkf.com.vn
- Thời hạn nhận hồ sơ: đến hết ngày **15/11/2021** (trừ ngày thứ 7 và Chủ nhật)



TRƯƠNG QUANG TRUNG

Giám đốc