

Số TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành yêu cầu	Năng lực	Kỹ năng
						<p>nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; tổ chức một nhóm nghiên cứu, điều hành, phân công và phối hợp thực hiện nhiệm vụ của một đề tài, dự án; xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu. 	<p>thức về chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao kỹ năng thực hành; xử lý tình huống, giao tiếp, ứng xử.</p>
5	Tổ chức nhân sự	1	01.003	Đại học	Luật học, Hành chính học, Quản trị nhân lực	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước đối với công tác cán bộ. - Có kiến thức về quản lý hành chính, các quy định pháp luật liên quan đến công tác tổ chức. - Có khả năng nghiên cứu, đóng góp ý kiến cho việc dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật. - Có khả năng rà soát, phát hiện những vấn đề chưa phù hợp với quy định pháp luật trong các văn bản của Viện. - Am hiểu về Luật Viên chức, Bộ Luật lao động, Luật bảo hiểm - xã hội; các quy định, nghị định, thông tư về tuyển dụng, chuyển công tác, xếp lương, chuyển ngạch, thăng hạng, nghỉ hưu, bổ nhiệm cán bộ, quy hoạch cán bộ, đi nước ngoài, v.v... - Am hiểu về tình hình hoạt động chuyên môn và quản lý của cơ quan. - Có khả năng lập kế hoạch, theo dõi, đánh giá và báo cáo công việc. 	<p>Kỹ năng phân tích, kỹ năng phối hợp, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng soạn thảo văn bản và kỹ năng giao tiếp, ứng xử.</p>
6	Kế toán	1	06.031	Đại học	Kế toán, Kiểm toán, Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các chế độ chính sách tài chính và hệ thống kế toán. - Có kiến thức trong lĩnh vực phụ trách và có khả năng xây dựng và lập kế hoạch. - Am hiểu các qui định nhà nước trong công tác kế toán; tình hình hoạt động chuyên môn và quản lý của cơ quan - Có khả năng tổ chức ứng dụng hiệu quả các quy định tài chính 	<p>Sử dụng các phần mềm kế toán, xử lý tình huống, phối hợp, phân tích, soạn thảo văn bản, giao tiếp, ứng xử.</p>