

Số: 52 /CSHTNH
V/v tổ chức Sinh hoạt lớp buổi 1
Học kỳ cuối năm 2021
đối với các khóa 45, 46 - ĐHCQ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Các khoa, viện đào tạo;
- Cố vấn học tập các lớp khoá 45, 46 - ĐHCQ.

Căn cứ Quy định Công tác tư vấn học tập, Quy định Công tác sinh viên, Quy định Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên hiện hành; thực hiện chương trình công tác năm 2021 và các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học kính đề nghị các khoa, viện đào tạo triển khai cho Cố vấn học tập các lớp khóa 45, 46 hệ đại học chính quy tổ chức Sinh hoạt lớp buổi 1 - Học kỳ cuối năm 2021 và thực hiện các công việc sau:

1. Nội dung

1.1. Phổ biến các nội dung về đào tạo, học vụ và công tác sinh viên

(xem Phụ lục 1).

1.2. Các nội dung của khoa, viện đào tạo và các đơn vị khác (nếu có).

1.3. Phổ biến các nội dung về sinh hoạt đầu năm học và đánh giá kết quả rèn luyện

(xem Phụ lục 2).

Lưu ý: Kính đề nghị Cố vấn học tập nhắc nhở những trường hợp sinh viên có điểm rèn luyện <50 thực hiện giải trình, bổ sung điểm rèn luyện để tránh bị xét ngừng học theo quy định.

2. Lịch Sinh hoạt lớp buổi 1

Căn cứ Thông báo số 1370/TB-ĐHK-T-KHĐTKT ngày 02/8/2021 về việc giảng dạy, học tập từ ngày 09/8/2021, Sinh hoạt lớp Buổi 1 trong học kỳ cuối 2021 được **tổ chức theo hình thức trực tuyến**, sử dụng các nền tảng học trực tuyến theo hướng dẫn chung của Trường.

CVHT xem lịch sinh hoạt lớp tại **Dashboard** cá nhân (<https://ueh.edu.vn/ueher/>), vào mục **Thông tin lịch giảng**, chỉ lấy nội dung về thời gian (hướng dẫn xem tại Phụ lục 3). Đối với các lớp ISB, Sinh hoạt lớp tổ chức theo kế hoạch đào tạo của Viện Đào tạo quốc tế.

Lưu ý: Lịch sinh hoạt lớp do Phòng Kế hoạch đào tạo – Khảo thí (P.KHĐT-KT) bố trí theo thời khóa biểu của các lớp sinh viên. Trong trường hợp lớp có nhu cầu điều chỉnh lịch (do trùng lịch giảng của CVHT hoặc do tập thể lớp đề nghị thay đổi), CVHT thực hiện như sau:

- CVHT trao đổi với tập thể lớp để thống nhất thời gian sinh hoạt lớp mới, được đa số sinh viên đồng thuận;

- CVHT phối hợp với ban cán sự lớp trong việc thông báo cho sinh viên và tổ chức Sinh hoạt lớp buổi 1 theo lịch mới;
- CVHT gửi thông tin lịch mới về Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học (cô Liên, email: klienkt@ueh.edu.vn).

3. Hồ sơ Sinh hoạt lớp buổi 1

Trước buổi Sinh hoạt lớp, CVHT tải và chuẩn bị các hồ sơ sau:

STT	Biểu mẫu	Diễn giải	CVHT gửi file hồ sơ	Thư ký khoa, viện gửi file hồ sơ
1	SHL1	Biên bản Sinh hoạt lớp buổi 1	Khoa, viện qua email	Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học
2	SHL1_Mẫu 1	Danh sách sinh viên tham gia Sinh hoạt lớp buổi 1		Gửi email klienkt@ueh.edu.vn
3		Biên bản họp bầu ban cán sự lớp (<i>chỉ dành cho lớp K46 mới phân chuyên ngành hoặc lớp có bầu BCS lại</i>)		Phòng Đào tạo Gửi email dinhvanky@ueh.edu.vn

Lưu ý:

- Thực hiện quy định phòng, chống dịch bệnh và các quy định của chính phủ về thực hiện giãn cách, CVHT, thư ký khoa, viện sẽ **không trực tiếp nộp hồ sơ**, do đó, **chỉ sử dụng bản mềm** (tập tin), **không sử dụng bản cứng** (in giấy), **không chữ ký** (scan, chụp hình);
- Các biểu mẫu tải tại dsa.ueh.edu.vn/sinh-hoat-lop/ (phần Sinh hoạt lớp buổi 1) từ ngày **06/8/2021**;
- Sau buổi sinh hoạt lớp, Cố vấn học tập gửi hồ sơ về khoa, viện qua email, **hạn cuối ngày 16/08/2021**, hình thức như sau:
 - + **Lưu tập tin đã tổng hợp sau buổi Sinh hoạt lớp**
 - + **Đặt tên tập tin theo quy tắc <Mã lớp sinh viên>_<Tên biểu mẫu>**
 - Ví dụ: DH45AB001_SHL1, DH45AB001_SHL1_Mau1
- Sau khi khoa, viện tổng hợp đủ hồ sơ từ các lớp, thư ký khoa, viện gửi hồ sơ qua email theo phân loại hồ sơ ở bảng trên, **hạn cuối ngày 20/08/2021**, hình thức như sau:
 - + Nén riêng từng bộ hồ sơ của Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học và Phòng Đào tạo (*chọn các tập tin cần nén, nhấp chuột phải chọn Send to -> Compressed (zipped) folder*)
 - + Đặt tên tập tin nén của từng bộ hồ sơ theo quy tắc sau: gồm 2 file nén

- Hồ sơ sinh hoạt lớp buổi 1 gửi Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học:
<Viết tắt tên khoa/viện>_SHL1 (Ví dụ: KQM_SHL1)
- Biên bản bầu ban cán sự lớp gửi Phòng Đào tạo:
<Viết tắt tên khoa/viện>_BauBCSL (Ví dụ: KQM_BauBCSL)

Trân trọng./-

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng ĐT (để phối hợp);
- Phòng KHĐT-KT (để phối hợp);
- Phòng TT-PC (để phối hợp);
- Lưu: CSHTNH.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

ThS. Nguyễn Văn Dương

PHỤ LỤC 1

CÁC NỘI DUNG VỀ ĐÀO TẠO, HỌC VỤ VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN

- Nếu có thay đổi Ban cán sự lớp Lớp Trưởng lập biên bản gửi về thầy Ký, phòng Đào tạo qua email: dinhvanky@ueh.edu.vn (mẫu Biên bản tại daotao.ueh.edu.vn).
- Sinh viên cập nhật địa chỉ nội, ngoại trú trong Tài khoản cá nhân;
- Sinh viên tham khảo các quy định, hướng dẫn cần thiết tại website Sổ tay sinh viên handbook.ueh.edu.vn

Khóa	Nội dung	Ghi chú
46	Khóa 46 bầu Ban cán sự lớp, lập biên bản gửi về thầy Ký, phòng Đào tạo qua email: dinhvanky@ueh.edu.vn (mẫu Biên bản tại daotao.ueh.edu.vn)	<ol style="list-style-type: none">1. Hạn cuối đóng học phí Học kỳ cuối 2021: ngày 07/8/2021;2. Sinh viên đăng ký học chương trình thứ 2 vào các ngày trong tuần xem thông báo trang daotao.ueh.edu.vn. mục xử lý học vụ;3. Thông báo sinh viên về việc chuyển hệ thống từ http://online.ueh.edu.vn/ qua https://student.ueh.edu.vn/ từ ngày 31/5/2021.
45		Thông báo sinh viên về việc chuyển hệ thống từ http://online.ueh.edu.vn/ qua https://student.ueh.edu.vn/ từ ngày 31/5/2021.

Nguồn: Phòng Đào tạo

PHỤ LỤC 2
CÁC NỘI DUNG VỀ SINH HOẠT ĐẦU NĂM HỌC
VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

STT	Nội dung	Đối tượng	Địa điểm	Thời gian	
				Bắt đầu	Kết thúc
1.	Sinh hoạt lớp sinh viên				
1.1.	Tổ chức Sinh hoạt lớp Buổi 1. Cố vấn học tập (CVHT) tải hồ sơ họp (trước buổi Sinh hoạt lớp 01 ngày).	CVHT và sinh viên (SV) K45, 46	khdtkt.ueh.edu.vn/tra-cuu-lich-hoc	09/08/2021	14/08/2021
1.2.	Nộp hồ sơ Sinh hoạt lớp Buổi 1 về văn phòng khoa, viện.	CVHT K45, 46	Văn phòng khoa, viện	10/08/2021	16/08/2021
1.3.	Tổ chức Sinh hoạt lớp Buổi 2 (theo thời khóa biểu) để đánh giá kết quả rèn luyện (KQRL) SV. CVHT tải hồ sơ họp (trước buổi Sinh hoạt lớp 01 ngày).	CVHT và SV K44	khdtkt.ueh.edu.vn/tra-cuu-lich-hoc	18/10/2021	23/10/2021
		CVHT và SV K45, 46		29/11/2021	04/12/2021
1.4.	Nộp hồ sơ Sinh hoạt lớp Buổi 2 về văn phòng khoa, viện.	CVHT K44	Văn phòng khoa, viện	19/10/2021	25/10/2021
		CVHT K45, 46		06/12/2021	10/12/2021
2.	Sinh hoạt đầu năm học				
2.1.	Tổ chức học lại.	SV chưa đạt	dsa.ueh.edu.vn/cong-tac-sinh-vien/hoat-dong-dinh-huong/	01/08/2021	10/08/2021
2.2.	Thông báo kết quả học lại.	CSHTNH	dsa.ueh.edu.vn/cong-tac-sinh-vien/hoat-dong-dinh-huong/	15/08/2021	15/08/2021
2.3.	Tổ chức học tập chương trình năm 2021, hình thức trực tuyến (dự kiến).	SV K46, 47	shcd.ueh.edu.vn/	01/10/2021	17/10/2021
		SV K44, 45		18/10/2021	31/10/2021

STT	Nội dung	Đối tượng	Địa điểm	Thời gian	
				Bắt đầu	Kết thúc
2.4.	Thông báo kết quả học tập và cập nhật vào điểm rèn luyện.	CSHTNH	dsa.ueh.edu.vn/cong-tac-sinh-vien/hoat-dong-dinh-huong/	15/11/2021	15/11/2021
3.	Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên				
3.1.	Khiếu nại, giải trình, bổ sung KQRL SV Học kỳ (HK) đầu năm 2021.	SV K44, 45, 46; CSHTNH	dsa.ueh.edu.vn/diem-ren-luyen/	02/08/2021	16/08/2021
3.2.	Phổ biến và hướng dẫn công tác đánh giá KQRL (theo nội dung Sinh hoạt lớp Buổi 1).	K44 (nhận email), 45, 46	Sinh hoạt lớp Buổi 1	09/08/2021	14/08/2021
3.3.	Thông báo và cập nhật KQRL HK cuối năm 2021 (điểm rèn luyện được cập nhật vào Thứ Hai hàng tuần).	CSHTNH	dsa.ueh.edu.vn/diem-ren-luyen/	01/10/2021	31/12/2021
3.4.	SV kiểm tra, tự đánh giá KQRL.	SV K44	dsa.ueh.edu.vn/diem-ren-luyen/	15/10/2021	23/10/2021
		SV K45, 46, 47		26/11/2021	04/12/2021
3.5.	CVHT chủ trì tổ chức họp lớp đánh giá KQRL SV (thực hiện và nộp hồ sơ về văn phòng khoa, viện theo Sinh hoạt lớp Buổi 2)	CVHT và SV K44	Sinh hoạt lớp Buổi 2	18/10/2021	23/10/2021
		CVHT và SV K45, 46		29/11/2021	04/12/2021
3.6.	Khoa, viện đào tạo tổng hợp, xem xét, xác nhận KQRL SV và gửi về CSHTNH	K44	Văn phòng khoa, viện đào tạo	26/10/2021	01/11/2021
		K45, 46, 47		06/12/2021	10/12/2021
3.7.	Các đơn vị tham gia công tác đánh giá KQRL SV tổng hợp và gửi kết quả đánh giá về CSHTNH	K44	Đơn vị có liên quan	26/10/2021	01/11/2021
		K45, 46, 47		20/12/2021	27/12/2021

STT	Nội dung	Đối tượng	Địa điểm	Thời gian	
				Bắt đầu	Kết thúc
3.8.	Khiếu nại, giải trình, bổ sung KQRL SV	K44 (trừ ngành Kế toán và ISB)	dsa.ueh.edu.vn/diem-ren-luyen/	01/11/2021	15/11/2021
		K44 (ngành Kế toán và ISB), 45, 46, 47		04/01/2022	18/01/2022
3.9.	Hội đồng đánh giá KQRL SV cấp trường xem xét, thông qua kết quả	K44 (trừ ngành Kế toán và ISB)	Cơ sở A	22/11/2021	26/11/2021
		K44 (ngành Kế toán và ISB), 45, 46, 47		24/01/2022	28/01/2022
3.10.	Công bố Quyết định công nhận KQRL SV HK cuối 2021 (dự kiến hoặc công nhận sau khi có đủ dữ liệu về kết quả học tập của cả khóa)	K44 (trừ ngành Kế toán và ISB)	dsa.ueh.edu.vn/cong-tac-sinh-vien/ket-qua-ren-luyen/	30/11/2021	30/11/2021
		K44 (ngành Kế toán và ISB), 45, 46, 47		31/01/2022	31/01/2022

Google Calendar

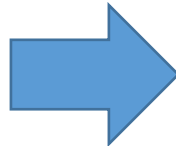


PHỤ LỤC 3

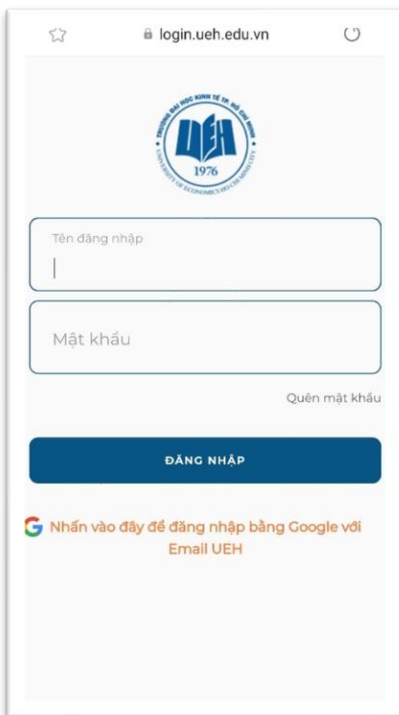
HƯỚNG DẪN XEM LỊCH SINH HOẠT LỚP



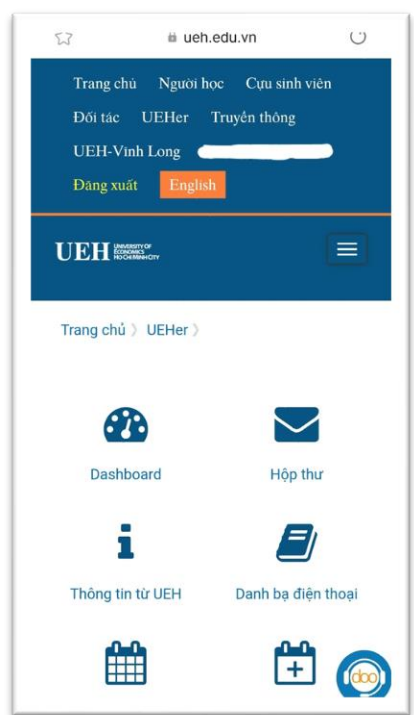
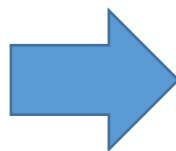
Truy cập ueh.edu.vn



Vào mục UEHer



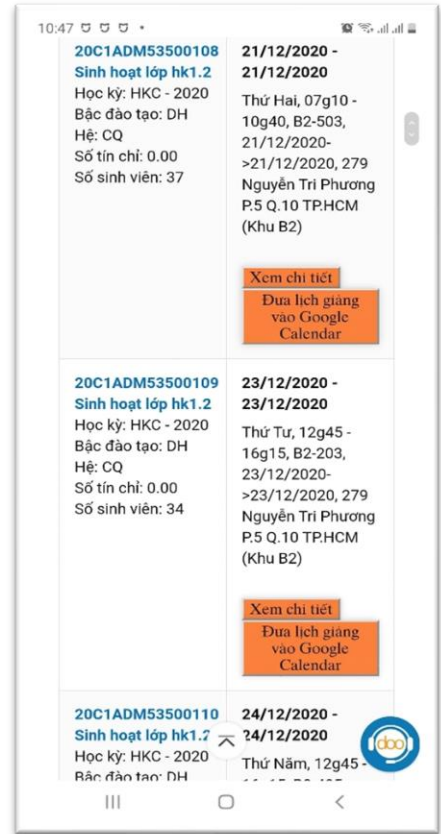
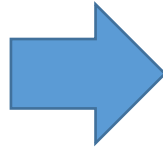
Đăng nhập bằng tài khoản UEH



Nhấp vào Dashboard



Nhấp vào Thông tin lịch giảng



Xem lịch sinh hoạt lớp phụ trách

