

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Công ty: Công ty Cổ phần Y khoa Quốc tế An Hảo

Lĩnh vực hoạt động: Phòng khám đa khoa (Khám chữa bệnh)

Địa chỉ: 107C Ngô Quyền, phường 11 Quận 5 Hồ Chí Minh

Vị trí: Thực tập trợ lý Phó Giám đốc

Thời gian thực tập: Từ 04 đến 06 tháng

Mô tả công việc

STT	Nội dung công việc	Trọng số
1	Xây dựng nội dung Website, Landing Page, Facebook cho các dự án hoặc chiến dịch Marketing. (100% nội dung liên quan Y khoa, sức khỏe)	40%
2	Thiết kế và xây dựng quy trình trải nghiệm khách hàng tại phòng khám	25%
3	Phối hợp với designer xây dựng các P.O.S.M cho các dự án hoặc chiến dịch Marketing	15%
4	Tổng hợp, thu thập, nhập liệu, quản lý dữ liệu khách hàng	10%
5	Sắp xếp lịch làm việc, lịch họp... và tham dự các cuộc họp, ghi chép và tổng hợp nội dung các cuộc họp	5%
6	Truyền đạt thông tin của Phó Giám đốc tới các phòng ban/bộ phận	5%

Các công việc thứ 1, 2 đều dưới sự hướng dẫn và hỗ trợ của Phó Giám đốc.

Yêu cầu công việc

- ✚ Sinh viên năm 3 hoặc năm 4;
- ✚ Có kiến thức về thương mại điện tử và Marketing;
- ✚ Giao tiếp tốt, cẩn thận và tỉ mỉ;
- ✚ Tư duy logic, tổ chức và sắp xếp công việc hiệu quả.

Chế độ phúc lợi

- ✚ Hỗ trợ lương thực tập (Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn);
- ✚ Được đào tạo theo các chính sách của Công ty;
- ✚ Chính sách ưu đãi khám chữa bệnh tại Phòng khám (Bản thân và gia đình);
- ✚ Thời gian làm việc linh hoạt (Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn);
- ✚ Cơ hội trở thành nhân sự chính thức sau thời gian thực tập. (Có đánh giá).

Thông tin liên hệ: Lê Nguyễn Mai Thảo – Email: thao.lenguyenmai@gmail.com