

VĂN PHÒNG LUẬT SƯ ĐA KAO

<p><u>Tiêu chuẩn yêu cầu công việc</u></p>	<ul style="list-style-type: none">- Có kinh nghiệm telesale là một lợi thế, chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo.- Kỹ năng giao tiếp tốt, giọng nói rõ ràng, dễ nghe, khả năng thuyết phục khách hàng.- Chăm chỉ chịu khó, tinh thần ham học hỏi và cầu tiến trong công việc.- Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp.
<p><u>Chế độ, đãi ngộ</u></p>	<ul style="list-style-type: none">- Lương cơ bản 5 triệu + % thu hồi + Thưởng đạt target.- Chính sách thưởng theo cơ chế công ty.- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp có nhiều cơ hội thăng tiến.- Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN.- Được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.- Được đào tạo, nâng cao nghiệp vụ thường xuyên.

- ❖ **Thời gian làm việc: Toàn thời gian tại Văn phòng Công ty**
- ❖ **Địa chỉ:** 332/6C Phan Văn Trị, Phường 11, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh
- ❖ **Cách thức nộp hồ sơ ứng tuyển:**
 - Ứng viên có nhu cầu tuyển dụng có thể gửi hồ sơ về địa chỉ công ty hoặc qua email: vplsdaokaothuno@gmail.com
 - Số điện thoại: Nguyễn Thị Ái Kiều. Nhân sự của Văn phòng Công ty. 0356957514
 - **Hồ sơ ứng tuyển:** Những giấy tờ có liên quan (Photo)