

STT	VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	YÊU CẦU
2	Chuyên viên phụ trách mảng thiết kế	01 chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế các ấn phẩm truyền thông cho các sự kiện, hoạt động của Trung tâm như Poster, Banner, Backdrop, kỷ yếu,...;</li> <li>- Hỗ trợ công tác truyền thông, hỗ trợ mảng dịch vụ đào tạo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã tốt nghiệp Trung cấp trở lên;</li> <li>- Thành thạo các phần mềm thiết kế như AI, Photoshop, có ý tưởng tốt;</li> </ul>

### III. PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN (PHÒNG IT)

1	Lập trình viên	02 chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát triển lập trình ứng dụng Web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết sử dụng một trong các ngôn ngữ lập trình: + PHP + NodeJS</li> <li>- Có khả năng đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành</li> <li>- Sử dụng thành thạo MySQL.</li> <li>- Tốt nghiệp chuyên ngành Công nghệ Thông tin (hoặc tương đương) trình độ Trung cấp trở lên.</li> <li>- Trường hợp tốt nghiệp chuyên ngành khác, cần có Chứng chỉ hoàn thành khóa học ngắn hạn về lập trình Web.</li> </ul>
---	----------------	----------------	---	---

### IV. PHÒNG KẾ TOÁN – VĂN PHÒNG

1	Chuyên viên Phòng Tài chính – Kế toán	01 chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi thu chi;</li> <li>- Báo cáo Thuế định kỳ, BHXH;</li> <li>- Thực hiện kế toán lương;</li> <li>- Thực hiện công việc giao dịch với ngân hàng, kho bạc, kế toán công nợ;</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ chứng từ kế toán;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã tốt nghiệp Trung cấp trở lên; chuyên ngành Kế toán, Tài chính</li> <li>- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng;</li> </ul>
---	---------------------------------------	----------------	---	---