



NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG VN
CHI NHÁNH CHỢ LỚN
PHÒNG KHÁCH HÀNG
THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

❖ **Vị trí: Nhân viên hỗ trợ**

❖ **Mô tả công việc:**

- Hỗ trợ thực hiện hồ sơ phát hành thẻ tín dụng cho Khách hàng.
- Hỗ trợ công tác lắp đặt, chăm sóc, xử lý máy POS cho Khách hàng.
- Hỗ trợ xử lý hồ sơ trong hoạt động tín dụng.

❖ **Quyền lợi**

- Làm việc trong môi trường ngân hàng chuyên nghiệp.
- Rèn luyện kỹ năng giao tiếp.
- Có cơ hội làm việc chính thức tại Vietinbank sau khi tốt nghiệp.
- Được đào tạo, hướng dẫn nghiệp vụ.
- Hỗ trợ thực hiện báo cáo thực tập.

❖ **Yêu cầu:**

- Sinh viên năm 3 và 4.
- Có ngoại hình, tiếng nói tốt.
- Có khả năng giao tiếp, tinh thần hợp tác.
- Giới tính: nam
- Thời hạn kết thúc tuyển: đến khi có thông báo

❖ **Điều kiện làm việc**

- Lương chính thức là 2,5 triệu đồng/tháng.
- Thuởng: theo chỉ tiêu bán hàng
- Địa chỉ làm việc: Số 132-138 Lũy Bán Bích, P. Tân Thới Hòa, Q. Tân Phú, Hồ Chí Minh.
- Thời gian làm việc: tối thiểu 5 buổi/tuần, giờ hành chính (T7, CN nghỉ). Đăng kí mỗi tuần theo lịch học.

❖ **Liên hệ:**

- Tel: 0946.760.660 Phát
- Phương thức liên hệ: email, sms hoặc zalo (hạn chế gọi điện)
- Phương thức nộp hồ sơ: Nộp CV qua email
- Email: phat.th@vietinbank.vn và phatth2603@gmail.com