



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

I. NHÂN VIÊN THU MUA

SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN: 03

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- ✓ Mua hàng theo yêu cầu của các bộ phận, theo dõi quá trình mua hàng từ lúc đặt hàng đến lúc giao hàng đến người yêu cầu.
- ✓ Tìm kiếm nhà cung cấp chất lượng cao, chi phí hợp lý
- ✓ Cập nhật tiến độ/kế hoạch hàng về
- ✓ Theo dõi quá trình chi trả cho nhà cung cấp.
- ✓ Theo dõi phản hồi của các bộ phận về chất lượng hàng hóa đã mua và phản hồi cho nhà cung cấp
- ✓ Phối hợp với bộ phận kho vận, nhà máy và các bộ phận liên quan để nhận hàng đúng chủng loại, số lượng, chất lượng.
- ✓ Các nhiệm vụ khác được giao.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- ✓ Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế, Ngoại thương, Quản trị kinh doanh
- ✓ Không cần kinh nghiệm (đào tạo trong quá trình thử việc)
- ✓ Trung thực, kiên nhẫn, có khả năng làm việc dưới áp lực cao

II. KẾ TOÁN TRƯỞNG

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- ✓ Tổ chức bộ máy kế toán, phân công nhân sự thực hiện công việc
- ✓ Tham mưu cho ban giám đốc về công tác kế toán (quy trình, bộ máy, báo cáo,...)
- ✓ Quyết toán thuế, làm việc với kiểm toán nhà nước và kiểm toán độc lập
- ✓ Lập báo cáo tài chính
- ✓ Thực hiện hạch toán sổ sách khi có yêu cầu.
- ✓ Các việc khác liên quan và theo phân công của ban giám đốc

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- ✓ Tốt nghiệp Đại học Kinh tế TP.HCM, chuyên ngành kế toán
- ✓ Dưới 30 tuổi, trung thực, định hướng nghề nghiệp kế toán