

- Khả năng giao tiếp, truyền đạt thông tin và giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm làm việc tốt.
- Ứng viên có khả năng đi công tác xa.
- Trung thực, sáng tạo
- Ưu tiên có kinh nghiệm ở vị trí tương đương

2./ Kỹ năng khác

- Kỹ năng đàm phán
- Kỹ năng giao tiếp tốt
- Kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm tốt
- Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc
- Thành thạo Vi tính văn phòng: Word, Excel, PowerPoint...

LƯƠNG VÀ PHÚC LỢI

- Được hưởng đầy đủ các quyền lợi theo luật Lao động (BHXH, BHYT & BHTN) và các quyền lợi khác theo nội quy, quy chế Công ty (Bảo hiểm tai nạn 24/24, tham quan nghỉ mát, thưởng Lương 13, Thưởng thành tích, Thưởng thâm niên, Tăng lương hằng năm, phụ cấp công tác phí...).
- Làm việc trong môi trường năng động, sáng tạo, thân thiện, có nhiều điều kiện phát huy năng lực cá nhân.
- Thu nhập hấp dẫn: Thu nhập = Lương cứng + % doanh thu
- Cơ hội thăng tiến và phát triển nghề nghiệp.
- **Nơi làm việc: VPĐD tại TP. HCM: Lầu 5, tòa nhà Sky View: 41A Nguyễn Phi Khanh, Phường Tân Định, Q1. TP. HCM**

YÊU CẦU HỒ SƠ & THÔNG TIN LIÊN HỆ

- **Vui lòng gửi CV vào đến email: tuyendung@khangthanh.com (Ghi rõ vị trí ứng tuyển)**
- Đem theo bản chính khi phỏng vấn:
 - + Đơn xin việc và SYLL nêu rõ quá trình công tác bản thân.
 - + Bằng cấp và các chứng chỉ liên quan.
 - + Giấy khám sức khỏe.
- Thông tin liên hệ:

Công ty TNHH Khang Thành

Bộ phận HCNS: Ms Hồng 0912 400 246

Lô 230, Đường số 4, KCN Amata, Biên Hòa, Đồng Nai

ĐT: 0251.8878222

Fax: 0251.8878223

Website: <https://khangthanh.com>

Youtube: <https://www.youtube.com/HouseOfPackaging>

Facebook: <https://www.facebook.com/HouseOfPackaging>

Giám Đốc

Nguyễn Duy Thuần